

Tantermen kívüli digitális munkarend

2020. március 16-tól visszavonásig

Készítette:

Mészáros Csaba igazgató

2020.03.16.

Tantermen kívüli digitális munkarend

Törvényi háttér

A koronavírus miatti új munkarend bevezetéséről a köznevelési és szakképzési intézményekben szóló 1102/2020. (III.14.) Korm. határozat.

A tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről szóló 3/2020. (III.14.) EMMI határozat.

A digitális munkarend bevezetésével kapcsolatos operatív lépések:

I. Előkészítés: 2020.03.16-tól 2020.03.20-ig

1. A pedagógusok, szülők tájékoztatása a kialakult helyzetről.

2. Az osztályfőnököknek fel kell mérni a diákok otthontanulási, infrastrukturális lehetőségeit, eszközellátottságukat.

3. Fel kell mérni a pedagógusok otthoni és iskolai munkakörülményeit, a hátralévő tananyag mennyiségét, jellegét, az ehhez kapcsolódó módszertani igényeket. A szükséges munkaeszközöket a munkáltató biztosítja. A munkáltató mérlegeli, hogy a feladatok ellátásához szükséges-e az intézményben való benntartózkodás. A munkáltató ennél a döntésénél figyelembe veszi az aktuális járványügyi helyzetet és hatósági tájékoztatást. Világos járványügyi cél a személyközi kapcsolatok legszükségesebbre redukálása. A munkáltatónak van arra lehetősége (de nincs arra kötelezettsége!) hogy egyes eszközöket a munkavállaló otthoni rendelkezésére bocsásson.

4. Meg kell határozni a kapcsolattartás formáit. Intézményünk esetében ennek lehetséges módjai:

- e-mail
- telefon
- Messenger
- facebook
- E- Kréta rendszer
- Intézményünk honlapja
- Google alkalmazások: Drive, Google Tanterem stb.

5. Meg kell határozni, hogy a közismereti tárgyakhoz milyen online oktatási tartalmakat rendelünk hozzá.

Ajánlott oldalak:

Reftantár <https://reftantar.hu/>

Nemzeti Köznevelési Portál <https://www.nkp.hu/>

Digitális Módszertani Központ: <https://dpmk.hu/>

<https://okostankonyv.nkp.hu>

<http://www.videotantar.hu/>

Alsós matematika: <http://www.digimatekalso.hupont.hu/>

Tananyag megosztó: <https://classflow.com/hu/>

<https://www.okosdoboz.hu/>

Ajánlott Facebook csoportok, ahol színvonalas tartalmak találhatóak:

Pedagógusok digikincsei: <https://www.facebook.com/groups/1895354490703880/>

Matematikatanítás alsó tagozaton <https://www.facebook.com/groups/1483118888630078/>

Online otthonoktatás: <https://www.facebook.com/groups/496041051271792/>

A Digitális Témahét szervezői (Pl. Főző Attila) folyamatosan ötleteket, segítséget adnak majd a Digitális Témahét Tanári Fórum elnevezésű csoportban <https://www.facebook.com/groups/DTHtanaricsoport/>

Néhány hasznos videolink:

<https://www.youtube.com/user/videotantar>

Prievara Tibor útmutatása:

http://www.tanarblog.hu/cikk/tanitas-korona-idejen-digitalis-pedagogiai-utmutato?fbclid=IwAR3kaMPtUekcrWTy6onaoZkYbDb_uJOSYIFsgN535VTeGkxFXzrJzOrb7LE

A **Go! angol** online nyelvoktató oldal ingyenes hozzáférést ad a tanároknak és a diákoknak (<https://www.facebook.com/GOangol>) www.mozaweb.hu

6. Virtuális osztályterem kialakítása:

Intézményünkben digitális osztálytermeket, kurzusokat hoztunk létre a Google Tanterem alkalmazás segítségével. Ezekbe a virtuális osztálytermekbe egy kód segítségével léphetnek be a tanulók, és itt kapják meg az éppen aktuális tananyagot, feladatokat.

7. A tantermen kívüli digitális munkarend alatt is biztosítani kell azoknak a tanulóknak a felügyeletét, és étkeztetését, akik ezt igényelték. Ezeknek a felmérése az osztályfőnök feladata. A gyermekétkeztetés kivitelezése a gyermekétkeztetést szolgáltató feladata. Ha nem tudja vállalni, akkor fel kell venni a kapcsolatot Sátoraljaújhely Város Önkormányzatával.

