

**A sátoraljaújhelyi Petőfi Sándor Református Általános Iskola
és Bokréta Református Alapfokú Művészeti Iskola
2025-2026. tanévének munkaterve**

„Mert csak én tudom, mi a tervem veletek – így szól az Úr –: jólétet és nem romlást tervezek, és reményteljes jövő az, amelyet nektek szánok (Jer. 29. 11.)



1. Aktuális jogszabályok
2. A tanév rendje
3. Intézményi munkaterv helyzetelemzés, célok, kritériumok, határidők, felelősök
- 3.1. 2025 / 2026-os tanév – NEVELÉSI ÉV kiemelt céljai és feladatai
4. Munkaközösségek munkaterve
5. DÖK munkaterv
6. Bokréta Művészeti Iskola munkaterve
7. Iskolai sportkör szakmai programja
8. Belső ellenőrzési ütemterv
9. Legitimációs záradékok

*A Petőfi Sándor Református Általános Iskola és Bokréta Református Alapfokú Művészeti Iskola
nevelőtestülete a 2025/2026. tanév munkatervét, a 2025. augusztus 28-án tartott tanévnyitó
értekezleten megismerte, és véleményezte.*

Készítette: Mészáros Csaba
főigazgató

Sátoraljaújhely, 2025. augusztus 28.

Tartalom

1. Aktuális jogszabályok, irányadó dokumentumok:	4
2. A tanév rendje	5
2.1. Tanítás nélküli munkanapok:	6
2.2. Iskolai ünnepek, megemlékezések, egyéb foglalkozások	7
2.3. pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködő, pedagógusok munkaidőbeosztása	8
3. Személyi feltételek	8
Óraadók	9
A 2025/2026. tanév céljai, feladatai	10
3.1.7. Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések, tervezett versenyek	13
Tervezett versenyek	14
4. Tárgyi feltételek:	14
4.1. Felújítás, fejlesztés	14
4.2. Gazdálkodás	15
4.3. Eszköz-tanesszköz fejlesztés, könyvtárfejlesztés	15
5. A 2025/2026. tanév nevelő-oktató munka feladatai	16
5.2. Tehetség gondozás, felzárkóztatás	20
5.3. Beiskolázás	21
5.4. Református keresztyén értékrend erősítése	21
5.4.1. Feladataink a keresztyén nevelés területén	22
5.5. Gyermek - és ifjúságvédelmi tevékenység	23
5.6. Pedagógus továbbképzés, szakképzés	23
5.7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés	24
5.7.1. Országos mérések 2025/2026. tanév	24
5.7.2. Diagnosztikus fejlődés vizsgáló rendszer	25
5.7.3. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	25
5.7.4. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT)	25
5.8. Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok	26
6. Kapcsolataink	27
7. Az ellenőrző, értékelő munka:	29
7.1. Belső ellenőrzés	30
8. Munkaszervezés, belső kommunikáció, információáramlás	31
9. Megbízások, felelősök jegyzéke	32
10. Munkaértekezletek:	33
11. Tanterem beosztása:	35
PÉNZESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK TERVE	36

A KIBŐVÍTETT VEZETŐSÉGI ÉRTEKEZLETEK TÉMÁI:.....	37
A Petőfi Sándor Református Általános Iskola és Bokréta Református Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. tanévének alsós munkaközösség munkaterve	40
A Petőfi Sándor Református Általános Iskola és Bokréta Református Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. tanévének felső tagozatos munkaközösség munkaterve	57
Kisdiákok Presbitériumának munkaterve.....	69
Iskolai Sportkör szakmai programja	73
Belső ellenőrzési ütemterv a 2024/2025.-as tanévre	77
Bokréta Református Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026-ös tanévének munkaterve.	81
A munkaközösség feladatai (művészetoktatás – néptánc).....	82
<i>Sátoraljaiújhely, 2025. szeptember 30.</i>	<i>91</i>

1. Aktuális jogszabályok, irányadó dokumentumok:

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2024. évi LII. törvény
- A 401/2024. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2024. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A Magyarországi Református Egyház közneveléséről szóló többször módosított, 1995. évi I. törvénye
- A Petőfi Sándor Református Általános Iskola és Bokréta Református Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programja
- A Református kerettanterv
- többször módosított 2007. évi II. törvény a református hittanoktatásról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet az Nkt. végrehajtásáról
- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján

2. A tanév rendje

27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2025. tanév rendjéről

A 2025/2026. tanév rendjét a miniszteri rendelet alapján határoztuk meg. A tanítási napok száma 181 (száznyolcvanegy) nap.	
Az első tanítási nap: 2025. szeptember 1. (hétfő)	
Az 1. félév utolsó napja: 2026. január 23. (péntek) félévi értesítő kiosztása: 2026. január 30-ig.	
Az utolsó tanítási nap: 2026. június 19. (péntek).	
Őszi szünet: 2025.. október 23-tól 2025. november 2-ig tart. • A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), • a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).	
Téli szünet: 2025. december 20-tól 2025. január 4-ig tart. • A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), • a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).	
Tavaszi szünet: 2026. április 2-től 2026. április 12-ig tart. • A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), • a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).	
Beiratkozás az általános iskolába	2026.április 23-24. .

2.1. Tanítás nélküli munkanapok:

Tanítás nélküli munkanapok: A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az **általános iskolában hat** napot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből **egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni és egy napon pedig pályaaorientációs napot kell tartani.**

A 4 tanítás nélküli munkanap felhasználása a következő:

1. nap: 2025. október 18. Pályaaorientációs nap
2. nap: 2025. december 13. Egyéni szakmai továbbképzés, önképzés, csendes nap
3. nap: 2026. január 10. Nevelési értekezlet, lelki nap, mérési eredmények elemzése, értékelése
4. nap: 2026. március 30. Diákönkormányzati nap
5. nap: 2026. március 31. Nevelési értekezlet, lelki nap
6. nap: 2026. április 1. Egyéni szakmai továbbképzés, önképzés, csendes nap

Vezetői értekezletek: intézményi szinten hetente keddi nap

Munkaértekezletek: minden hónap első szerdája

Az intézmény szervezeti felépítésében a **munkaközösségek alkotóműhelyi tevékenységét** szeretném megerősíteni, az egymás közötti szakmai párbeszédet hatékonyabbá tenni. A nevelő-
oktató munka minősége elsősorban annak függvénye, hogy milyen munka folyik a szakmai munkaközösségekben. A munkaközösség-vezetőknek a szakmai munka irányításában, a tervezésben, a szervezésben, az ellenőrzésben, az innovációban meghatározó szerepük lesz.

Tantestületi értekezletek

Alakuló értekezlet	2025.08.25.
Tanévnyitó értekezlet	2025.08.28.
Nevelési értekezlet	2026.01.10.
Félévi osztályozó értekezlet	2026.01.23.

Félévi értekezlet	2026.02.04.
Tanévvégi osztályozó értekezlet	2026.06.19.
Tanévzáró értekezlet	2026.06.29.

2.2. Iskolai ünnepségek, megemlékezések, egyéb foglalkozások

Ünnepi Tanévnyitó Istentisztelet	2025. augusztus 31. 16:00 óra
Aradi vértanúk emléknapja	2025. okt. 6. 10.00 óra.
Nemzeti ünnep (okt. 23):	2025. okt. 22. 10.óra
Reformáció	2025.okt. 21. 10. óra
Adventi készülődés	2025. nov. 26-tól. 10.óra
Karácsony ünnepe	2025. december 19. 10 óra
Magyar kultúra napja	2026. jan. 22. 10.00.óra
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.)	2026. febr.25. 10.00 óra
Nemzeti ünnep (márc. 15.)	2026. márc. 13. 10. óra
Húsvét ünnepe	2026. március 27. 10 óra
A holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.)	2026. ápr. 16. 10.00 óra.
Anyák napja	2026. máj. 4-8.
Pünkösdi ünnep	2026. május 22. 10 óra
A nemzeti összetartozás napja (jún. 4.)	2026. jún.4. 10.00 .óra
Tanévzáró Ünnepi Istentisztelet és Ballagás	2026. jún.20. (szombat) 10 óra

A 2025/2026-os tanévben a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek és őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka:

- 2025. október-november: Kassai Vadaspark látogatása
- 2025. október: A Reformáció emlékhelyeinek meglátogatása
- 2026. március: színházi előadások látogatása
- 2026. május színházi, cirkuszi előadások látogatása

Az iskolai kórus foglalkozásának időpontja: hetente csütörtökön 14:³⁰-15:³⁰

2.3. pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködő, pedagógusok munkaidőbeosztása

Intézményünkben 3 fő vesz részt az Oktatási Hivatal megbízásából pedagógus minősítési és országos-pedagógiai szakmai ellenőrzési feladatok ellátásában. Szakértői napokon a ezek a kollégák mentesülnek az iskolai munkavégzés alól:

Vajda Ágnes péntek

Mészáros Csaba, Timkóné Szabó Eszter csütörtök

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 30. § (8) bekezdése szerint, ha az Oktatási Hivatal tájékoztatása alapján az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) és pedagógusminősítési szakértői feladat ellátására a naptári hónapban nem kerül sor, akkor a munkáltató a Mesterpedagógus számára a munkaköréhez kapcsolódó, kötött munkaidőben ellátható feladatot rendelhet el a Mesterpedagógust az adott hónapban megillető munkaidő-kedvezmény idejére.

3. Személyi feltételek

Ssz.	Névsor	Szakképzettség
1	dr. Aryné Antal Anikó	általános iskolai tanító – Magyar, matematika, angol, természetismeret VMT
2	Gergely Jánosné	általános iskolai tanító, biológia szakos tanár
3	Ihnáthné Hallók Mária	általános iskolai tanító, közművelődés szakkoll., Magyar VMT
4	Jakus Zsuzsanna	általános iskolai tanító, szlovák nemzetiségi tanító

5	Lászlóné Fischer Szilivia	általános iskolai tanító informatika VMT, angol nyelvtanár
6	Leskó Anna	általános iskolai tanító, történelem VMT
7	Kardos Krisztina	általános iskolai tanító, angol VMT, magyar szakos tanár
8	Leskó Sándorné	általános iskolai tanító, testnevelés szakkoll.
9	Magyar Andrea	általános iskolai tanító, számítástechnika szakos tanár
10	Mácsiné Erdős Brigitta	általános iskolai tanító, német VMT, vizuális kultúra VMT
11	Mészáros Csaba	általános iskolai tanító, informatika VMT, földrajz szakos tanár, elsősegély oktató pedagógus. Mesterpedagógus.
12	Pappné Rjaskó Natália	hitoktató-magyar szakos tanár
13	Pásztor Zsoltné	általános iskolai tanító,
14	Petriczka Eszter	általános iskolai tanító, ének-zene szakos tanár
15	Szabóné Sáfrányos Tünde	matematika-testnevelés szakos tanár
16	Timkóné Szabó Eszter	általános iskolai tanító, Magyar-történelem szakos tanár. Mesterpedagógus
17	Vajda Ágnes	matematika-fizika-kémia szakos tanár. Mesterpedagógus
18.	Orbánné Verók Zsuzsanna	magyar-történelem szakos tanár

Óraadók:

- Obráz Béla görög katolikus hitoktató
- Trescsula László görög katolikus hitoktató
- Molnár Attila görög katolikus hitoktató
- Hornyák Andrea római katolikus hitoktató
- Jarecsniné Novák Zsuzsa római katolikus hitoktató

Intézményi lelkész: Orbánné Verók Zsuzsanna lelképásztor

Vallásoktató lelkész: Dezsőné Pájzu Anita

Egy új tanév mindig lehetőséget ad új munkatársak, új tanulók, új feladatok és elvárások megismerésére. Az előző tanévhez képest személyi változás következett be a pedagógus

állományban, mivel két határozott időre kinevezett pedagógus szerződése nem került meghosszabbításra. A tanév elején 1 tanító szakos kolléga lett határozott időre kinevezve.

A tanévkezdésre sikerült minden státuszunk teljes óraszámával való feltöltése illetve betöltése. Így tantestületünk összetétele a következőképpen alakult

18 fő teljes állású pedagógusból, 1 fő határozott idejű és a többiek határozatlan idejű kinevezéssel rendelkeznek. 1 fő gyesen van

A tantestület tagjai keresztény elkötelezettséggel, jó szakmai felkészültséggel rendelkeznek. A kollégák nyitottak újra, egyre többen használják, az IKT eszközöket. Új lehetőség nyílt az okos táblák beszerelésével, hogy még többen tegyék színesebbé a tanórákat. Rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, ebben a fenntartó és a vezetőség részéről támogatást és biztatást kapnak. Szakos ellátottságunk 100%-os.

Tanulói létszám: 208 fő

Tanulócsoportok száma: 8

Napközis csoportok száma: 6.

Diákjaink nagy része rendezett családi háttérrel rendelkezik. Sajnos vannak nálunk is elvált, mozaik családban élő gyermekek. Azt tapasztaljuk egyre több a pszichés zavarral küzdő tanuló, különösen az új belépő tanulók között. Diplomás szülő (60% körüli) A tanulók Sátoraljaújhelyből és a környező településekről járnak hozzánk. A tanulók kb.70%-a vallását gyakorló családban él, többen aktív tagjai egyházközségüknek. A többiek az iskolában kapnak először egyházi nevelést, vannak szép sikereink.

A 2025/2026. tanév céljai, feladatai

- Tanulóink legyenek képesek életkoruknak és képességüknek megfelelően önálló ismeretszerzésre és az ismeretek alkalmazására.
- Ismerjék fel egyéni adottságaikat. .Legyenek képesek tovább haladásra bármely évfolyamon, és becsülettal állják meg helyüket a későbbi iskolájukban.
- Tanulóink szerezzék meg azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz.

- Olyan környezetvédelmi szemléletet alakítsunk ki, amely felkészíti tanulóinkat atudatos környezetalkításra, környezetvédelemre. Fenntarthatósági témahét.
- Célunk, hogy a fogyasztóvédelmi szempontokat az egyes műveltségi területekbebeépítve átadjuk tanulóinknak. Pénzügyi és vállalkozói témahét.
- Az iskolaorvossal és a mentálhigiénés pedagógusunkkal együttműködve tudatos egészségvédelmi nevelési programot dolgozzunk ki.
- Az anyanyelvi és matematikai szövegértés minden pedagógus kiemelt feladata legyen, hiszen ez az alapja a tovább haladásnak. Olyan módszereket kell alkalmaznunk, hogy az olvasás eszközzsintűvé váljon.
- Fontos feladatunk a hátrányos helyzetű tanulók lemaradásának megakadályozása, és segítése valamint a lemorzsolódással fenyegetett tanulóink folyamatos figyelemmel kísérése.
- Másik fontos feladatunk a felzárkóztatások mellett a tehetségek gondozása, szakkörök tehetségfejlesztő foglalkozások szervezése, hiszen iskolánk jó hírét ezzel tudjuk alátámasztani. A versenyek körültekintő kiválasztását, azokra való felkészítést előtérbe kell helyeznünk.
- Egyre több tanulóink BTMN-es illetve SNI-s. Az ők ellátása a szakembereink bevonásával és a kollégák együttműködésével lehetséges (továbbra is szükségünk lenne teljes állású iskolapszichológusra, logopédusra és gyógypedagógusra).
- Nagyon fontosnak tartom, hogy olyan tanórán kívüli tevékenységi formákat, programokat szervezzünk, ami megfelel a tanulóink érdeklődésének, a szülői igényeknek, (szakkörök, múzeumpedagógiai foglalkozások stb.), hiszen a tanulói létszám emelése mindenki érdeke.
- A délutáni foglalkozások körültekintő megszervezése az 5-8. évfolyamon.
- Munkánk csak akkor lehet eredményes, ha figyelembe vesszük iskolánk adottságait, lehetőségeit, a szülői igényeket, a tanulói érdekeket, és kölcsönös tiszteleten alapuló partneri kapcsolatot alakítunk ki a szülőkkel.
- DIGITÁLIS KOMPETENCIÁK fejlesztése. Etikus felhasználása az információknak.

Ennek függvényében a konkrét iskolai szintű céljaink és feladataink a következők:

- Hatékony tanórák szervezése
Felzárkóztató, kiscsoportos vagy egyéni fejlesztő foglalkozások hatékonyságának növelése
- Az országos mérések eredményeinek elemzése, intézkedési tervek kidolgozása az eredményes részvétel érdekében.

- Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások szervezése
- Hagyományaink megőrzése, ápolása (Ünnepi megemlékezések, Alapítványi bál, kirándulások, táborok stb.)
- Az átmenetekre való felkészítés középfokú beiskolázás
- Óvoda-iskola átmenet folyamatának további javítása
- A szülőkkel történő kapcsolattartás javítása
- Az iskolai étkezéssel kapcsolatosan kialakított szabályok megerősítése
- Az egészséges életmód, és a természetszeretet népszerűsítése
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- Egy osztályban tanítók esetmegbeszélése, tanulókkal kapcsolatos problémák feltárása, intézkedési terv készítése (ha szükséges)
- Környezetünk díszítése, szépítése, megóvása, az osztálytermek folyamatos dekorálása
- Folyamatos részvétel a város kulturális, művészeti és sport életében
- DÖK munkájának népszerűsítése, folyamatos segítése
 - Munkacsoportok további működtetése (munkaközösségek, mérési csoport, pályaválasztási)
 - Szakértői vizsgálatok időben történő elindítása, kontrollvizsgálatok nyomon követése
 - Középfokú beiskolázási rendszerünk magas színvonalú működtetése
 - Honlapunk és Facebook oldalunk folyamatos és rendszeres frissítése és aktualizálása
 - Adminisztrációs fegyelem javítása
 - Naplók és tanulókkal kapcsolatos egyéb dokumentumok pontos vezetése, tanulók értékelése (érdemjegyek száma)
 - Az iskola hivatalos dokumentumainak ismerete, tartalmának megismerése, a törvénynek megfelelő alkalmazása
 - Az egyenletes terhelés biztosítása

Szervezeti célok:

- Önértékelési rendszer: pedagógus, intézményi önértékelés folytatása, felkészülés a vezetői és intézményi tanfelügyeletre
- Az éves önértékelési terv működtetése
- A teljesítményértékelés (TÉR) rendszerének működtetése.
- Az új pedagógus életpályához kapcsolódó törvényi szabályozás folyamatos bevezetése a tanév során.

- Intézményi belső, külső kommunikáció megerősítése
 - Belső ellenőrzési rendszer működtetése az ellenőrzési dokumentációjának pontosítása
 - Infrastrukturális fejlesztések átgondolt ütemezés szerint
 - KRÉTA e-napló folyamatos fejlesztése, készségszintű használata
- Regisztrált Tehetségpont műhelymunkák további folytatása, felkészülés az akkreditációra

Speciális köznevelési ellátásaink:

- fejlesztő nevelés-oktatás,
- pedagógiai szakszolgálati ellátás,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló fejlesztőpedagógiai ellátása,
- sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók integrált nevelés-oktatása,
- tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók ellátása,
- szociokulturális integrációt célzó programban (IPR) részt vevő gyermekek, tanulók számára nyújtott foglalkozások és mentoráció,
- kiemelten tehetséges gyermekekkel, tanulókkal történő foglalkozás(tehetséggondozás),
- az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek, tanulók intézményi speciális ellátása.

A célokhoz kapcsolódó részletes szakmai megvalósítást a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák.

3.1.7. Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések, tervezett versenyek

A pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Nkt. 62.§ (1)k), (2) 2024. évi LII. törvény 160. § (2). Értekezleteken felhívjuk a kollégák figyelmét a „pályahossziglani” tanulásra.

Lehetőség szerint ingyenes **akkreditált képzéseket** ajánlunk, a helyettesítést, cserét lehetőség szerint biztosítjuk.

Lehetőséget teremtünk a minősítésre, minősítő vizsgára készülő kollégáknak a felkészülésre képzések biztosításával is.

A humán erőforrással történő hatékony gazdálkodást szolgálja, hogy ösztönözzük a pedagógusokat újabb szakképesítés megszerzésére.

Továbbra is számítunk a POK, a Református EGYMI szervezőmunkájára a képzések

szervezésében. Az Oktatási Hivatal által működtetett NKP-on keresztül jó gyakorlatok megismerésével bővítjük módszertani kultúránkat.

A civil szférából, szülők felől érkező ajánlatokat közvetítjük kollégáinknak (múzeumok, egyesületek képzései).

Tervezett versenyek

Azokat a versenyeket, melyekre felkészítjük a diákjainkat a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák részletesen. Ezeken kívül számos városi, vármegyei, és országos versenyen is elindítjuk tanítványainkat. A versenyeket a tantestület hagyja jóvá.

Országos meghirdetésű tanulmányi versenyek

Szép Magyar Beszéd prózamondó verseny: a munkaterv összeállításakor még nincs meg az időpontja

Öveges József Fizikaverseny: a munkaterv összeállításakor még nincs meg az időpontja

Hevessy György Kémiaaverseny

a munkaterv összeállításakor még nincs meg az időpontja

Teleki Pál Földrajzverseny:

a munkaterv összeállításakor még nincs meg az időpontja.

Herman Ottó Biológiaaverseny

Iskolai forduló 2026. 03.05., vármegyei forduló: 2026.04.14., országos döntő: 2026.05.23-25.

Természetismeret verseny: a munkaterv összeállításakor még nincs meg az időpontja

Zrínyi Ilona Matematikaverseny: : a munkaterv összeállításakor még nincs meg az időpontja

Megyei Matematikaverseny: : a munkaterv összeállításakor még nincs meg az időpontja

4. Tárgyi feltételek:

4.1. Felújítás, fejlesztés

2025. nyarára tervezett és elvégzett munkák:

- Az iskola hátsó kerítésének javítása, vakolása, színezése
- Tornaszobák, öltözők, mosdók, ebédlő, és 4 tanterem tisztasági festése, laminált padlóval történő burkolása

- nyílászárócsere 3 tanteremben és a tanári szobában

A kivitelezési munkálatokkal a következő cégeket, vállalkozásokat bíztuk meg:: a Losonci és Társa Kft-t, a Tirek. Szolg Kft-t. A megbízott cégek munkatársai szakmailag alapos, precíz munkát végeztek.

A felújítási munkálatok anyagi finanszírozását szeretném megköszönni a Tiszáninneni Református Egyházkerületnek.

Lehetőségeinkhez mérten házilag próbálunk segíteni, igyekszünk megoldani bajos dolgainkat, hogy naprakészek legyünk. Odafigyelünk a napi karbantartásokra, hibaelhárításokra. Folyamatosan arra törekszünk, hogy környezetünket szebbé tegyük. Fontos feladat, hogy a nevelők is vegyék észre a balesetveszélyes helyzeteket, illetve jelezzék, ha valamit meg kell javítani. (szekrényajtók, zárok stb.)

4.2. Gazdálkodás

Kötelezettségeinket pontosan és határidőre teljesítjük, és ezt idén is szeretnénk tartani. A takarékoság minden téren elengedhetetlen, figyelünk az **okos és mértékletes energia felhasználásra**. Az intézmény működését a fenntartó fedezi. Segíti a költségvetést a tornaszoba, folyamatos bérbeadása.

Az étkeztetést, a **Sulyomvirág Vendégház** szolgáltatja. Az árakkal, a mennyiséggel elégedettek vagyunk. Átlagban 200 tanuló étkezik az intézményben.

4.3. Eszköz-taneszköz fejlesztés, könyvtárfejlesztés

A **taneszközök, iskolai felszerelések beszerzésére, szertárak fejlesztésére** a az előző tanévben, és az idén is törekedtünk, és folyamatosan törekszünk. A természettudományi tantárgyak oktatása, a szertárak fejlesztése jelentős anyagi forrást igényel. **Kémia, fizika, biológia, földrajz szertárak állománya folyamatosan bővül** taneszközökkel, szemléltető eszközökkel. Az oktatástechnikai eszközeink beszerzése, ha szükséges cseréje folyamatos. Az első és második félévben a testnevelés szertárunk eszközállományát is gyarapítottuk, gyarapítjuk a DSE, valamint a BOZSIK program segítségével. Sportfelszereléseket, tanulói mezeket tudtunk vásárolni. A tanév elején tanulói padokat, székeket és szekrényeket vásároltunk.

Az iskolának nagyon nagy szüksége lenne egy A. típusú kb. 450 m²-es tornateremre, mert a testnevelési órákat, az iskolai rendezvényeinket elég mostoha körülmények között tudjuk csak megtartani.

A könyvtári állomány fejlesztése folyamatos, szakirodalom, kötelező és népszerű olvasmányok.

Az eszközök, taneszközök fejlesztését az igényeknek megfelelően tervezzük.

5. A 2025/2026.tanév nevelő-oktató munka feladatai

Munkánkban a minőségi és fegyelmezett munkavégzés és a feladatvállalás nagy szerepet kap. A szülők megnyerése, a velük való jó kapcsolat, az intelligens kommunikáció, egyházunk szellemiségéhez méltó szolgálat, az emberek előtti példamutatás, a titoktartás, valamint a szolidaritás mindenki számára munkaköri kötelezettség.

- A gyermekekhez, szülőkhöz közel álló, korszerű keresztyén nevelés megvalósítása.
- Beiskolázásunk érdekében jó együttműködés fenntartása az óvodákkal a beiskolázási ütemtervnek megfelelően.
- Iskolánk megtartó erejének erősítése, az első évfolyamra történő beiskolázás hangsúlyos segítése.
- Intézményünk hatékony, széleskörű menedzselése.
- Az intézményi tehetséggondozás kiemelt területként való kezelése.
- Hatékony mérési rendszer kialakítása.
- Belső önértékelési rendszer
- A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend betartása, betartatása.
- Ha szükséges zökkenőmentes átállás a tantermen kívüli digitális oktatásra
- A reggeli napkezdő áhítatok fontosságának kiemelése.
- Kiemelt figyelmet kell fordítanunk az egységes nevelési eljárásokra, követelményekre a gyermekekkel szemben, az iskola rendjének megtartása érdekében.

Ennek nélkülözhetetlen eszközei:

- a. Az osztályfőnöki teendők összehangolása.
- b. Az osztályfőnöki munka erősítése.
- c. Az osztályban tanító pedagógusok folyamatos kapcsolattartása, együttműködése.
- d. Az ügyeleti munkarend egységes betartása.
- e. Az ebédeltetés rendjének és a délutáni egyéb foglalkozások rendjének megtartása.

- f. Fontos területként kell kezelni a gyermekvédelmi tevékenységet, amely a Nkt. értelmében minden pedagógus munkaköri kötelessége.
- g. A szülőkkel való megfelelő kommunikáció, együttműködés a tanuló érdekében.
- Törekednünk kell a kompetenciaterületek tanórán és azon kívül is történő hatékony fejlesztésére, a mérés eredményeinek további javítására.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulói balesetvédelemre, hangsúlyosan a szünetekben, szabad foglalkozásokon, udvari tartózkodások és a testnevelés foglalkozások időszakában. Tanítási időben tanuló felügyelet nélkül nem lehet!
- Nagy odafigyelést igényel az intézmény épületének, és berendezéseinek megóvása és folyamatos rendben tartása. Minden rongálást, megfelelő intézkedés kövessen!
- A tanulói túlterhelés elkerülése érdekében a tehetséges gyermekek, szakkörösök versenyeztetésének szaktanári összehangolása.
- A tanulás tanításának erősítése a szaktantárgyak sajátosságának figyelembe vételével.

5.1. Nevelő-oktató munka hangsúlyos területei

Feladataink

hit- és erkölcstan oktatása 1-8. évfolyamon,

- nyelvvizsgára való felkészítő foglalkozások 7. évfolyamtól,
- középiskolára felkészítő foglalkozások magyar és matematika tantárgyakból 8. évfolyamon,
- digitális kompetenciamérések előkészítése 4- 8. évfolyamon,
- színes szabadidős programok szervezése,
- a tanulói fegyelem következetes erősítése, a tanulók neveltségi szintjének javítása,
- pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatokon való részvétel,
- változatos tanórán kívüli, egyéb foglalkozások (szakkörök) biztosítása,
- iskolánk tanulói és alkalmazotti közösségeinek építését szolgáló programok szervezése,
- intézményünk jó hírnevének erősítése, az iskola belső munkájának védelme érdekében az alkalmazotti titoktartás maximális betartása,
- tehetséges tanulóink képességfejlesztése, versenyekre való felkészítése,
- sajátos nevelési igénnyel és beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel rendelkező tanulóink felzárkóztatása.

- Tanulóink legyenek képesek életkoruknak és képességüknek megfelelően önálló

ismeretszerzésre és az ismeretek alkalmazására.

- Ismerjék fel egyéni adottságaikat.
- Legyenek képesek tovább haladásra bármely évfolyamon, és becsülettel állják meg helyüket a későbbi iskolájukban.
- Tanulóink szerezzék meg azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz.
- Olyan környezetvédelmi szemléletet alakítsunk ki, amely felkészíti tanulóinkat a tudatos környezetalakításra, környezetvédelemre. Fenntarthatósági témahét.
- Célunk, hogy a fogyasztóvédelmi szempontokat az egyes műveltségi területekbebeépítve átadjuk tanulóinknak. Pénzügyi és vállalkozói témahét.
- Az iskolaorvossal és a mentálhigiénés pedagógusunkkal együttműködve tudatos egészségvédelmi nevelési programot dolgozzunk ki.
- Az anyanyelvi és matematikai szövegértés minden pedagógus kiemelt feladata legyen, hiszen ez az alapja a tovább haladásnak. Olyan módszereket kell alkalmaznunk, hogy az olvasás eszközszintűvé váljon.
- Fontos feladatunk a hátrányos helyzetű tanulók lemaradásának megakadályozása, és segítése valamint a lemorzsolódással fenyegetett tanulóink folyamatos figyelemmel kísérése.
- Másik fontos feladatunk a felzárkóztatások mellett a tehetségek gondozása, szakkörök tehetségfejlesztő foglalkozások szervezése, hiszen iskolánk jó hírét ezzel tudjuk alátámasztani. A versenyek körülmények kiválasztását, azokra való felkészítést előtérbe kell helyeznünk.
- Egyre több tanulóink BTMN-es illetve SNI-s. Az ők ellátása a szakembereink bevonásával és a kollégák együttműködésével lehetséges (továbbra is szükségünk lenne teljes állású iskolapszichológusra, logopédusra és gyógypedagógusra).
- Nagyon fontosnak tartom, hogy olyan tanórán kívüli tevékenységi formákat, programokat szervezzünk, ami megfelel a tanulóink érdeklődésének, a szülői igényeknek, (szakkörök, múzeumpedagógiai foglalkozások stb.), hiszen a tanulói létszám emelése mindenki érdeke.
- A délutáni foglalkozások körülmények megszervezése az 5-8. évfolyamon.
- Munkánk csak akkor lehet eredményes, ha figyelembe vesszük iskolánk adottságait, lehetőségeit, a szülői igényeket, a tanulói érdekeket, és kölcsönös tiszteleten alapuló partneri kapcsolatot alakítunk ki a szülőkkel.
- DIGITÁLIS KOMPETENCIÁK fejlesztése. Etikus felhasználása az információknak.

Ennek függvényében a konkrét iskolai szintű céljaink és feladataink a következők:

- Hatékony tanórák szervezése
- Felzárkóztató, kiscsoportos vagy egyéni fejlesztő foglalkozások hatékonyságának növelése
- Az országos mérések eredményeinek elemzése, intézkedési tervek kidolgozása az eredményes részvétel érdekében.
- Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások szervezése
- Az iskolai néptánc oktatás további erősítése
- Hagyományaink megőrzése, ápolása (Ünnepi megemlékezések, Gála, Alapítványi bál, kirándulások, táborok stb.)
- Az átmenetekre való felkészítés középfokú beiskolázás
- Óvoda-iskola átmenet folyamatának további javítása
- A szülőkkel történő kapcsolattartás javítása
- Az iskolai étkezéssel kapcsolatosan kialakított szabályok megerősítése
- Az egészséges életmód, és a természetszeretet népszerűsítése
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- Egy osztályban tanítók esetmegbeszélése, tanulókkal kapcsolatos problémák feltárása, intézkedési terv készítése
- Környezetünk díszítése, szépítése, megóvása, az osztálytermek folyamatos dekorálása
- Folyamatos részvétel a város kulturális, művészeti és sport életében
- DÖK munkájának népszerűsítése, folyamatos segítése
- Munkacsoportok további működtetése (munkaközösségek, mérési csoport, pályaválasztási)
- Szakértői vizsgálatok időben történő elindítása, kontrollvizsgálatok nyomon követése
- Középfokú beiskolázási rendszerünk magas színvonalú működtetése
- Honlapunk és Facebook oldalunk folyamatos és rendszeres frissítése és aktualizálása
- Adminisztrációs fegyelem javítása
- Naplók és tanulókkal kapcsolatos egyéb dokumentumok pontos vezetése, tanulókértékelése (érdemjegyek száma)
- Az iskola hivatalos dokumentumainak ismerete, tartalmának megismerése, a törvénynek megfelelő alkalmazása
- Az egyenletes terhelés biztosítása

Szervezeti célok:

- Önértékelési rendszer: intézményi önértékelés kidolgozása, megvalósítása

- Az éves önértékelési terv működtetése
- Intézményi belső, külső kommunikáció megerősítése
- Belső ellenőrzési rendszer működtetése az ellenőrzési dokumentációjának pontosítása
- Infrastrukturális fejlesztések átgondolt ütemezés szerint
- KRÉTA e-napló folyamatos fejlesztése, megismerése
- **Regisztrált Tehetségpont műhelymunkák további folytatása**

5.2. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondhatjuk, hogy iskolánk tanulói között számos kiemelkedő képességgel, különleges adottsággal rendelkező gyermek van, melyet a jó továbbtanulási mutatók és a számos versenyeredmény is alátámaszt. Ezeknek a gyermekeknek a fejlesztése érdekében a jövőben is nagy hangsúllyal kell kezelnünk a tehetséggondozás területét. Az eddig is jól működő tehetséggondozó foglalkozások, versenyfelkészítések, szakkörök mellett a tehetségfejlesztést segíti a Református EGYMI tehetséggondozó műhelye. Az idei tanévben is külön tehetséggondozó órákat tartunk magyarból és matematikából, angol nyelvből, természettudományi tantárgyakból. A 7. 8. osztályosoknak nyelvvizsgára való felkészítést szervezünk angolból. Az első félévben a 8. osztályosok számára középiskolai felkészítő órákat biztosítunk magyarból és matematikából, 2. félévben a kompetenciamérés előkészítésére szánunk külön órákat a 5-8. osztályos gyerekeknek. Érdeklődő, tehetséges tanulóinknak katasztrófavédelmi, informatika, elsősegélynyújtó, idegen nyelvi szakkört indítunk. A szabadon választható tevékenységek órakeretéből jelentős óraszámot biztosítunk a művészeti nevelésre. Sok diákunk aktív tagja az iskolai énekkarnak, a dráma és a képzőművészeti szakköröknek.

A tehetséggondozás mellett lemaradó tanulóink számára felzárkóztató órákat tartunk valamennyi évfolyamon magyarból, matematikából és idegen nyelvből. A BTMN-s és SNI-s tanulók fejlesztését intézményen belül megoldjuk, ugyanis ennek személyi feltétele adott. A hatékony fejlesztő munka érdekében nagyon fontos ezen nehézségekkel rendelkező tanulók időbeni kiszűrése, a szülők és az érintett pedagógusok bevonásával a gyermekek megfelelő segítése, hátránykompenzációja. Ehhez elengedhetetlen a tanulóval kapcsolatban lévő

pedagógusok empátikus hozzáállása, a szakvéleményben megfogalmazott javaslatok, esetleges könnyítések alkalmazása.

5.3. Beiskolázás

Iskolánkban létkérdés a megfelelő tanulói létszám biztosítása. A városban működő többi általános iskola, valamint az egyre csökkenő gyermeklétszám komoly versenyhelyzet elé állítja intézményünket. Ezért kiemelten fontos feladat a beiskolázás elősegítése, az iskolaválasztás előtt álló szülők időben történő tájékoztatása az intézményünkben folyó munkáról. Ehhez elengedhetetlen az óvodákkal való rendszeres kapcsolattartás. Az elmúlt tanév tapasztalatai alapján az idén az iskola előkészítő foglalkozások alkalmait megújított formában szeptember végétől indítjuk útjára. A foglalkozások a leendő tanító nének irányításával szerveződnek, kiegészülve matematika, testnevelés, informatika, és angol nyelvi alkalmakkal. Szeptemberben új iskola bemutató prospektus összeállítását tervezzük, melyet már az első óvodai szülői értekezletekre is szeretnénk eljuttatni.

Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, hogy hallassunk magunkról, eredményeinkről, rendezvényeinkről, ennek érdekében továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk intézményünk menedzselésére, a városi médiákkal való szoros kapcsolattartásra. Az intézmény honlapját igyekszünk a legaktuálisabb információkkal feltölteni, és kihasználni a közösségi oldalak (facebook) kínálta lehetőségeket is.

Áldásos lenne, ha a szülők főként iskolánk egyházi mivolta miatt választanák intézményünket, de a városban jelentkező kisebbségi problémával nekünk is szembesülnünk kell. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében továbbra is nyitottnak kell maradnunk azon halmozottan hátrányos gyermekek előtt is, ahol a család felvállalja iskolánk szellemiségéből adódó tanításokat, és tiszteletben tartja annak értékeit.

5.4. Református keresztyén értékrend erősítése

A tanév folyamán a hittanórákon kívül a reggeli áhítatok, a szerdai istentiszteletek, a pedagógus bibliaórák, a családi vasárnapok, intézményi csendes napok, a keresztyén ünnepek méltó megünneplése segítségével kívánjuk erősíteni iskolánk hitbeli elköteleződését.

A tanév során igyekszünk a hitéleti hagyományos alkalmainkat egy kicsit megújítani, a szülőkhöz, tanulókhöz közelebb álló korszerűbb egyházképet közvetíteni kölcsönösen

együttműködve a sátoraljaújhelyi egyházközség lelkészeivel és gyülekezeti tagjaival. Hitéleti nevelésünk kiemelt területe a lelkigondozás, melyben nagyon számítunk az iskolalelkész személyes segítségére.

Reményeink szerint tanulóink többsége májusban konfirmációi fogadalmat fog tenni és a lelkészek által szervezett felkészítő alkalmak segítségével közelebb kerülni a gyülekezethez, bekapcsolódni az ifjúsági csoportokba.

A nevelőtestület tagjai továbbra is támogatják egyházközség által szervezett programokat és segítik azok megvalósulását.

5.4.1. Feladataink a keresztyén nevelés területén

- Az intézmény munkatársainak keresztyén lelki közösséggé formálása, csendes napok, bibliaórák, „belső szakmai továbbképzések” keretében.
- Vasárnapokon való szülői és gyermeki részvétel szorgalmazása.
- Az osztályfőnökök, a hitoktatók és a lelkészek, szoros együttműködése a gyermekek lelki gondozása érdekében.
- A nevelőtestület és a sátoraljaújhelyi gyülekezet együttműködésének erősítése érdekében elvárás minden iskolai alkalmazottal szemben:
 - Az Istentiszteleteket rendszeresen látogassuk!
 - Rendszeresen éljünk az Úrvacsora lehetőségével!
 - Igyekezzünk a Sátoraljaújhelyi Református Egyházközség rendezvényein aktívan részt venni, azok megvalósítását támogatni.
 - Mindenki felekezeti hovatartozásának megfelelően, lehetőségeihez mérten, adakozással is támogassa keresztyén gyülekezetét!
- Az intézmény alkalmazottai a Magyarországi Református Egyház Köznevelési törvényében megfogalmazott elvárásokat, rendelkezéseket önmagukra nézve kötelezőnek tekintik.

5.5. Gyermek - és ifjúságvédelmi tevékenység

A tanulók gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásáért, az ellátás megszervezésért elsősorban az intézményvezetője a felelős (Nkt. 69. § (2)). Természetesen a gyermekvédelmi tevékenység valamennyi osztályfőnök és pedagógus feladata. Az osztályfőnöki jelzéseknek megfelelően igyekszünk fokozott figyelemmel kísérni az érintett gyermekeket, családlátogatások, szülői konzultációk is támogatják a családdal való együttműködést. A Gyvt. 17.§ részletezi az iskola a **gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatait**, melynek megvalósulását az Nkt. 42. §-a támogatja. E szerint a gyermek veszélyeztetettsége esetén az intézmény köteles jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálat, illetve súlyos veszélyeztető ok (bántalmazás, elhanyagolás) esetén a gyámhatóság felé. Anyagi lehetőségeinkhez mérten segítjük a gyerekek szabadidős programokon, kirándulásokon való részvételét. Tanulóink között egyre növekvő tendenciát mutat a csonka családból származó, illetve munkanélküli szülők gyermekeinek száma. Ezen hátrányok csökkentését, a tanulók integrációjának segítését a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, az osztályfőnökök, valamint a pedagógusok hatékony együttműködése biztosítja.

5.6. Pedagógus továbbképzés, szakképzés

Az intézmény azoknak a továbbképzéseknek, iskolai tanulmányoknak a támogatását biztosíthatja, amelyek hozzájárulnak azoknak a készségeknek, ismereteknek a megújításához, bővítéséhez, amelyekre szükség van a nevelő-oktató munka szervezéséhez. (419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről)

A továbbképzések során igyekszünk előnyben részesíteni a pedagógusminősítésre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészítő alkalmakat, illetve azokat a pedagógusokat, akiknek esedékes a ötévenkénti továbbképzési kötelezettségük teljesítése.

5.7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés

1. Az országos mérések megrendezését meghatározó jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet

5.7.1. Országos mérések 2025/2026. tanév

A mérések időpontját a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet 12. § (1) bekezdése határozza meg.

Az országos méréseket az intézményünkben e rendelet alapján 2026. március 23. és 2026. május 29. között kell lebonyolítani.

Mérések tervezett ütemezése:

2026. május 15. 4.o szövegértés és matematika
2026. május 19. 5. o. szövegértés és matematika
2026. május 20. 5.o. digitális kultúra és történelem
2026. április 15. 6.o. szövegértés és matematika
2026. április 16. 6.o. digitális kultúra és történelem
2026. április 17. 6.o. természettudomány és idegen nyelv
2026. március 23. 7.o. szövegértés és matematika
2026. március 24. 7.o. digitális kultúra és történelem
2026. március 25. 7.o. természettudomány és idegen nyelv
2026. május 11. 8.o. szövegértés és matematika
2026. május 12. 8.o. digitális kultúra és történelem
2026. május 13. 8.o. természettudomány és idegen nyelv

Az országos mérések előkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje: **2026. március 13.**

5.7.2.Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2025. október 10-ig** felméri azon első, és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók **2025. október 22-ig** – a Hivatal által meghatározott módon – jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2025. december 5-ig** kell elvégezniük.

5.7.3. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A **8. évfolyamos** tanulók számára **2025. szeptember 17. és október 9.** között meg kell szervezni a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

5.7.4. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT)

Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2024/2025. tanévben országos mérés, értékelés keretében, **2026. január 12. és 2026. május 6.** között gondoskodni kell a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról**. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1-4. évfolyamán tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók **esetében** kell megszervezniük. **A mérés eredményeit 2026. június 19-ig kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.** A tavalyi NETFIT méréseredmények elemzése és értékelése a testnevelő tanárok idei feladata, amelyek alapján erre a tanévre vonatkozó célokat is ki kell tűzni. A nevelőtestületnek is meg kell ismernie a mérési eredményeket, melynek bemutatására a testnevelőket kérem fel.

Intézményünkben a NETFIT mérés időpontja: 2026. március 1.-április 30. közötti időszak. Részletezve:

5. évfolyam: 2026. március 3-4-5.; **6. évfolyam:** 2026. március 9-10-11;

7. évfolyam: 2026. március 16-17-18.; **8. évfolyam:** 2026. április 15-16-17.

5.8. Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok

A TÉR megszervezésével, a rendszer mozgásba lendítésével, a feladatok meghatározásával kapcsolatos konkrét feladatokat az alábbiak szerint kerül elvégzésre:

Augusztus 25.: Az igazgató kijelöli a következő nevelési évre az *egyedi intézményi értékelési szempontot* – TÉR rend. 4. § (4). Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az igazgató határozza meg a nevelőtestület egyetértésével.

Augusztus 26.: A nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer működéséről és az értékelendő személyekre váró feladatokról.

Augusztus 28.: Az igazgató döntést hoz arról, hogy az egyes pedagógusok teljesítményértékelésében kiket bíz meg a közreműködő feladatokkal (igazgatóhelyettes, tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezető, stb.).

Augusztus 29.: A munkaközösség-vezetők munkaközösségi megbeszélést tartanak a TÉR működéséről, a munkaközösség tagjaival konzultációt folytatnak arról, hogy a munkaközösségben milyen jellegű személyre szabott éves teljesítménycélokat célszerű meghatározni, a pedagógusok elképzeléseket fogalmaznak meg saját éves teljesítménycéljaikkal kapcsolatban, javaslatot tesznek egymásnak a szakmailag célszerű éves teljesítménycélok kitűzésére.

Augusztus 30.: Az intézmény pedagógus teljesítményértékelési szabályzatának nyilvánosságra hozása, az érintettek számára történő megküldése vagy az intézmény honlapján történő elhelyezése.

Augusztus 31-ig: A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak (igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, stb.) személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása.

Szeptember 1.: a pedagógus teljesítményértékelési rendszer megindulása, az első teljesítményértékelési időszak kezdőnapja.

Szeptember 2.: Az igazgató felkéri a munkaközösség-vezetőket és más közreműködőket, hogy 2026. január 30-ig legalább két-két foglalkozást látogassanak meg annál a kollégánál, akihez közreműködőként beosztást kaptak; a meglátogatott foglalkozásról készítsenek feljegyzést a TÉR értékelési szempontjainak figyelembe vételével.

Szeptember 16.: Az értékelendő személyek feltöltik a személyre szabott éves teljesítményértékelési céljaikra vonatkozó javaslatukat az eKRÉTA rendszerébe – TÉR rend. 5. § (1)

Szeptember 23.: A közreműködők áttekintik azoknak a pedagógusoknak a KRÉTA-ba feltöltött személyre szabott éves teljesítményértékelési céljait, akikhez közreműködőként beosztást kaptak. Foglaltatnak állást abban a kérdésben, hogy az érintettek éves teljesítménycéljait alkalmasnak, célszerűnek találják-e a teljesítmény értékeléséhez. Ha valamely feltöltött

teljesítménycéllal kapcsolatban módosítást, esetleg más személyre szabott éves teljesítménycélok kitűzését javasolják, erről rövid feljegyzésben értesítsék az igazgatót.

2026. március 1-től: A konkrét teljesítményértékelések megindítása.

2026. május 31.: A teljesítményértékelések befejezésének határideje.

2026. június 19.: A teljesítményértékelési időszak záró napja.

2026. június 30-ig: A teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

Amint látható, a rendszer indulásakor, azaz az augusztus-szeptemberi időszakban nagyon sok egymást követő feladat vár elvégzésre. Ezeket azonban nem lehet megspórolni, mert a nem megfelelően alapos előkészítés, a feladatok nem megfelelő kiosztása, az érintettek és a közreműködők bizonytalan állapota a későbbiekben megbosszulja magát, és az értékelési rendszer elnehezüléséhez vezet, amely az intézmény vezetőjének egyáltalán nem érdeke. *A teljesítményértékelési feladatokat tehát a nevelési év megindítása előtti hetekben, valamint a szeptemberben kezdődő nevelési év/tanév elején kell előkészíteni, gondosan meg kell szervezni a közreműködésre felkérendő vezetők illetve munkaközösség-vezetők személyét, meg kell határozni a közreműködőktől elvárt feladatokat és azok végrehajtásának határidejét.*

6. Kapcsolataink

1./ A szülőkkel:

Az iskola a szülőkkel való kapcsolattartást tekinti egyik fő feladatának. Színterei:

➤ Szülői értekezletek

Osztályszintű szülői értekezletek szeptember és február hónapban

Réteg szülői értekezlet: továbbtanulási, ballagási, táborozási, stb. az aktualitásnak megfelelően.

➤ Fogadóórák

Minden pedagógus heti egy órában fogadóórát tart, melynek időpontjáról a szülők e-kréta rendszeren keresztül értesülnek.

➤ Nyíltnapok

Április hónapban, április 7-én tartjuk, kapcsolódva az elsősök beiratkozásához.

Kiemelten fontos feladatunk a szülők folyamatos, korrekt tájékoztatása gyermekük iskolai teljesítményéről. Félévkor és év vége előtt egy hónappal értesítendő az a szülő, akinek gyermeke bukásra áll.

- Tanórán kívüli tevékenységek, iskolai programok: szeretnénk alkalmainkba a családokat minél nagyobb számban bevonni, közös családi nap szervezése
- Szülői fórumok szervezése meghívott előadók bevonásával
- Lelki segítségnyújtás szülők, családok számára a lelkészek, hitoktatók által

2./ Sátoraljaújhelyi gyülekezettel

Igyekszünk folyamatos, jó kapcsolatot a gyülekezet tagjaival, és a gyülekezeti alkalmakon rendszeresen részt venni. Iskolánk pedagógusai és tanulóival szemben elvárás, hogy a vasárnapi istentiszteleti alkalmakon lehetőségeikhez mérten, felekezeti hovatartozásuknak megfelelően vegyenek részt. Ezzel is bizonyítva azonosulásukat keresztyén értékrendű intézményünk szellemiségével.