II. Első szakasz: 2020.03.23-2020.04.08.

Fontos feladatunk a rendszer működtetése. A vezető elrendelheti az ügyelet megfelelő biztosítása érdekében az egyes pedagógusok intézményben való helyszíni munkavégzését. A szaktanároknak eltérő utasításig adminisztrálni kell a tanórákat az E- Kréta rendszerben. A munkáltatónak joga van arra, hogy szakmai beszámolót kérjen a munkavállalóktól. A beszámoló elkészítése a munkaidő része. A szakmai beszámoló beküldési határideje, minden hét csütörtök 12 óráig a petofirefi@gmail.com e-mail címre.

III. Második szakasz 2020.04.15-2020.06.15.

Feladat a rendszer működtetése, az első szakaszban foglaltak teljesítése, valamint a Fenntartó és az Oktatási Hivatal további utasításainak követése.

IV. Napi munkarend:

1. Tanár:

9:00-14:00 törzsidő, szükség esetén az iskolában

9:00-11:00 konzultációs idő a diákokkal

10:00-14:00 egyéni feladatkészítés

14:00-17:00 szabad munkaidő beosztás (kérdések megválaszolása, számonkérések visszajelzésének küldése)

2. Tanuló:

8:30 feladatok megjelenése

9:00-11:00 konzultációs idő a szaktanárral

8:30-14:00 szabad munkaidő beosztással munkavégzés

14:00 a feladatok leadásának időpontja (témakör függő, aznapi, vagy következő nap a határidő)

V. Munkafeladatok teljesítésének ellenőrzése

1. A kormányhatározat értelmében ez az intézményvezető feladata. A bizalmi elv értékelése mellett a folyamatos monitoring visszajelzés azért kell, hogy a vezető világosan láthassa a soron következő teendőket.
2. A szaktanároknak – eltérő utasításig – adminisztrálniuk kell a tanórákat. A tananyag az, amit az adott tanórához kapcsolódóan a tanulók számára elvégzésre kijelöltek.
3. A munkáltatónak van arra joga, hogy szakmai beszámolókat kérjen a munkavállalóktól.
4. A tanulói teljesítmények értékelése a digitális naplókön keresztül megvalósítható. Ahol a jegyek beírása két hetes intervallumon túl akadozik, vezetői intézkedés lehet szükséges.
5. A munkáltatónak joga van arra, hogy egy-egy munkavállalótól – akár napi rendszerességgel, és akár külön indoklás nélkül – írásos beszámolót kérjen az elvégzett munkáról. A beszámoló elkészítése a munkaidő része.

VI. A tanulói munkavégzés megszervezése

A tanulói munkarend megtervezésekor az alábbiakat lehet érdemes figyelembe venni:

1. Az online otthoni oktatás optimális esetben rövidebb idő alatt is eredményes lehet a diákok számára, mint a teljes osztálykeretben történő oktatás.
Ezért a tanulás időszükséglete az első időben nehezebben tervezhető. Javasoljuk, hogy egységes elvként az általános iskolában, az alsó tagozatban napi 3-4 órányi feladatot tervezzenek; a felső tagozatos gyermek számára annyiszor legalább 40, legfeljebb 60 percben tervezzék a feladatokat, mint amennyi a tantárgy heti óraszám.
2. A digitális átállást két dolog nehezítheti. Az egyik az internet sávszélessége, a szerverek leterheltsége. A másik az otthoni eszközellátottság: ha a szülő is otthoni munkavégzést vállal, és több gyermek egyszerre használná a digitális platformokat. Mindkét esetben akadozhat vagy kevesebb lehet az online kontakt, mint amit a tanári kreativitás használni tudna. Ebben az esetben az M5 csatorna iskolatévéje illetve a tankönyv tudatos használata segítséget adhat.
4. A tanári feladattípusokról: a feladatok kijelölésében nem kell azonnal minden pedagógusnak az elérhető maximumot hozni a digitális térben. A diákok számára talán jobb, ha heti feladattervet tudunk küldeni. Fontos lehet, hogy a tanulóktól kapott visszajelzések alapján a pedagógus folyamatosan kalibrálja, hogy mennyi időt vesz igénybe a kiadott feladatok elvégzése. Célszerűnek tűnik, hogy minden tanulási fázisról kérjünk valamiféle napi visszajelzést, ez általában egy e-mailben vagy egy fotóval elküldhető legyen, vagy biztosítsunk feltöltési lehetőséget.

5. A házi feladatot, valamint a heti tanrendet a Google Tanterem alkalmazásban, illetve az e-Kréta rendszerben teszik a szaktanárok közzé. További segédanyagokat a szaktanárok által megválasztott digitális platformon fogjuk megosztani.

VII. A tanulók felügyelete és a tanulmányi munka végzése

A tantermen kívüli, digitális munkarendben a gyermekek, tanulók felügyelete a szülők feladata, ennek során más szülővel együttműködhetnek.

Fentiekből – és pedagógiai elkötelezettségünkől az következik, hogy

1. Haladéktalanul fel kell mérni, melyik szülőnek okoz nehézséget a gyermek felügyelete;
2. Fel kell mérni, hogy melyik tanulónak okoz nehézséget a digitális oktatási tér biztonságos elérése, ennek során úgy kell tekinteni, hogy amelyik tanuló szülői felügyelete nem biztosított, annak a diáknak a digitális eszközhasználata is kockázatos; egyeztetni kell a tankerülettel, hogy kik az érintett diákok.
3. A tantermen kívüli, digitális munkarendben intézményünk szükség esetén a tanulók számára kiscsoportos felügyeletet biztosít és biztosítja az online eszközök elérését, Ezt Optimális esetben 5-7, a legmaximálisabban 12 tanuló lehet egy teremben.

A tanulók között, a tanulók és a felügyelő pedagógus között 2 m védőtávolságot kell biztosítani

4. Az iskola számára lehetőség van arra, hogy olyan tanuló számára, akinek a felügyelete biztosított, de a megfelelő tanulási eszköze hiányzik, az iskola eszközei közül – a megfelelő szülői felelősségvállalás esetén – az eszközt átmeneti jelleggel a tanuló számára biztosítsa.

VII. A tanulói kötelezettségek teljesítése: hiányzások

A 1102/2020 kormányhatározat 1.bb) pontja szerint a tananyag tantermen kívüli, digitális munkarend keretében történő átadásának alkalmas kell lennie a tanuló tanulmányi követelményeinek teljesítésére.

1. Tanulói hiányzás nincs, ha 1 héten belül nem tudjuk felvenni a tanulóval a kapcsolatot az igazolatlan hiányzásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni

Amennyiben 1 héten belül sem a tanulóval, sem a szülővel nem tudjuk felvenni a kapcsolatot az igazolatlan hiányzásra vonatkozó szabályok szerint értesítjük a helyi hatóságokat, felvesszük a kapcsolatot a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel. Családlátogatásra az iskola pedagógusának a veszélyhelyzet idején nincs módja.

2. Arra kérjük a szülőket, hogy ha a tanuló egészségi állapota nem teszi lehetővé, hogy a tanulási folyamatban részt vegyen, akkor ennek kezdetét és végét jelezzék az iskolának,

célszerűen az osztályfőnöknek. Ebben az időszakban a tanuló igazolt hiányzónak tekintendő és így is kell adminisztrálni. Ennek a tanévi követelmények teljesítése szempontjából van jelentősége.

3. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a tanulók számára a szokásos iskolaidőre kijelölt tartózkodási hely az otthon. Erre az időre a tanuló felügyeletét a szülő biztosítja. Amennyiben a gyermek felügyelete otthon nem megoldható, úgy szükséges, hogy a szülő ezt az iskolának haladéktalanul jelezze. A tanulók az otthonukat alapvetően nem hagyhatják el. Ha egészségügyi célból pl. sétára vagy más kültéri sportaktivításra kerül sor, és ez odahaza az udvaron nem megoldható, a tanulóknak célszerű másoktól a kb. 2 m védőtávolságot biztosítani.

VIII. Tanulói kötelezettségek teljesítése: tanulási eredmények

1. Mind a pedagógusoktól, mind a diákoktól elvárható, hogy a tanulás eredményessége látható legyen, ennek ellenőrzése a kormányhatározat értelmében az intézményvezető kötelezettsége.
2. Az eredményesség egyik feltétele a tanuló aktív jelenléte és kapcsolata a pedagógussal.
3. A tanulóktól folyamatos teljesítmény-visszajelzést kell várnunk. Ez azt jelenti, hogy a feladatait elvégzi. Csak a feladat tekinthető elvégzettnek, amelyik határidőre a megadott módon visszaküldésre került a pedagógus számára.
4. A számonkérés formájáról a tanulókat elektronikus formában értesíteni fogják a szaktanárok. Az érdemjegyeket az e- Kréta rendszerben fogjuk megjeleníteni.

IX. Tantermen kívüli digitális munkarend 2020. március 16-tól visszavonásig érvényes.

Sátoraljaújhely, 2020. március 16.

Mészáros Csaba
igazgató