Családi vasárnapokon, nagyobb egyházi ünnepeken, az ökumenikus imahét keretében tanulóink műsorral szolgálnak. A 8.-osok tanév végén hittan tantárgyból vizsgát tesznek.

Református felekezeti diákjainkat ösztönözzük arra, hogy 13-14 évesen konfirmáció alkalmával bizonyosságot tegyenek hitükről.

3./ A Református Pedagógia Intézettel

A számos törvényi változás miatt szakmai segítségnyújtásra, a református köznevelési intézmények munkájának nagyobb összehangolására számítunk a pedagógiai intézet által.

4./ Református EGYMI

Az 1. osztályos tanulók részképesség vizsgálatában, a tehetséges tanulók feltérképezésében, illetve a tehetséggazdagító programok alkalmazásában évek óta együttműködünk.

5./ Óvodákkal

Fontos és intézményünk számára kiemelt területként kezelendő a város óvodáival való rendszeres kapcsolattartás. Terveink között szerepel Nyílt nap, és az óvónőkkel közös szakmai nap szervezése is,

Az iskolánkba lépő „nagycsoporthoz” óvodásoknak évek óta „Refiskola”, néven iskola előkészítő foglalkozásokat szervezünk, ahol megismerkednek leendő tanítóikkal, osztálytársaikkal, az iskolai élettel.

5./ Középiskolákkal

A 8. osztályosok pályaválasztása kapcsán rendszeres kapcsolatot tartunk fenn az érintett középiskolákkal. Lehetőséget biztosítunk tanulóinknak az általuk kiválasztott középfokú intézmények megtekintésére, iskolánk szívesen fogadja szülői értekezleten, osztályfőnöki órán az érintett középiskolák bemutatkozását.

6./ Városi intézményekkel

Az önkormányzat és az állam által fenntartott neveléssel, oktatással foglalkozó valamennyi intézménnyel folyamatos munkakapcsolatot ápolunk. Tanulóink rendszeresen látogatják a helyi kulturális intézmények által szervezett programokat. Együttműködési megállapodás keretében múzeumpedagógiai órák látogatására van lehetőségünk a Magyar Nyelv Múzeuma szervezésében.

7. Az ellenőrző, értékelő munka:

Az intézményi nevelő-oktató munka hatékonyabbá tételéhez méréseket, és azokhoz kapcsolódó elemzéseket végzünk. A mérések fő területei a következők:

- 1-2.osztály DIFER,(1 és 2.. osztályos nevelők)
- az iskolai munkatervnek megfelelő félévi, év végi mérések
- Digitális országos mérések 4-8. évfolyamon
- NETFIT mérés 5-8. évfolyamon

Az óralátogatásokat az igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, az önértékelési csoport tagjai, illetve szaktanácsadók, a tanfelügyeleti ellenőrzésben és minősítési eljárásban résztvevők esetében szakértők végzik megfelelő rendszerességgel. A tantestület tagjai előzetes

egyeztetés alapján végeznek óralátogatásokat. Kiemelten az osztályfőnökök a saját osztályukban tanító kollegák esetében, valamint a munkaközösségen belül.

A tanári munkafegyelem és adminisztráció (ügyelet ellátása, pontos órakezdés, befejezés, naplók, tanügyi dokumentumok adminisztrációja) ellenőrzése ebben a tanévben is kiemelten fontos. Ugyancsak fontos a pontos órakezdés, valamint a napindító reggeli áhítatok időbeni megtartása.

A szűkebb **iskolavezetés** (igazgató, igazgatóhelyettes) a 2025/2026. tanévben fokozott **figyelemmel kíséri:**

- a munkafegyelem alakulását (órakezdés, befejezés, ügyelet ellátása),
- a tanmenetek tartalmi megfelelőségét, és az abban foglaltaknak megvalósítását,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (elektronikus napló naprakész vezetése, érdemjegyek beírása, törzslap, ellenőrző könyv vezetése, határidőre való elkészítése),
- az osztályfőnöki teendők ellátását,
- a pedagógus szülőkkel, tanulókkal való személyes kapcsolatát,
- az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvételt,
- a napkezdő áhítatok megtartását,
- a tanórán kívüli egyéb foglalkozások színvonalát,
- az iskola vezetésével, és a kollegákkal való együttműködést,
- az iskola szellemiségének megfelelő, azzal összeegyeztethető keresztyén magatartást,
- a munkaköri leírásban foglaltak megtartását,
- az iskolai Pedagógiai programjában megfogalmazott célok és feladatok megvalósításában való részvétel aktivitását.

7.1. Belső ellenőrzés

Belső ellenőrzés általános szabályai az iskolában

- Az Nkt. előírása alapján:

„...Az intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért.... Felel ...az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerének működtetéséért.”

- Ellenőrzés fogalma:

A Pedagógiai Programban meghatározott célokból adódó elvárások összevetése a tényleges helyzettel.

- Ellenőrzés célja:
 - állapotfelmérés, diagnosztizálás,
 - minősítés,
 - eredmények összegzése, hiányosságokra tett javaslatok megtétele.
 - Az ellenőrzés legyen: tényszerű, objektív, folyamatos, tervszerű, konkrét, nyílt.
 - Az ellenőrzés formái:

Közvetlen ellenőrzés: beszámoltatás, óralátogatás, tanítási órák, tanórán kívüli tevékenységek ellenőrzése, megfigyelések.

Közvetett ellenőrzés: dokumentumok tanulmányozása, tanulói produktumok elemzése.

Vizsgálatok.
 - Ellenőrzésre jogosult: az igazgató, aki egy személyben felelős.

Megoszthatja a jogot az:

 - igazgatóhelyettessel,
 - munkaközösség - vezetőkkel
 - gazdasági vezetővel
 - DÖK vezetővel

A felmerült problémákra intézkedéseket csak az igazgató tehet.
 - Az ellenőrzést kövesse mindig értékelés, beszámoltatás.
 - Az ellenőrzés ideje: év eleji, év vége, folyamatos, alkalmoszerű.
- A belső ellenőrzési terv szerint.

8. Munkaszervezés, belső kommunikáció, információáramlás

A tantestület egységét a Pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célkitűzések, feladatok szem előtt tartása biztosítja. Fontos, hogy ezeket minden pedagógus megismerje, elfogadja, és ezekhez igazítva végezze napi feladatait.

Az iskolavezetés egyik legnagyobb kihívást jelentő feladata a tantestületen belül az egyensúly megteremtése, az egyes munkaközösségek, tanárok egyenlő leterhelésének biztosítása. A 2025/2026-os tanévben, iskolánkban 2 munkaközösség működik.

A szűkebb iskolavezetés (igazgató, igazgatóhelyettes) hétfőnként megbeszélést tart az aktuális hét feladatairól, ezt követően a nagy szünetben sor kerül a teljes vezetőség rövid konzultációjára a heti feladatokkal kapcsolatban. A tantestületi értekezletek alkalmával (a hónap első

szerdáján) az intézmény tágabb vezetősége - kiegészülve a munkaközösség-vezetőkkel, az önértékelési csoport vezetőjével, a DÖK segítő pedagógussal, pedagógusokkal - tanácskozik az intézmény aktuális feladatairól, felmerülő problémákról, szervezési kérdésekről.

A munkaközösségek munkatervüknek megfelelően a tanév során legalább 3 alkalommal munkaközösségi gyűlést tartanak. A kommunikáció a kollégák felé a nevelőtestületi, munkaközösségi értekezleteken, elektronikus formában, továbbá a hirdetőtábla segítségével valósul meg. A hatékonyabb információáramlás érdekében hangsúlyosabban kívánunk élni az elektronikus levelezés (kör email) lehetőségével. Egyre aktuálisabb információkat tartalmaz megújult iskolai honlapunk, ahol mindenki nyomon követheti intézményünk életét.

9. Megbízások, felelősök jegyzéke

igazgató: Mészáros Csaba
igazgatóhelyettes: Magyar Andrea
iskolaitkár: Takácsné Szabó Éva
Alsó tagozatos munkaközösség vezető: Ihnáthné Hallók Mária,
Felső tagozatos munkaközösség vezető: Vajda Ágnes
DÖK kapcsolattartó: Pappné Rjaskó Natália
GYV. kapcsolattartó: Magyar Andrea
Könyvtáros és rendszergazda feladatot lát el: Czinczár Tamás
Tankönyvfelelős: Takácsné Szabó Éva
Elsősegélynyújtó: Mészáros Csaba, Szabóné Sáfrányos Tünde
Baleset- tűz és munkavédelem: Körömi Péter
Tűzjelzőrendszer, tűz és bombariadó: Vasas István
Technikusi f. rendezvényeken: Czinczár Tamás rendszergazda
Honlap-szerkesztés: Czinczár Tamás rendszergazda
Dekoráció: pedagógusok
Iskolakronika: Timkóné Sz. Eszter
Mérési értékelési rendszer felelősei: Mészáros Csaba ig. és Kusper László

Belső ellenőrzési csoport (BECS): Mészáros Csaba, Magyar Andrea, Timkóné Sz. Eszter, Vajda Ágnes, Ihnáthné H. Mária
Mérési munkacsoport: Mészáros Csaba, Magyar Andrea, Timkóné Sz. Eszter, Vajda Ágnes, Ihnáthné H. Mária

10. Munkaértekezletek:

Ideje: minden hónap első szerdája 16,00 órakor. Szükség esetén bármikor összehívható	Jellege	Témája	Felelős szervezés	Felelős értekezlet megtartása
Augusztus	Alakuló- tanévnyitó értekezlet	Jogszabályi változások Éves munkaterv megbeszélése Szülői értekezletek előkészítése	igazgató	igazgató
Szeptember		Tanmenetek előkészítése- „rugalmas, keresztény értékre épülő tanmenet” Aktualitások, Házirend	Igazgató	Igazgató Igazgatóhelyettes mk.vezetők

Október		Leendő elsősök iskolalátogató foglalkozásainak előkészítése	Igazgató Mk. vezetők tanítók	Igazgató
November		Adminisztrációs feladatok, a középiskolai beiskolázási feladatok előkészítése	Igazgató, Helyettes 8-os osztályfőnökök	Igazgató
December		Szülői szervezet megbeszélésének előkészítése, Aktualitások	Igazgató, Igazgatóhelyettes	Igazgató Igazgatóhelyettes
Január	Félévi munkát értékelő záró értekezlet	Osztályozó értekezlet, Az országos mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése! Tvr. 4§ (3)bek.	Igazgatóhelyettes, Tanár, Hitoktatók, DÖK igazgató	Igazgató
Február		A következő félévre vonatkozó feladatok meghatározása, középfokú- beiskolázás	Igazgató Igazgató Igazgatóhelyettes	Igazgató
Március		Nagybőjt előkészítése, Beiskolázás általános iskola első osztályba- szülői értekezlet aktualitások Tankönyvrendelés	Igazgató, Igazgatóhelyettes Hitoktatók	Igazgató hitoktató

Április		Óralátogatások értékelése, Beiratkozás az 1. évfolyamra	Osztályfőnökök, Igazgató, Igazgatóhelyettes	Igazgató
Május		Tanévvégi feladatok Országos mérések előkészítése Ált. iskolai kirándulások, aktualitások	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség vezetők, Osztályfőnökök	Igazgató
Június	Tanévzáró értekezlet		Igazgató Igazgatóhelyettes, ofők	Igazgató

11. Tantermek beosztása:

Terem	Osztály	Osztályfőnök
1.	1.a	Mácsiné Erdős Brigitta
2.	2.a	Leskó Anna
3.	3.a	Ihnáthné Hallók Mária
4.	4.a	Leskó Sándorné
5.	5.a	Kardos Krisztina
6.	6.a	Szabóné Sáfrányos Ilona Tünde
7.	7.a	Vajda Ágnes
8.	8.a	Timkóné Szabó Eszter

Napközi csoportok vezetői és helye:

Terem	Csoport	Vezető
1.	1/A	Jakus Zsuzsanna
2.	2/A	dr. Aryné Antal Anikó
3.	3/A	Pásztor Zsoltné
4.	4/A	Gergely Jánosné
5.	5/A	Kardos Krisztina
6.	6/A	Pappné R. Natália

PÉNZESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK TERVE

Az intézmény költségvetésében elfogadottak alapján havi ütemezés szerint történik a bér + járulékaik és a dologi kiadások kifizetése.

Cél a takarékos gazdálkodás.

A váratlan kiadások fedezete: a fenntartóval történő egyeztetéssel történik.

Feladat: A bevételnövelés kidolgozása, takarékosági lehetőségek keresése.

A gazdasági vezető feladata: kidolgozni egy munkaanyagban a fenti lehetőségeket, megoldások gyakorlati megvalósítása. - határidő: folyamatos

Bevételek:

- Alapvető bevételünk a nem állami köznevelési tevékenységhez kapcsolódó: költségvetési -, működési és kiegészítő támogatás, valamint a fenntartótól kapott működési-, és céltámogatás.
- Kötelező eszközök beszerzése a taneszköz jegyzék, és az ütemterv szerint folyik: a lehetőség szerinti céltámogatásból. (zsinat, egyházkerület, pályázat), valamint szülői adományokból, alapítványból és költségvetésből.
- Pályázatok írása lehetőségek és kiírások függvényében
- Támogatók keresése – valamint kapcsolat a gyülekezettel - közös programok szervezése
- Bérleti díjak, terem-bérlés
- Határidő: folyamatos

Iskolánk munkáját és tanulóinkat a Fejes István Alapítvány támogatja a benne megfogalmazottak szerint. A Református Jövőért Alapítvány, - melyet az egyházközösség hozott létre - és az iskola kölcsönösen támogatják egymást.

Szemléltető eszközök beszerzése az ütemezés szerint történik: előterjesztés az igazgatótanács felé folyamatos.

Szükséges dologi, és kis értékű tárgyi eszközök vásárlása költségvetési tervezés alapján történik.

Táborok szervezésére anyagi fedezet- támogatások beszerzése – pályázatok útján történhet.

Felelősök: pályázók, táborozók, iskolatitkár

Szakkörök, szaktárgyak eszközigényének felmérése, csatolva a tanmenethez.

Határidő: szeptember vége, folyamatos

A KIBŐVÍTETT VEZETŐSÉGI ÉRTEKEZLETEK TÉMÁI:

Aktualitások, következő havi programok, az elmúlt hónap eseményeinek értékelése, óralátogatások tapasztalatai, felelősök beszámolói minden alkalommal.

szeptember: októberi rendezvények, versenyek, pályázatok ünnepségek előkészítése adminisztrációk, feladatterv végrehajtása
október: 1. osztályosok beilleszkedése, szakkörök szervezésének helyzete, napközis munka helyzete, határidők pedagógusok ellenőrzésének tapasztalatai
november: 5. osztályosok átmenetének áttekintése, betanító nevelők beilleszkedésének segítése, egyházkerületi verseny szervezése
december: nevelési eredményesség, ügyeleti rendszer helyzete jövő évi elsősök beíratásának előkészítése
január: féléves értékelés, mérések előkészítése minőségügyi terv helyzete
február: pedagógiai program áttekintése, értékelése, intézményi önértékelés előkészítése
március: tavaszi rendezvények előkészítése, mérések szervezése, a legutolsó mérési adatok eredményeinek elemzése, értékelése, és ezzel kapcsolatban a fenntartó tájékoztatása
Az országos kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának, edzettségének (NETFIT) mérési adatainak elemzése, értékelése
április: szaktárgyi eredmények, a felzárkóztatás eredményessége, fejlesztés helyzete nevelés helyzete mérések előkészítése
május: táborok szervezése, tanév végi tennivalók számbavétele

június: tanévzárás, Kirándulás, napközis tábor előkészítése.

Idegen nyelvi mérés, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának, edzettségének (NETFIT) mérési adatainak elemzése, értékelése.

Szakkörök, tehetséggondozás, fejlesztés

Atlétika: Szabóné Sáfrányos Tünde
Elsősegélynyújtó szakkör: Mészáros Csaba
Énekkar: Pappné Rjaskó Natália
Felzárkóztatások, korrepetálások, előkészítők tantárgyfelosztás szerint, a tanulók jelentkezése szerint,

1. Programterv.

Gyülekezetlátogatások szolgálatai:

A gyülekezetlátogatásokra egy összeállított iskolai szintű műsorral megyünk.

A műsor összeállításáról a munkaközösség gondoskodik.

Csendes napok: adventi kézműves foglalkozás, húsvéti kézműves foglalkozás

Iskolai csendes nap ősszel szülőkkel; Presbitérium, Nőszövetség, Énekkar,

Idősek napján a gyülekezet idős tagjainak köszöntése.

Szeretet – Híd rendezvényhez kapcsolódás.

Programterv más iskolákkal közös szervezésben

Nevelőtestület gyülekezetlátogatása: február

Karitatív munka: zsinati felhívás, támogatás, gyűjtés

Nyílt órák: Eseménynaptár szerint.

Házi bemutatók: Eseménynaptár szerint.

- **Nevelési értekezlet:**
- December: Tanfelügyelet, intézményi önértékelés
- Január: Félévi értekezlet., Beiskolázási terv
- Március: **Az országos mérések, idegen nyelvi mérés, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók**

fizikai állapotának, edzettségének (NETFIT) mérési adatainak elemzése, értékelése

- Április: Pedagógusminősítés, Tehetséggondozás
- Június: Tanévzáró értekezlet: Az éves munka értékelése, mérési eredmények elemzése, értékelése.

A Petőfi Sándor Református Általános Iskola és Bokréta Református Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. tanévének alsós munkaközösség munkaterve

Helyzetelemzés, személyi feltételek

A 2025/2026-os tanévben 112 alsó tagozatos tanuló kezdte meg tanulmányait iskolánkban, közülük 25 első osztályos. Az alsós oktató-nevelő munkát 8 tanító végzi, a tanulók nyelvi képzését Kardos Krisztina és Lászlóné Fisser Szilvia nyelvtanárok valósítják meg. Az ének zene tanításában Pappné Rjaskó Natália segíti munkánkat. A fejlesztő foglalkozások egy részét Pásztor Zsoltné végzi, valamint a hitoktatók segítik még oktató-nevelő tevékenységünket.

Az alsó tagozaton az oktató- és nevelő munkát napköziotthonos rendszer támogatja. Az osztályokban emelt óraszámú, általános tantervű idegennyelvi oktatás folyik, ennek keretében tanulják játékos formában az angol nyelvet. Az alsó tagozaton 4 napközis csoport működik. Több évfolyamon tehetséggondozást, felzárkóztatást végeznek a tanítók és idén került bevezetésre a 3. és a 4. osztályban a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tantárgyak csoportbontásban történő tanítása. Indokolta mindezt a nagy osztálylétszám és a tanulók sokoldalú fejlesztésének lehetősége. Minden tanuló a felekezetének megfelelő hitoktatásban részesül. A diákok rendszeresen istentiszteleten vesznek részt.

A helyi művészeti iskolákkal való jó kapcsolatunk révén lehetőség van tanulólírok néptánc, modern tánc, képzőművészeti, és hangszeres (zongora, gitár, fuvola..) képzésére. Ez az együttműködés ebben a tanévben tovább bővült és szorosabb lett azáltal, hogy a Bokréta Művészeti Iskola iskolánk tagintézménye lett. Számos sportolási lehetőség is megoldott iskolánk közreműködésével és támogatásával: pl. labdarúgás, szivacs kézilabda,

A munkaközösség tagjai:

1. osztály	25 tanuló	Mácsiné Erdős Brigitta
1. osztály		Jakus Zsuzsanna
2. osztály	21 tanuló	Leskó Anna

2. osztály		Aryné Antal Anikó
3. osztály	34 tanuló	Ihnáthné Hallók Mária
3. osztály		Pásztor Zsoltné
4. osztály	32 tanuló	Leskó Sándorné
4. osztály		Gergely Jánosné

Alapvető céljaink

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.
- A tanítási gyakorlatunkban a tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- A tanulók részére az egészségük testi épségének megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Tartsuk tiszteletben a tanulók emberi méltóságát és jogait.
- A szülőket és tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassuk, a szülőt figyelmeztessük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.

Kiemelt céljaink

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Képesség kibontakoztató felkészítés.
- Esztétikai nevelés különös tekintettel a készségtárgyaknál.
- A kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás széleskörű használata.
- A tanulók természetvédelemre való nevelése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.

A munkaközösség feladatai:

Az alsós munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata mindig a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.

Különös hangsúlyt fektetünk a kompetencia fejlesztésére. Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani, a feladatokat differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.

Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket.

Szeretnénk, ha megmérettetésekben is, minél több versenyen részt vennének tanulóink. Bővítjük a helyi versenyek palettáját is.

A tanulók felzárkóztatására is nagy szükség van. A fejlesztő pedagógia és a továbbképzéseken megismert tanulást segítő módszereket gyakran kell alkalmaznunk.

Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre. Az eddig kialakult jó kapcsolatot továbbra is fenntartjuk. Az óvoda-iskola átmenet mellett odafigyelünk az alsó-felső átmenet megsegítésére is.

A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről a KRÉTA útján, a fogadó órákon, szülői értekezleteken.

Egymás munkájának segítése fontos feladatunk.

Részt veszünk a KEVE programban, amit a rendőrséggel közösen szervezünk és bonyolítunk le.

Feladataink megvalósításának módjai

1.
 - a) Közös összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelés
 - b) Tapasztalatcserek
 - c) Tanmenetek egyeztetése
 - d) Versenyekre való kíséret megszervezése
2. Pályakezdő pedagógusok támogatása, segítése szakmai tanácsokkal a nevelés, oktatás terén.
3. Kapcsolattartás az óvodákkal
 - a) Kölsönös látogatások
 - b) Tájékoztatás tartása az óvodákban iskolánkról
4. Együttműködés a szülőkkel
 - a) Szülői értekezletek, fogadóórák
 - b) Szülők meghívása kiállításokra, ünnepségekre
 - c) Rendezvényeken való részvétel a szülők részéről
 - d) Kirándulások
 - e) Családlátogatások
5. Tehetséggondozás
 - a) Differenciált óravezetés
 - b) Szakkörök
 - c) Tanulmányi versenyek
6. Felzárkóztatás
 - a) Korrepetálások
 - b) Egyéni foglalkoztatások
 - c) Tanulópárok megszervezése
7. A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása a napközis munkákkal
 - a) A foglalkozási tervek megbeszélése az osztálytanítókkal

b) Közös családlátogatások

c) Hospitálások

8. Esztétikai nevelés

a) Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen

9. Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés

a) Erdei iskola program

10. Egészséges életmódra nevelés

a) Rendszeres testmozgás

b) Helyes táplálkozás

11. A szabadidő hasznos eltöltése

a) Rendszeres tájékoztatás a város kulturális és sport rendezvényeiről, a Városi Könyvtár programjáról

b) Könyvajánlások

c) TV műsorok megbeszélése, válogatása

- Kirándulásokkal, vetélkedőkkel, sportprogramokkal, túrákkal, színház, mozi, kiállítás és múzeumlátogatásokkal, tömörített úszásoktatással igyekszünk vonzóvá tenni iskolánkat.
- A házirend megismertetése a gyermekekkel és a szülőkkel. Meg kell teremtenünk a rend, önkiszolgálás, fegyelem egységes bánásmód megszilárdítását.
- Mindent megteszünk tanulóink oktatása, nevelése érdekében (könyvtárfejlesztés, könyvtári órák az iskolai és a Városi Könyvtárban, szakkörök).
- Különböző versenyeken indítjuk tanulóinkat. Az alsós tanulók rendszeresen indulnak iskolánkon kívüli versenyeken is, hogy ott is öregbíthessék iskolánk hírnevét.

Az alsós munkaközösségünk 2025/2026-os tanévre szóló programját meghatározzák:

- A Petőfi Sándor Református Általános Iskola és Bokréta Református Alapfokú Művészeti Iskola pedagógiai programja
- Az iskola 2025/2026-os tanévre vonatkozó munkaterve

A belügyminiszter rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről alapján:

A tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és **utolsó tanítási napja** 2026. június 19. (péntek).

Az első félév vége: 2026. január 23. (péntek)

Tanítási szünetek a tanítási évben:

- **Őszi szünet:** 2025. október 23-tól november 2-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 3. (hétfő)
- **Téli szünet:** 2025. december 20 -tól 2026. január 4-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)
- **Tavaszi szünet:** 2026. április 2-től 12-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 13. (hétfő)

Témahetek és témanapok:

- **Magyar Diáksport Napja** – 2025. szeptember 26.
- **PÉNZ7** – 2026. március 2–6.
- **Digitális Témahét** – 2026. március 23–27.
- **Fenntarthatósági Témahét** – 2026. április 20–24.

Feladataink havi bontásban:

Szeptember

Feladat	Időpont	Felelős
Országos Református Tanévnyitó	2025. augusztus 30. Szentendre	Mészáros Csaba Magyar Andrea
1. Munkaközösségi foglalkozás - alakuló értekezlet. A munkaterv véglegesítése a kollégák javaslatainak figyelembevételével, az éves munkaterv elfogadása. Tanmenetkészítési javaslatok: új NAT, Helyi tantervek figyelembevételével	2025. augusztus 25.	Ihnáthné Hallók Mária Vajda Ágnes

Órarend kialakítása	2025. augusztus utolsó hete	Mészáros Csaba
Teremrendezés – díszítés	2025. augusztus utolsó hete	Osztályfőnökök
Ügyeleti rend, ebédeltetési rend megszervezése	2025. augusztus utolsó hete	Magyar Andrea Ihnáthné Hallók Mária Vajda Ágnes
Alakuló értekezlet	2025. augusztus 25. (hétfő)	Mészáros Csaba Magyar Andrea
Tanévnyitó értekezlet: Az éves munkaterv megbeszélése, elfogadása Munkavédelmi oktatás	2025. augusztus 29. (péntek)	Mészáros Csaba Magyar Andrea Ihnáthné Hallók Mária Vajda Ágnes
Tanévnyitó ünnepély	2025. augusztus 31. (vasárnap)	Mácsiné Erdős Brigitta Jakus Zsuzsa
E-napló megnyitása	2025. szeptember 1. (hétfő)	Osztályfőnökök Napközis nevelők
Házirend ismertetése, Tűz- és balesetvédelem, Bombariadórá való felkészülés	2025. szeptember 1. (hétfő)	Osztályfőnökök Minden nevelő
Szülői értekezletek megtartása	2025. szeptember 1-14.	Osztályfőnökök
Iskolai kirándulás Családi nap Széphalom	2025. szeptember 16. (kedd)	Ihnáthné Hallók Mária Vajda Ágnes
Tanmenetek leadása	2025. szeptember 19. (péntek)	Magyar Andrea

A Magyar Diáksport Napja Témanap	2025. szeptember 26. (péntek)	Pásztor Zsoltné Szabóné Sáfrányos Tünde
Templomi bizonyoságtétel 7.o.	2025. szeptember 28. (vasárnap)	Vajda Ágnes
Iskolabetekintő óvodásoknak	2025. szeptember 30. (kedd)	Leskó Sándorné Gergely Jánosné
A népmese napja	2025. szeptember 30. (kedd)	Aryné Antal Anikó
E-napló ellenőrzése	2025. szeptember 30. (kedd)	Magyar Andrea

Október

Feladat	Időpont	Felelős
Zenei világnap	2025. október 1. (szerda)	Pappné Rjaskó Natália
Kórustalálkozó	2025. október	Pappné Rjaskó Natália
Munkaértekezlet	2025. október 1. (szerda)	Mészáros Csaba Magyar Andrea
Állatok világnapja	2025. október 3. (péntek)	Gergely Jánosné
Aradi vértanúk napja	2025. október 6. (hétfő)	Kardos Krisztina
Alsós kirándulás	2025. október 9. (csütörtök)	Ihnáthné Hallók Mária
Iskolabetekintő óvodásoknak	2025. október 21. (kedd)	Leskó Sándorné Gergely Jánosné
Október 23. Nemzeti ünnep	2025. október 22. (szerda)	Timkóné Szabó Eszter
Templomi bizonyágtétel 6.o.	2025. október. 19. (vasárnap)	Szabóné Sáfrányos Tünde

Őszi szünet: 2025. október 23-tól november 2-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 3. (hétfő)

November

Feladat	Időpont	Felelős
<i>Munkaértekezlet</i>	2025. november 5. (szerda)	Mészáros Csaba Magyar Andrea
<i>Reformáció emléknapja</i>	2025. november 5. (szerda)	Hitoktatók Pappné Rjaskó Natália Orbánné Verók Zsuzsanna Dezsőné Pájzu Anita
<i>Megemlékezés Deák Istvánra</i>	2025. november 6. (csütörtök)	Magyar Andrea
Templomi bizonyágtétel 8.o.	2025. november 16. (vasárnap)	Timkóné Szabó Eszter
Iskolabetekintő óvodásoknak	2025. november 25. (kedd)	Leskó Sándorné Gergely Jánosné
Adventi készülődés 1. Gyertyagyújtás hetente	2025. november 26. (szerda)	Leskó Sándorné
Adventi gyertyagyújtások péntek délutánonként az iskola udvarán	2025. november 28. (péntek)	

December

Feladat	Időpont	Felelős
Munkaértekezlet	2025. december 3. (szerda)	Mészáros Csaba Magyar Andrea
Mikulás Mikulásposta	2025. december 5. (péntek)	Mácsiné Erdős Brigitta Jakus Zsuzsanna Pappné Rjaskó Natália
Mikulás az óvodásoknak	2025. december 9. (kedd)	Mácsiné Erdős Brigitta Jakus Zsuzsa Leskó Sándorné Gergely Jánosné
Bizonyoságtétel 5.o.	2025. december 14. (vasárnap)	Kardos Krisztina
Adventi gyertyagyújtások a szerdai istentiszteleteken	2025. december 3. (szerda) december 10. (szerda) december 17. (szerda)	Orbáné Verók Zsuzsanna
Adventi gyertyagyújtások péntek délutánonként az iskola udvarán	2025. december 5. (péntek) december 12. (péntek) december 19. (péntek)	Orbáné Verók Zsuzsanna
Adventi hangverseny	2025. december 12. (péntek)	Pappné Rjaskó Natália
Városi adventi gyertyagyújtás	2025. december	

Téli szünet: 2025. december 20 -tól 2026. január 4-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)

Január

Feladat	Időpont	Felelős
<i>Munkaértekezlet</i> <i>2. munkaközösségi foglalkozás Az első féléves tapasztalatok megbeszélése, értékelése, a második féléves tervek konkretizálása.</i>	<i>2026. január 7. (szerda)</i>	Mészáros Csaba Magyar Andrea Ihnáthné Hallók Mária Vajda Ágnes
Szülői értekezletek	<i>2026. január 12-16.</i>	Osztályfőnökök
<i>Osztályozó konferencia</i>	<i>2026. január 23. (péntek)</i>	Mészáros Csaba Minden nevelő
<i>I. félév vége</i>	<i>2026. január 23. (péntek)</i>	Osztályfőnökök
<i>A magyar kultúra napja</i>	<i>2026. január 22. (csütörtök)</i>	Osztályfőnökök
Félévi bizonyítványok kiosztása	2026. január 30. (péntek)	Osztályfőnökök
Téli havas túra a Magas hegyre		Osztályfőnökök, testnevelők

Február

Feladat	Időpont	Felelős
<i>Munkaértekezlet</i>	<i>2026. február 4. (szerda)</i>	Mészáros Csaba Magyar Andrea
<i>Bál</i>	<i>2026. február 6. (péntek)</i>	Magyar Andrea Ihnáthné Hallók Mária Timkóné Szabó Eszter
<i>Farsang alsós/felső</i>	<i>2026. február 13. (péntek)</i>	Leskó Anna Aryné Antal Anikó
<i>Templomi bizonyágtétel 4.o.</i>	<i>2026. február 15. (vasárnap)</i>	Leskó Sándorné Gergely Jánosné
<i>Iskolabetekintő óvodásoknak</i>	<i>2026. február 24. (kedd)</i>	Leskó Sándorné Gergely Jné

Március

Feladat	Időpont	Felelős
<i>Munkaértekezlet</i>	<i>2026. március 4. (szerda)</i>	<i>Mészáros Csaba</i> <i>Magyar Andrea</i>
<i>Pénz7</i>	<i>2026. március 2-6.</i>	<i>Vajda Ágnes</i>
<i>Petőfi - hét</i>	<i>2026. március 9-13.</i>	<i>Pásztor Zsoltné</i>
<i>Március 15-e megünneplése</i>	<i>2026. március 13. (péntek)</i>	<i>Orbáné Verók Zsuzsanna</i>
<i>A költészet világnapja</i>	<i>2026. március 20. (péntek)</i>	<i>Szaktanárok</i>
<i>A víz világnapja</i>	<i>2026. március 20. (péntek)</i>	<i>Jakus Zsuzsanna</i>
<i>Digitális témahét</i>	<i>2026. március 23-27.</i>	<i>Magyar Andrea</i>
<i>Iskolabetekintő óvodásoknak</i>	<i>2026. március 24. (kedd)</i>	<i>Leskó Sándorné</i> <i>Gergely Jánosné</i>

Április

Feladat	Időpont	Felelős
<i>Munkaértekezlet</i>	2026. április 15. (szerda)	Mészáros Csaba Magyar Andrea
<i>A magyar költészet napja</i>	2026. április 13. (hétfő)	Szaktanárok
<i>Az egészség világnapja</i>	2026. április 14. (kedd)	Mészáros Csaba Lászlóné Fisser Szilvia
<i>Fenntarthatósági témahét</i> A Föld napja	2026. április 20-24. 2026. április 22. (szerda)	Vajda Ágnes Jakus Zsuzsanna Pásztor Zsoltné
Első osztályosok beíratása	2026. április 23-24.	Leskó Sándorné Gergely Jánosné
Templomi bizonyágtétel 2.o.	2026. április 26. (vasárnap)	Leskó Anna Aryné Antal Anikó

Tavaszi szünet: 2026. április 2-től 12-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 13. (hétfő)

Május

Feladat	Időpont	Felelős
<i>Templomi bizonyágtétel 1.o.</i>	<i>2026. május 3. (vasárnap)</i>	<i>Mácsiné Erdős Brigitta Jakus Zsuzsanna</i>
<i>Anyák napi megemlékezések Szülői értekezletek</i>	<i>2026. május 4-8.</i>	<i>Osztályfőnökök</i>
<i>Munkaértekezlet</i>	<i>2026. május 6. (szerda)</i>	<i>Mészáros Csaba Magyar Andrea</i>
<i>Madarak és fák napja</i>	<i>2026. május 8. (péntek)</i>	<i>Osztályfőnökök, szaktanárok</i>

Június

Feladat	Időpont	Felelős
Tanulmányi kirándulások	2026. május-június	Osztályfőnökök
Konfirmáció	2026. június . (vasárnap)	Dezső Attila
Munkaértekezlet	2026. június 3. (szerda)	Mészáros Csaba Magyar Andrea
Nemzeti összetartozás napja Kálvária-túra	2026. június 4. (csütörtök)	Vajda Ágnes

<i>Osztályozó konferencia</i>	<i>2026. június 19. (péntek)</i>	<i>Mészáros Csaba</i> Minden nevelő
<i>Erdei iskola – alsós</i>	<i>2026. június 15-16-17.</i>	<i>Osztályfőnökök</i>
<i>Zsibvásár</i>	<i>2026. június 18. (csütörtök)</i>	Minden nevelő
<i>Ballagás/tanévzáró főpróba</i>	<i>2026. június 19. (péntek)</i>	<i>Mészáros Csaba</i> Magyar Andrea Timkóné Szabó Eszter Vajda Ágnes
Ballagás, tanévzáró	2026. június 20. (szombat)	<i>Mészáros Csaba</i> Magyar Andrea Timkóné Szabó Eszter Vajda Ágnes
<i>Táborok</i>	<i>2026. június 22-30.</i>	Osztályfőnökök

Az egész tanévi munkánkat szolgálatnak tekintve, Isten dicsőségére végezzük!

A Petőfi Sándor Református Általános Iskola és Bokréta Református Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026. tanévének felső tagozatos munkaközösség munkaterve

A tanévben elérendő célok, feladatok

- ❖ Az alapkompenciák fejlesztése.
- ❖ A tanulók felkészítése a digitális tanrendben történő tanulásra.
- ❖ Az Internet használat kultúrájának fejlesztése.
- ❖ Az algoritmikus gondolkodás fejlesztése munkánk során.
- ❖ Az esztétikus, rendezett munka váljon természetes igényünké!
- ❖ A tanmenetek elkészítése, elkészítésének segítése, egységes ellenőrzése.
- ❖ Tájékozódás és kapcsolattartás a szűkebb és tágabb környezetünkben, a református iskolákban az azonos tantárgyat tanító kollégákkal.
- ❖ Módszertani tapasztalatok átadása egymásnak, a belső tudásmegosztás erősítése.
- ❖ A tehetségek felismerése, fejlesztése, versenyekre való felkészítése, versenyek szervezése, lebonyolítása.
- ❖ A tanulók eredményes szereplése az országos angol nyelvi mérésen, illetve az országos tanulmányi méréseken.

TEVÉKENYSÉGEK A CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ

A Házirend és iskolai szabályok ismertetése. A hitélet fontosságának hangsúlyozása.

Az alapkompenciák módszertani fejlesztése.

A szövegértés gyakorlása a tanítási órákon.

Problémamegoldó feladatok megoldása a tanítási órákon.

Tanulóink felkészítése a tanulmányi versenyekre.

Tehetséggondozó szakkörök folytatása, létrehozása a Református EGYMI segítségével.

Felzárkóztatás a fejlesztő foglalkozások, napközis foglalkozásokon. Lehetőleg órai differenciálás, lehetőségek alapján

Az interaktív tábla használat a lehetőségek szerint, a tantárgyak sajátosságai alapján.

Közvetlen munkakapcsolat tartása a munkaközösség tagjai között a felmerülő feladatok, problémák megoldása érdekében. Az új kollégák segítése.

Szülőkkel való korrekt kapcsolattartás.

Iskolán kívüli tevékenységek összehangolása az iskolai élettel.

Tudatos egészséges életmódra és környezetünk védelmére nevelés.

Egyházi intézmények, (elsősorban református) múzeumok, kiállítások megtekintése, meglátogatása. Tanulmányi kirándulások szervezése.

A felső tagozatos munkaközösségünk 2025/2026-os tanévre szóló programját meghatározzák:

- A Petőfi Sándor Református Általános Iskola és Bokréta Református Alapfokú Művészeti Iskola pedagógiai programja
- Az iskola 2025/2026-os tanévre vonatkozó munkaterve

A belügyminiszter rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről alapján:

A tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és **utolsó tanítási napja** 2026. június 19. (péntek).

Az első félév vége: 2026. január 23. (péntek)

Tanítási szünetek a tanítási évben:

- **Őszi szünet:** 2025. október 23-tól november 2-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 3. (hétfő)
- **Téli szünet:** 2025. december 20 -tól 2026. január 4-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)
- **Tavaszi szünet:** 2026. április 2-től 12-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 13. (hétfő)

Témahetek és témanapok:

- **Magyar Diáksport Napja** – 2025. szeptember 26.
- **PÉNZ7** – 2026. március 2–6.
- **Digitális Témahét** – 2026. március 23–27.
- **Fenntarthatósági Témahét** – 2026. április 20–24.

A munkaközösség tagjai:

Vajda Ágnes	munk. köz. vez. matematika 5.7. 8.; fizika 7.8.; kémia 7. 8.; oszt. f. 7.;
Szabóné Sáfrányos Tünde	testnevelés 6.7.8.; matematika 6. 8. oszt. f. 6.;
Timkóné Szabó Eszter	történelem 6. 8., hon és népismeret. 6.; állampolgári ismeretek 8.; magyar 6., 8. osztály
Mácsiné Erdős Brigitta	vizuális kult. 5. 6.7.8.;
Gergely Jánosné	természettudomány 5.; biológia 7.8.
Kardos Krisztina	angol 5.6.8.; magyar 5.; dráma és színház 5., oszt.f. 5.;
Lászlóné Fiszer Szilvia	angol 6.7.8; napközi 6.
Leskó Sándorné	testnevelés 5.o;
Pappné Rjaskó Natália	ének 5.6.7.8.; egyházi ének 5; ref. hittan 6., Dp, napközi 5.;
Magyar Andrea	digitális kult. 5.6.7.8.; technika 5.6.7.; igazgató-helyettes;
Mészáros Csaba	igazgató, földrajz 7.8.; természettudomány 6; digitális kult. 6.8.;
Orbáné Verók Zsuzsanna	iskolalelkész történelem 5., 7., magyar 7., ref. hittan 2.,5.,
dr. Arnyé Antal Anikó	5. oszt. napközi

Feladataink havi bontásban:

Szeptember

Feladat	Időpont	Felelős
1. Munkaközösségi foglalkozás - alakuló értekezlet. A munkaterv véglegesítése a kollégák javaslatainak figyelembevételével, az éves munkaterv elfogadása. Tanmenetkészítési javaslatok: új NAT, Helyi tantervek figyelembevételével	2025. augusztus 25.	Ihnáthné Hallók Mária Vajda Ágnes
Órarend kialakítása	2025. augusztus utolsó hete	Mészáros Csaba
Teremrendezés – díszítés	2025. augusztus utolsó hete	Osztályfőnökök
Ügyeleti rend, ebédeltetési rend megszervezése	2025. augusztus utolsó hete	Magyar Andrea Ihnáthné Hallók Mária Vajda Ágnes
Munkaértekezlet: Az éves munkaterv	2025. augusztus 29.	Mészáros Csaba

megbeszélése, elfogadása		Magyar Andrea Ihnáthné Hallók Mária Vajda Ágnes
Tanévnyitó ünnepély	2025. augusztus 31. (vasárnap)	Mácsiné Erdős Brigitta Mészáros Csaba
E-napló megnyitása	2025. szeptember 1. (hétfő)	Osztályfőnökök Napközis nevelők
Házirend ismertetése, Tűz- és balesetvédelem, Bombariadórá való felkészülés	2025. szeptember 1. (hétfő)	Osztályfőnökök Minden nevelő
Szülői értekezletek megtartása	2025. szeptember első 2 hete	Osztályfőnökök
Iskolai kirándulás Családi nap	2025. szeptember 16. (kedd)	Munkaközösség vezetők Osztályfőnökök
E-napló ellenőrzése	2025. szeptember vége	Magyar Andrea
Tanmenetek leadása	2025. szeptember 19.	Magyar Andrea
Újhelyi napok rendezvényein való részvétel Biztonság napja	2025. szeptember közepe	Osztályfőnökök Versenyekre nevezés: Timkóné Szabó Eszter
A Magyar Diáksport Napja Témanap	2025. szeptember 26. (péntek)	Testnevelők
Bizonyságtétel	2025. szeptember 28.	Vajda Ágnes
A népmese napja	2025. szeptember 30. (kedd)	Magyartanárok
A Világ Legnagyobb Tanórája	2025.szeptember 29. - október 4. (fakultatívan)	Vajda Ágnes

Október

Feladat	Időpont	Felelős
Zenei világnap	2025. október 1. (szerda)	Pappné Rjaskó Natália
Munkaértekezlet	2024. október 1. (szerda)	Mészáros Csaba Magyar Andrea
Állatok világnapja	2025. október 3. (péntek)	Gergely Jánosné osztályfőnökök
Aradi vértanúk napja	2025. október 8. (szerda)	Kardos Krisztina
Felső tagozatos kirándulás Kassára	2025. október 9. (csütörtök)	Vajda Ágnes
Kórustalálkozó	2025. október	Pappné Rjaskó Natália
Bizonyoságtétel	2025. október 19.	Szabóné Sáfrányos Tünde
Október 23. Nemzeti ünnep	2025. október 22. (szerda)	Timkóné Szabó Eszter

November

Feladat	Időpont	Felelős
Munkaértekezlet	2025. november 5. (szerda)	Mészáros Csaba Magyar Andrea
Adventi készülődés 1. Gyertyagyújtás hetente	2024. november 27. (szerda)	
Reformáció emléknapja	2025. november 5. (szerda)	Hitoktatók Orbánné Verók Zsuzsanna Pappné Rjaskó Natália
Megemlékezés (Deák István, emléktábla alsósok)	2025. november 6. (csütörtök)	Magyar Andrea osztályfőnökök
Templomi bizonyoságtétel	2025. november 16. 8.o	Timkóné Szabó Eszter
Adventi gyertyagyújtások péntek délutánonként az iskola udvarán	2025. november 26; 28.	Orbánné Verók Zsuzsanna
Hon és népismeret - levelezős verseny Betűvetők – szépíróverseny Simonyi Zsigmond Helyesíró Verseny Kazinczy lábnyomán vetélkedő koordinálása, szervezése Matematika versenyek Egyházi ének versenyek Sport, diákolimpia versenyek	folyamatos	Timkóné Szabó Eszter Kardos Krisztina Vajda Ágnes Szabóné Sáfrányos Tünde

December

Feladat	Időpont	Felelős
Munkaértekezlet	2025. december 3. (szerda)	Mészáros Csaba Magyar Andrea
Mikulás- Mikulásposta	2025. december 5. (péntek)	Pappné Rjaskó Natália DÖK
Adventi gyertyagyújtások a szerdai istentiszteleteken	2025. december 3. (szerda) december 12. (szerda) december 17. (szerda)	alsó tagozat
Adventi gyertyagyújtások péntek délutánonként az iskola udvarán	2025. december 5. (péntek) december 12. (péntek) december 19. (péntek)	Orbánné Verók Zsuzsanna
Adventi hangverseny	2025. december 12.	Pappné Rjaskó Natália
Bizonyoságtétel	2025. december 14.	Kardos Krisztina
Városi adventi gyertyagyújtás		Pappné Rjaskó Natália

Január

Feladat	Időpont	Felelős
Munkaértekezlet 2. munkaközösségi foglalkozás Az első féléves tapasztalatok megbeszélése, értékelése, a második féléves tervek konkretizálása.	2026. január 7. (szerda)	Mészáros Csaba Magyar Andrea Ihnáthné Hallók Mária Vajda Ágnes
Szülői értekezletek	2026. január	Osztályfőnökök
A magyar kultúra napja (Himnusz mondó verseny)	2026. január 22. (csütörtök)	Kardos Krisztina Bokréta nevelői
Osztályozó konferencia	2026. január 23. (péntek)	Mészáros Csaba Minden nevelő
I. félév vége	2026. január 23. (péntek)	Osztályfőnökök
Félévi bizonyítványok kiosztása	2026. január 30. (péntek)	Osztályfőnökök
Téli havas túra a Magas hegyre	időjárás függvénye	Testnevelők, osztályfőnökök

Február

Feladat	Időpont	Felelős
Munkaértekezlet	2025. február 4. (szerda)	Mészáros Csaba Magyar Andrea
Bál	2025. február 6. (péntek)	Magyar Andrea, Ihnáthné H. Mária
Farsang alsós/felső	2025. február 12-13. (péntek)	2. osztály DÖK Pappné Rjaskó Natália
Országos meghirdetésű tanulmányversenyek Szép Magyar Beszéd prózamondó verseny Öveges József Fizikaverseny Hevessy György Kémiaaverseny Teleki Pál Földrajzverseny Herman Ottó Biológia Természetismeret verseny Zrínyi Ilona Matematikaverseny Megyei Matematikaverseny	folyamatos	szaktanárok

Március

Feladat	Időpont	Felelős
Munkaértekezlet	2026. március 4. (szerda)	Mészáros Csaba Magyar Andrea
Pénz7	2026. március 2-6.	Vajda Ágnes
Petőfi - hét Március 15-e megünneplése	2026. március 9-13. 2026. március 13. (péntek)	Munkaközösség-vezetők Osztályfőnökök Orbánné Verók Zsuzsanna Pappné Rjaskó Natália
Online szakmai nap egyházi ének	2026. március 19.	Pappné Rjaskó Natália
A költészet világnapja	2026. március 20. (péntek)	Magyartanárok
A víz világnapja	2026. március 23-27.	Vajda Ágnes, Gergely Jánosné
Digitális témahét	2026. március 24-28.	Magyar Andrea
Space Buzz program zárása	2026. március	Vajda Ágnes

Április

Feladat	Időpont	Felelős
A magyar költészet napja	2026. április 13. (hétfő)	Magyartanárok
Az egészség világnapja Véradás	2026. április 14. (kedd)	Mészáros Csaba
Munkaértekezlet	2026. április 15. (szerda)	Mészáros Csaba Magyar Andrea
Fenntarthatósági témahét Föld napja	2026. április 20-24.	Vajda Ágnes

Május

Feladat	Időpont	Felelős
Anyák napi megemlékezések	2026. május 4-8.	Osztályfőnökök
Munkaértekezlet	2026. május 6. (szerda)	Mészáros Csaba Magyar Andrea
Határtalanul! program 7. osztály	2026. május 2. vagy 3. hete	Vajda Ágnes
A felső tagozat kirándulása	március-június	Vajda Ágnes

Június

Feladat	Időpont	Felelős
Tanulmányi kirándulások	2026. május-június	Osztályfőnökök
Nemzeti összetartozás napja Kálvária-túra	2026. június 3. (szerda)	Vajda Ágnes
Munkaértekezlet	2026. június 3. (szerda)	Mészáros Csaba Magyar Andrea
Osztályozó konferencia	2026. június 19.	Mészáros Csaba Minden nevelő
Madarak, fák napja Erdei iskola	2026. június 2-6	Osztályfőnökök
Zsibvásár	2026. június 18. (csütörtök)	Minden nevelő
Ballagás/tanévzáró főpróba	2026. június 19. (péntek)	7. 8. osztályfőnökei, magyartanárok
Ballagás, tanévzáró	2026. június 20. (szombat)	7. 8. osztályfőnökei, magyartanárok
Táborok	2026. június 22-30	Osztályfőnökök

Kisdiákok Presbitériumának munkaterve

2025/2026. tanév

Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diák-önkormányzati jogkörrel felruházott Kisdiákok Presbitériuma működik. Neve: Kisdiákok Presbitériuma (KDP)

Az iskolai diákönkormányzat (KDP) jogosítványait az iskolai diákönkormányzat vezetősége, illetve annak választott tisztségviselői érvényesítik.

Az iskolai diákönkormányzat (KDP) a magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik. Véleményezési és javaslattételi joggal rendelkezik:

- az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben;
- a tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalánál;
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítésekor, elfogadásakor, módosításakor • tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésénél, megszervezésénél;
- a könyvtár, sportlétesítmények használati rendjének kialakításánál.
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának elfogadásakor, módosításakor;
- a házirend elfogadásakor és módosításakor;
- a szociális juttatások elveinek meghatározásakor
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

Döntési jogköre kiterjed:

- saját működésére és hatásköre gyakorlására;
- a működéshez rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználására;
- egy tanítás nélküli nap programjára;
- tájékoztatási rendszerének létrehozására és működtetésére;
- vezetőinek, munkatársainak megbízására.

A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat munkája az 1-8 osztályokban választott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola által megbízott nevelők segítik.

- a diákpresbiterek feladatuknak megfelelően szervezik a tanulók tanítási órán kívüli közösségi életét, programjait, tanulói érdekképviselőket
- ha a diákpresbiterek rendszeres (havi legalább egy) programot nyújtanak a szabadidő hasznos eltöltéséhez
- ha a diákpresbitériumon keresztül a gyerekek önmaguk is tevékenyen részt vesznek saját közösségeik alakításában
- ha a diákpresbitérium törvény adta lehetőségei figyelembe vételével képviseli a tanulók érdekeit

HÓNAP	FELADAT	EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA
Szeptember	• Osztályok KDP képviselőinek megválasztása az 1-8. évfolyamokon • Alakuló ülés • Éves munkaterv elkészítése, feladatok kiosztása • Házi rend ismertetése • Iskolai kirándulás (Széchalom) • Iskolarádió megszervezése • „Diákok írták” az iskola honlapjának színesítése	Osztályfőnökök KDP képviselők Osztályfőnökök Megbízott tanulók
Október	• Tisztasági verseny meghirdetése • „Az év osztálya” tanulmányi verseny előkészítése, elindítása • A „hónap diákja” verseny elindítása • Kívánságműsor az iskolarádióban • Megemlékezés az aradi vértanúkról • Megemlékezés az 1956-os forradalomról • Reformáció megemlékezés • A „hónap diákja” eredményhirdetés	Megbízott tanulók Tantestület KDP képviselők Megbízott osztályok
November	• Mindenszentek ünnepe	KDP vezető

	- Adventi vásár előkészítése, kézműves foglalkozás szervezése - A „hónap diákja” eredményhirdetés - Diákok írták” az iskola honlapjának színesítése	Osztályfőnökök
December	- Mikulásposta - Ünnepi hangulat az iskolarádióval - Adventi gondolatok – osztályok saját készítésű gondolati térképe - Adventi vásár A „hónap diákja” eredményhirdetés	KDP képviselők Megbízott tanulók Osztályfőnökök Tantestület
Január	- Tisztasági verseny - első félév részeredmények - A KDP I. féléves munkájának értékelése - Kívánságműsor az iskolarádióban - A „hónap diákja” eredményhirdetés - Diákok írták” az iskola honlapjának színesítése	KDP vezető KDP képviselők Megbízott tanulók
Február	- Farsangi dekorációk készítése, kézműves foglalkozás szervezése - Farsangi „buli”hangulat az iskolarádióban - A „hónap diákja” eredményhirdetés	KDP képviselők Osztályfőnökök Megbízott tanulók
Március	- Petőfi hét - A „hónap diákja” eredményhirdetés - Diákok írták” az iskola honlapjának színesítése DÖK nap március 30.	Tantestület Osztályfőnökök
Április	- A Föld napja alkalmából nagytakarítás az iskolában és környékén - A „hónap diákja” eredményhirdetés	KDP képviselők Osztályfőnökök

Május	• Kívánságműsor az iskolarádióban	KDP vezető
	• KDP ülés	KDP képviselők
	• Kézműves foglalkozás a tavasz jegyében	
	• A „hónap diákja” eredményhirdetés	
	• Diákok írták” az iskola honlapjának színesítése	
Június	• „Az év osztálya” verseny eredményhirdetése	KDP vezető
	• Tisztasági verseny eredményhirdetése	
	• A KDP éves munkájának értékelése	KDP képviselők
	• Az „év diákja” választás	Osztályfőnökök

Iskolai Sportkör szakmai programja

2025/2026. tanév

Összeállította: Szabóné Sáfrányos Tünde

A szakmai program készült:

A Petőfi Sándor Református Általános Iskola Sportkörének (ISK) szakmai programja a Sportról szóló 2004. évi I. törvény 79. §-a (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, rendeletnek megfelelően egy tanévre, jelen dokumentum alapján a 2025/2026-os tanévre érvényes.

I. Általános adatok:

Sportkör neve: Petőfi Sándor Református Általános Iskola Sportköre

Székhelye: 3980, Sátoraljaújhely Petőfi Sándor u. 9.

Felügyelet: Az Iskolai sportkör felügyeleti jogának gyakorlása az intézmény vezetőjét és nevelőtestületét illeti meg.

II. A Sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- Az intézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása. (pályázat írás, támogatók megnyerése stb)

III. Iskolai sportcsoportok a tanévben

A, Foglalkozás: Atlétikus Alapképzés (Lányok + fiúk)

Vezető tanár: Szabóné Sáfrányos Tünde

Korosztály: 5-8. évfolyam

A foglalkozás célja:

Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.

A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése. Bármely (szárazföldi) sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.

Megismerkedés az atlétika versenyszámaival (magasugrás, távolugrás, kislabda hajítás, rövid- és hosszútávfutás)

Atlétikai sporteseményekre való felkészülés: Diákolimpia Mezei Futóverseny, Diákolimpia Többpróba Bajnokság. stb)

B, Foglalkozás: Leány- fiú szivacskezilabda

Vezető tanár: Szabóné Sáfrányos Tünde

Korosztály: 3-8. évfolyam

A foglalkozás célja:

- Megismerkedés a kosárlabda sportág alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások, (tempó dobás, fektetett dobás, labdavezetések, átadások, indulások megállások, cselezések) készség szintű begyakorlása.
- A kosárlabdázáson keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése.
- Játék igény kielégítése a kosárlabdázás eszközrendszerével.

C, Foglalkozás: Labdarúgás (lányok és fiúk)

Vezető tanár/edző: Gali Roland

A foglalkozás célja:

- Megismerkedés a labdarúgás sportág alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készség szintű begyakorlása
- A labdarúgáson keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése.
- Játék igény kielégítése a labdarúgás eszközrendszerével.
- BOZSIK tornán való eredményes szereplés

IV. Tervezett eseménynaptár

Október

Esemény: Mezei futóverseny

Résztvevők: 5-8. évf.

Vezető tanár: Szabóné Sáfrányos Tünde

Esemény: Atlétika többpróba

Résztvevők: 5-8. évf. Fiú, lány csapat

Vezető tanár: Szabóné Sáfrányos Tünde

Esemény: 1956 m-es úszóverseny

Résztvevők: 5-8. évf. Fiú, lány csapat és egyéni

Vezető tanár: Szabóné Sáfrányos Tünde

Esemény: Őszi labdarúgó torna

Résztvevők: 3-8. évf. Fiúk,

Vezető tanár: Gali Roland edző

December

Esemény: Mikulás kupa labdarúgó torna

Résztvevők: 5-8. évf. Fiúk,

Vezető tanár: Gali Roland

Január

Esemény: Úszóverseny

Résztvevők: 3-8. évf. Fiúk, lányok egyéni és csapat

Vezető tanár: Szabóné Sáfrányos Tünde

Esemény: Sakk torna

Résztvevők: 1-8. évf. lány fiú,

Vezető tanár: Szabóné Sáfrányos Tünde

Esemény: Magas-hegyi szánkóverseny

Résztvevők: 4-8. évf. lány, fiú,

Vezető tanár: Szabóné Sáfrányos Tünde

Február

Esemény: Terematlétika

Résztvevők: 5-8. évf. Fiú, lány egyéni és csapat

Vezető tanár: Szabóné Sáfrányos Tünde

Március

Esemény: 1848 m-es úszóverseny

Résztvevők: 3-8. évf. Fiúk, lány

Vezető tanár: Szabóné Sáfrányos Tünde

Esemény: Tavaszi labdarúgó torna

Résztvevők: 3-8. évf. Fiúk,

Vezető tanár: Gali Roland

Április

Esemény: Kossuth staféta

Résztvevők: 5-8. évf. Fiú, lány csapat

Vezető tanár: Szabóné Sáfrányos Tünde

Esemény: Atlétika többpróba tavaszi forduló

Résztvevők: 5-8. évf. Fiú, lány csapat

Vezető tanár: Szabóné Sáfrányos Tünde

Esemény: Labdarúgás Bozsik torna

Résztvevők: 5-8. évf. Fiú, lány csapat

Vezető tanár: Gali Roland

Belső ellenőrzési ütemterv a 2024/2025.-as tanévre

I. Nevelő-oktató munka az iskolában

Ellenőrzés tárgya	A feladat ellátásáért felelős	Ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés gyakorisága, ideje	Az ellenőrzés tapasztalatainak visszajelzési módozatai. (Ellenőrzési naplóban rögzíteni.)
Tanmenetek	tanítók, szaktanárok	igazgató, ig.h. mk. vezető	szeptember 30	nevelőtestületi értekezlet, félévi beszámoló
Napló	osztályfőnök, szaktanárok	igazgató, igazgatóhelyettes,	havonta	ellenőrzési füzetbe, naplóba,
Anyakönyv	osztályfőnök	igazgató, igazgatóhelyettes	október, június	írásbeli közlés
Ellenőrző, tájékoztató füzet	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes	2 havonta	félévi, év végi értekezleten, munkaközösségi foglalkozásokon
Füzetek, munkafüzetek	szaktanárok	igazgatóhelyettes, mk. vezető	alkalomszerűen	félévi, év végi beszámoló
Házirend	Minden pedagógus, osztályfőnökök	igazgató, igazgatóhelyettes, mk. vezető, DÖK vezető	folyamatos	Dök gyűlés, nevelőtestületi értekezlet
Gyermek- és ifjúságvédelem	Gyermek- és ifjúságvédelmi kapcsolattartó, minden pedagógus	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos	félévi, év végi beszámoló
Tanórák, napközis foglalkozások	minden pedagógus	igazgató, igazgatóhelyettes, mk. vezető	Folyamatos (félévente 1-2 alkalom)	óralátogatási jegyzőkönyv, foglalkozásokról feljegyzés
Szakköri foglalkozások	Szakkörvezetők	igazgató, igazgatóhelyettes,	alkalomszerű	írásbeli értékelés, értekezletek

Korrepetálási foglalkozások	Korrepetálás vezetői	igazgató, igazgatóhelyettes	alkalomszerű	írásbeli értékelések, értekezletek
Iskolai szintű rendezvények	megbízott főszervezők, szervezők	igazgató, igazgatóhelyettes	 folyamatos	nevelőtestületi értekeztet
Szülői értekezletek	osztályfőnökök, érintett pedagógusok	igazgató, igazgatóhelyettes	szeptember február	értekeztet utáni értékelés,
Osztályprogramok	osztályfőnökök	igazgató, igazgatóhelyettes, mk. vezető	 folyamatos	megfigyelés után, értekezletek alkalmával
Gyermekekétkeztetés	napközis nevelők, iskolatitkár	Gazdasági vezető, napközis összekötő	 folyamatos	megfigyelés után, beszámolóknban, munkaközösségi foglalkozásokon
Munkaközösségek foglalkozásai	munkaközösség vezetői	igazgató, igazgatóhelyettes	alkalomszerű	írásbeli feljegyzés
SZ.M.SZ., Pedagógiai program helyi tanterv	minden pedagógus	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség- vezetői	 folyamatos	nevelőtestületi értekeztet, félévi, év végi értékelő értekezletek

II. Ügyvitel

Ellenőrzés tárgya	A feladat ellátásáért felelős	Ellenőrzést végzi	Az ellenőrzés gyakorisága, ideje	Az ellenőrzés tapasztalatainak visszajelzési módokatai. (Ellenőrzési naplóban rögzíteni.)
Tanuló-nyilvántartás Iratkezelés KIR adatai	Iskolatitkár	Igazgató	szeptember hó	írásbeli feljegyzés
Jegyzőkönyv (értekezletek, baleset, javítóvizsga, stb.)	Iskolatitkár, megbízott pedagógus	igazgató, igazgatóhelyettes	 folyamatos	írásbeli feljegyzés
Statisztika	osztályfőnökök, napközis nevelők,	igazgató, igazgatóhelyettes	október, január, június	írásbeli észrevételezés

	iskolatitkár,			
Iratkezelés	iskolatitkár,	igazgató,	Alkalom-szerűen	írásbeli feljegyzés
Személyi anyagok, átsorolások	iskolatitkár, gazd. vezető	igazgató	félévente	írásbeli feljegyzés
Gazdálkodás szervezettsége, szabályozottsága a.) Belső szabályzatok elkészítése, aktualizálása, gyakorlatban való alkalmazása, a feladatok munkaköri leírással való összhangja	Gazdaságvezető, iskolatitkár	Igazgató	Évente	Év végi beszámoló
b.) A tervezés szabályszerűsége	Gazdaságvezető	Igazgató	Évente	Szóbeli értékelés
c.) Az évközi előirányzat módosítások szabályszerűsége	Gazdaságvezető	Igazgató	Negyed-évente	Havonta szóban
d.) A bevételek és kiadások teljesítése	Gazdaságvezető, ügyintéző	Igazgató	Havonta	Írásbeli feljegyzés
Tárgyi eszközökkel való gazdálkodás 1. Beruházások, beszerzések	Gazdaságvezető	Igazgató	Negyedévente	Írásbeli feljegyzés
b.) Felújítás, karbantartás	Gazdaságvezető, karbantartó	Igazgató igazgatóhelyettes	Folyamatos	
c.) Értékcsökkenés elszámolása	Gazdaságvezető	Igazgató	Negyedévente	
d.) Leltározás	Gazdaságvezető,	igazgatóigazgató-helyettes	kétévente	

III. Gazdálkodás

Bérgazdálkodás				
a.) A bérszükséglet tervezése	Gazdaságvezető	Igazgató	Évente	Beszámolóokban, év indító értekezlet, szóbeli értékelés
b.) Kinevezések, besorolások	Gazdaságvezető, iskolatitkár,	Igazgató,	Folyamatos	
c.) Beralap felhasználása	Gazdaságvezető	Igazgató	Havonta	
e.) Szabadságok nyilvántartása	Iskolatitkár,	gazdaságvezető	félévente	Írásbeli feljegyzés
Készletgazdálkodás				
a.) Anyagok beszerzése, felhasználásának jogszerűsége, átvételek igazolása	iskolatitkár	Gazdaságvezető, igazgató	Havonta	Szóbeli visszajelzés, írásbeli visszajelzés, feljegyzés
b.) leltározás	Gazdaságveze-tő,	Igazgató, igazgatóhelyettes	Kétévente	
c.) selejtezés	Gazdaságveze-tő,	Igazgató, igazgatóhelyettes	Évente	
Takarítás, karbantartás	Takarítók, karbantartók	Igazgatóhelyettes iskolatitkár	Folyamatos	Szóbeli értékelés, feljegyzés
Pénzkezelés, tulajdonvédelem				
a.) Bizonylati rend és fegyelem érvényesülése	iskolatitkár	Gazdaságvezető,	Havonta	Írásbeli feljegyzés
b.) napközis térítési díjak elszámolása, beszerzése, kedvezmények érvényesítése	iskolatitkár	gazdaságvezető	kéthavonta	

Bokréta Református Alapfokú Művészeti Iskola 2025-2026-ös tanévének munkaterve

Helyzetelemzés, személyi feltételek

A sátoraljaújhelyi, Árpád utca 10. szám alatti telephelyen az oktató-nevelő munkát 4 pedagógus végzi, munkájukat 1 pedagógiai asszisztens és 1 iskolatitkár segíti. Az intézmény működését továbbá egy 4 órás varrónő is támogatja. A telephelyen 5 csoport működik, összesen 110 növendékkel. Minden csoport számára heti 4 óra foglalkozást biztosítunk.

Az oktatást ugyanazon pedagógusok látják el az intézmény további telephelyein is: Pálházán, Mikóházán, valamint Sátoraljaújhelyen a Deák utca 31. szám alatt. Így biztosítható, hogy minden telephelyen azonos szakmai színvonalú, egységes pedagógiai munka valósuljon meg.

A munkaközösség tagjai:

Fehér Eszter – intézményegység-vezető, pedagógus

Fehér János – pedagógus

Demek István – pedagógus

Tóth Vivien – pedagógus

Balázs Rebeka – pedagógiai asszisztens

Islainé Hronyecz Tímea – iskolatitkár

Üveges Ernőné – szertáros,

Alapvető céljaink

Alapvető céljaink a művészetoktatásban (néptánc)

- A ránk bízott gyermekek nevelése és oktatása a néptánc eszközeivel, a hagyományok és értékek közvetítésével. Célunk, hogy a tanulók ismereteit tárgyilagosan, többoldalúan és élményszerűen adjuk át.
- Tanítási gyakorlatunkban a mozgás, a tánc és a zenei élmény gyakorlati megélésére, valamint a tudás alkalmazására helyezzük a hangsúlyt.
- Oktató-nevelő munkánk során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét. Célunk a tehetség kibontakoztatása, illetve a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása.
- Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók testi és lelki egészségét a tánc által erősítsük, a közösségben való aktív részvételre, kitartásra és önfegyelemre neveljük őket.
- Részt vállalunk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető tényezők megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében.
- Tiszteletben tartjuk a tanulók emberi méltóságát és jogait, a tánc közösségformáló erejével erősítjük az egymás iránti tiszteletet.
- Rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket és tanulókat az őket érintő kérdésekről, szükség esetén javaslatot teszünk a gyermek fejlődésének elősegítésére.

- A szülők és tanulók javaslataira, kéréseire mindig érdemi választ adunk, és lehetőség szerint beépítjük azokat a pedagógiai munkánkba.

Kiemelt céljaink a művészetoktatásban (néptánc)

- Magas színvonalú művészeti nevelés és oktatás biztosítása, amelyben a néptánc a hagyományok átörökítésének és a közösségformálásnak kiemelt eszköze.
- A tanulók integrációjának támogatása, valamint képességeik és tehetségük kibontakoztatása a tánc és a zenei nevelés által.
- Az esztétikai nevelés középpontba helyezése, különös tekintettel a tánc, a zene és a mozgás művészi kifejezőerejére.
- A kompetenciaalapú oktatás és a digitális eszközök tudatos bevonása a néptánc-pedagógiába (pl. videós elemzés, online források), a tanulási folyamat gazdagítása érdekében.
- A tanulók természethez fűződő kapcsolatának erősítése, a népi hagyományok természetközeli szemléletének megismertetésével.
- Az egészséges életmódra való nevelés, a mozgáskultúra és a testtudat fejlesztése a rendszeres táncgyakorlás által.
- Az alkalmazható tudás fejlesztése: a tanult táncok, ritmusok, formák, szokások aktív és kreatív felhasználásának ösztönzése a mindennapi életben és közösségi alkalmakon.

A munkaközösség feladatai (művészetoktatás – néptánc)

- A néptánc munkaközösség legfontosabb feladata a ránk bízott tanulók mozgás- és zenei alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló kifejezőképességének fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket, és képességeihez mértén fejlődjön.
- Különös hangsúlyt fektetünk a kompetenciafejlesztésre, a táncos alaplépések, motívumkincsek és stílusjegyek elsajátítására. Az órákon változatos módszereket és tanítási formákat alkalmazunk, a feladatokat differenciált módon oldjuk meg a gyerekekkel.
- Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk iskolai és közösségi ünnepeinket, műsorainkat, fellépéseinket.
- Szeretnénk, ha tanítványaink minél több megmérettetésen, fesztiválon, néptáncos és művészeti versenyen is részt vennének. Bővítjük a helyi bemutatók és versenyek palettáját is.
- Fontos feladatunk a felzárkóztatás és a tehetséggondozás. A fejlesztő pedagógia és a továbbképzéseken megismert tanulást, tánc tanulást segítő módszereket rendszeresen alkalmazzuk.
- Nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre más intézményekkel, például az óvodákkal és az általános iskolákkal. Segítjük az óvoda–iskola, valamint az alsó–felső tagozat közötti átmenetet a néptánc területén is.
- A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Fontos számunkra a szülők támogatása, hiszen közös munkánk eredményeként fejlődhet a gyermek.

Rendszeresen tájékoztatjuk őket tanítványaik előmeneteléről, fellépéseiről, magatartásáról a KRÉTA rendszeren, fogadóórákon, szülői értekezleteken keresztül.

- Egymás munkájának segítése, szakmai tudásunk megosztása szintén fontos feladatunk.
- Részt veszünk különböző kulturális és közösségi programokban, valamint együttműködünk a helyi szervezetekkel, intézményekkel a hagyományörzés és a közösségépítés érdekében.

Feladataink megvalósításának módjai (művészetoktatás – néptánc)

Közösen összeállított vizsgaműsorok és fellépési anyagok készítése, értékelése

Tapasztalatcserék a tanárok között (motívumanyag, tanítási módszerek)

Tanmenetek, óratervek egyeztetése

Versenyeke, fesztiválokra, szakmai bemutatókra való kíséret megszervezése

Pályakezdő pedagógusok támogatása, segítése szakmai tanácsokkal a néptáncoktatás, koreográfia-összeállítás és a közösségnevelés terén.

Kapcsolattartás az óvodákkal

Kölcsönös látogatások, bemutató foglalkozások szervezése

Tájékoztatás tartása az óvodákban művészeti iskolánkról, néptáncoktatásunkról

Együttműködés a szülőkkel

Szülői értekezletek, fogadóórák

Szülők meghívása fellépésekre, vizsgaműsorokra, ünnepségekre

Szülők részvétele közös rendezvényeken (táncház, közösségi programok)

Kirándulások, táborok szervezése

Családlátogatások, személyes kapcsolattartás

Tehetséggondozás

Differenciált óravezetés, egyéni képességek kiemelése

Szakkörök, kamaracsoportok szervezése

Szereplési lehetőségek biztosítása, versenyeken, fesztiválokon való részvétel

Felzárkóztatás

Egyéni korrepetálások

Egyéni foglalkoztatások, külön gyakorlások

Tanulópárok, segítő párok szervezése

A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása

A foglalkozási tervek megbeszélése az osztályfőnökökkel és más munkaközösségekkel

Közös családlátogatások, szülőkkel való egyeztetések

Hospitálások, egymás óráinak látogatása

Esztétikai nevelés

A táncos megjelenés (öltözet, viselet, színpadi viselkedés) rendszeres ellenőrzése és fejlesztése

Hagyományörzés és természet szeretetére nevelés

Népszokások, jeles napok felelevenítése a tanórákon és rendezvényeken

Kapcsolódás természet közeli programokhoz (pl. népi játékok szabadtéren)

Egészséges életmódra nevelés

Rendszeres testmozgás (bemelegítés, tartásjavítás, tánctechnikai gyakorlatok)

A helyes táplálkozás fontosságának hangsúlyozása, tudatosítás

A szabadidő hasznos eltöltése

Tájékoztatás a város kulturális és művészeti programjairól

Közös színház-, koncert-, kiállítás- és múzeumlátogatások

Táncházak, vetélkedők, túrák szervezése

- Kirándulásokkal, táncházakkal, szakmai táborokkal, fesztiválokra való részvétellel, színház-, mozi-, kiállítás- és múzeumlátogatásokkal igyekszünk színessé és vonzóvá tenni művészeti iskolánkat.
- Fontos feladat a házirend megismertetése a gyermekekkel és a szülőkkel. Törekszünk a rend, a fegyelem és a közösségi együttműködés egységes szemléletének megszilárdítására.
- Mindent megteszünk tanulóink oktatása és nevelése érdekében (könyvtárfejlesztés, könyvtári órák, szakkörök, kulturális programok bevonása).
- Tanítványainkat rendszeresen indítjuk néptáncversenyeken, fesztiválokra, szakmai bemutatókon, ahol öregbíthetik iskolánk hírnevét.

Munkaközösségünk 2025/2026-ös tanévre szóló programját meghatározzák:

- a Petőfi Sándor Református Általános Iskola és Bokréta Református Alapfokú Művészeti Iskola pedagógiai programja
- az intézmény 2025/2026-ös tanévre vonatkozó munkaterve.

A 2025/2026. tanév rendje:

- **A tanítási év első tanítási napja:** 2025. szeptember 1. (hétfő)
- **A tanítási év utolsó tanítási napja:** 2026. június 19. (péntek)
- **Az első félév vége:** 2026. január 23. (péntek)
(az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat és szülőket)

Tanítási szünetek a tanítási évben:

- **Őszi szünet: 2025.10.23-2025.11.04**
 - Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda)
 - A szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 3. (hétfő)
- **Téli szünet: 2025.12.20-2026.01.04.**
 - A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek)
 - A szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 5. (hétfő)
- **Tavaszi szünet: 2026.04.02.-2026.04.12.**
 - A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 1. (szerda)
 - A szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)

Feladataink havi bontásban:

Szeptember

Feladat	Időpont	Felelős
1. Munkaközösségi foglalkozás - alakuló értekezlet. A munkaterv véglegesítése a kollégák javaslatainak figyelembevételével, az éves munkaterv elfogadása. Tanmenetkészítési javaslatok: új NAT, Helyi tantervek figyelembevételével	2025. augusztus 25.	Fehér Eszter
Órarend kialakítása	2025. augusztus utolsó hete	Fehér Eszter
Teremrendezés – takarítás, díszítés	2025. augusztus utolsó hete	Pedagógusok
Munkaértekezlet: Az éves munkaterv megbeszélése, elfogadása Munkavédelmi oktatás	2025. augusztus 28. (csütörtök)	Mészáros Csaba Fehér Eszter
Tanévnyitó ünnepély	2025. augusztus 31. 16.00	
E-napló megnyitása	2025. szeptember 1. (hétfő)	Pedagógusok
Házirend ismertetése, Tűz- és balesetvédelem, Bombariadóra való felkészülés	2025. szeptember 1. (hétfő)	Minden nevelő
Szülői értekezletek megtartása	2025. szeptember 2-30.	Pedagógusok
Kötelező istentiszteleti alkalmak biztonságtételek időpontjának kijelölése.	Székhelyintézmény beosztása szerint.	Fehér Eszter

Iskolai kirándulás Családi nap	2025. szeptember 17. (szerda)	
Tanmenetek leadása	2025. szeptember 19. (péntek)	Fehér Eszter
Intézményegység nevelőtestületi értekezletek (Telephelyek)	2025. szeptember 1., 8., 15., 22., 29.	Fehér Eszter

Október

Feladat	Időpont	Felelős
Intézményegység nevelőtestületi értekezletek	2025. október 6., 13., 20.	Fehér Eszter
Kréta ellenőrzés	2025. október 1.	Fehér Eszter
Tanulmányi kirándulás Erdély	2025. október 10-12.	Fehér Eszter, Demek István

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

November

Feladat	Időpont	Felelős
Intézményegység nevelőtestületi értekezlet	2025. november 3., 10., 17., 24.	Fehér Eszter
Kréta ellenőrzés	2025. november 3.	Fehér Eszter

December

Feladat	Időpont	Felelős
Intézményegység nevelőtestületi értekezlet	2025. december 1., 8.	Fehér Eszter
Kréta ellenőrzés	2025. december 1.	Fehér Eszter
Adventi Vásár	2025. december 11. (csütörtök)	Fehér Eszter
Önálló műsor a színházban	2025. december 12. (péntek)	Fehér János, Fehér Eszter
Adventi játszóház Pálháza, Mikóháza, Deák u. 31.	2025. december 15. (hétfő)	Tóth Vivien
Adventi játszóház Su. Árpád u. 10/A.	2025. december 16. (kedd)	Tóth Vivien

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

Január

Feladat	Időpont	Felelős
Intézményegység nevelőtestületi értekezlet	2026. január 5., 12., 19., 26.	Fehér Eszter
Kréta ellenőrzés	2026. január 12.	Fehér Eszter
Osztályozó konferencia	2026. január 23. (péntek)	Fehér Eszter Pedagógusok
I. félév vége	2026. január 23. (péntek)	Pedagógusok
A magyar kultúra napja színházi előadás (Paramisi Társulat)	2026. január 22. (csütörtök)	Fehér Eszter

Február

Feladat	Időpont	Felelős
Intézményegység nevelőtestületi értekezlet	2026. február 2., 9., 16., 23.	Fehér Eszter
Kréta ellenőrzés	2026. február 2.	Fehér Eszter
Bál	2026. február 6. (péntek)	
Farsang	2026. február 12. (csütörtök)	Fehér Eszter

Március

Feladat	Időpont	Felelős
Intézményegység nevelőtestületi értekezlet	2026. március 2., 9., 16., 23., 30.	Fehér Eszter
Kréta ellenőrzés	2026. március 2.	Fehér Eszter
Petőfi hét	2026. március 9-13.	Fehér Eszter
Március 15. ünnepély	2026. március 13.	Fehér Eszter
Hétmérföldes Garaboncás Népmesemondó Verseny	2026. március 26.	Fehér Eszter
Garaboncás Népdaléneklési Verseny	2026. március 26.	Tóth Vivien
Garaboncás Szólótánc Verseny	2026. március 27.	Demek István
Tavaszi Játsszóház	2026. március 30.	Balázs Rebeka

Április

Feladat	Időpont	Felelős
Intézményegység nevelőtestületi értekezlet	2026. április 13., 20., 27.	Fehér Eszter
Kréta ellenőrzés	2026. április 13.	Fehér Eszter
Tánc Világnapja (előadás)	2026. április 29. (szerda)	Fehér János

- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026 április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

Május

Feladat	Időpont	Felelős
Intézményegység nevelőtestületi Értekeztet	2026. május 4., 11., 18, 26.	Fehér Eszter
Kréta ellenőrzés	2026. május 4.	Fehér Eszter
Örökség regionális Néptánc Fesztivál	Időpont egyeztetés alatt	Tóth Vivien

Június

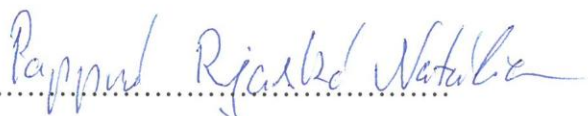
Feladat	Időpont	Felelős
Intézményegység Nevelőtestületi Értekeztet	2026. június 1., 8., 15.	Fehér Eszter
Kréta ellenőrzés	2026. június 8.	Fehér Eszter
Tanévzáró Vizsgaműsor	2026. június 5. (péntek)	Demek István
Osztályozó konferencia	2026. június 19.	Fehér Eszter
Tanévzáró, ballagás	2026. június 20. (szombat)	
Balatoni Tábor	2026. június 22-26.	Fehér Eszter
Napközis Tábor	2026. június 29-július 3.	Fehér Eszter

Záradék:

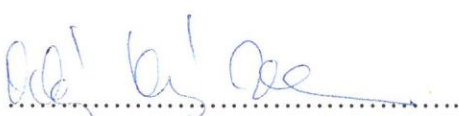
A Petőfi Sándor Református Általános Iskola és Bokréta Református Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026. évi munkatervét a szülői szervezet a 2025. szeptember 30-án tartott ülésén véleményezte.


.....
A szülői szervezet elnöke

A Petőfi Sándor Református Általános Iskola és Bokréta Református Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026. évi munkatervét Kisdiákok Presbitériuma – mint az iskola diákönkormányzata a 2025. szeptember 30-án tartott ülésén véleményezte.


.....
diákönkormányzat-vezető

Sátoraljajújhely, 2025. szeptember 30.


.....
Orbánné Verók Zsuzsanna
intézményi lelkész




.....
Mészáros Csaba
főigazgató

Petőfi Sándor Református Általános Iskola és Bokréta Református Alapfokú Művészeti Iskola

Munkatervének jóváhagyása

A Petőfi Sándor Református Általános Iskola és Bokréta Református Alapfokú Művészeti Iskola (székhely: 3980 Sátoraljaújhely, Petőfi u. 9., OM azonosító: 201700) 2025/2026. tanévre vonatkozó éves munkatervét a fenntartó Tiszáninneni Református Egyházkerület jóváhagyja azzal, hogy az nem terjed ki a jogszabályok által nevesítetten külön fenntartói döntéssel, intézkedéssel érintett tárgykörökre.

Miskolc, 2025. október 6.


Barna Sándor
püspök

