

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

| | |
|-----------------------|---|
| OM azonosító: | 201700 |
| Intézmény neve: | Pet fi Sándor Református Általános Iskola |
| Székhely címe: | 3980 Sátoraljaújhely, Pet fi Sándor utca 9. |
| Székhelyének megyéje: | Borsod-Abaúj-Zemplén |
| Intézményvezető neve: | Mészáros Csaba |
| Telefonszáma: | 47/521-018 |
| E-mail címe: | petofirefi@gmail.com |

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.17.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

| | |
|-------------------|---------------------------------------|
| Fenntartó: | Tiszáninneni Református Egyházkerület |
| Fenntartó címe: | 3525 Miskolc, Kossuth utca 17. |
| Fenntartó típusa: | egyházi jogi személy |
| Képviselő neve: | Csomós József |
| Telefonszáma: | 46/563-563 |
| E-mail címe: | phivatal@tirk.hu |

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Pet fi Sándor Református Általános Iskola (3980 Sátoraljaújhely, Pet fi Sándor utca 9.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

| | Összes feladatel látási helyek száma | Gyermekek, tanulók nyitólétszáma | | | | F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya | | Sikeresszakmai vizsgát | Sikeresszakmai vizsgát | Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen | Osztályo k, csoporto k száma összesen | Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma | |
|--|--------------------------------------|----------------------------------|---------|--|-------------------------------|---|-----------|------------------------|------------------------|--|---------------------------------------|--|-----------|
| | | Összesen | ebb l | | | Összesen | ebb l n k | tett tanuló k száma | tett tanuló k száma | | | Összese n | ebb l n k |
| | | | leányok | gyógype dagógiai nevelésb en, oktatásb an résztvev k | feln ttok tatásban résztvev k | | | | | | | | |
| Óvoda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Általános iskola | 1 | 213 | 106 | 7 | 0 | 18 | 16 | 0 | 0 | 9,00 | 7 | 4 | |
| Szakközépiskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Szakiskola, készségfejleszt iskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Gimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Szakgimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Fejleszt nevelés - oktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Összesen (s01+s02+...+s07) | 1 | 213 | 106 | 7 | 0 | 18 | 16 | 0 | 0 | 9,00 | 7 | 4 | |
| Alapfokú m vészetoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Kollégium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Logopédiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Nevelési tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Szakért i bizottsági tevékenység | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Konduktív pedagógiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Gyógytestnevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Pedagógiai-szakmai szolgáltatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |

Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

| | Óvodá ban foglalk oztatot t | 1-4. évfolya mon | 5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimn áziumb an) | Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakképz évfolyamán | | | Szakgimnázium szakképz évfolyamán | | Alapfo kú m vés zeti iskolá ban | Kollég iumban | Pedag ógiai szaksz olgálat nál, utazó gyógy pedag ógusi, | Fejlesz t nevelé s- oktatás ban | Összes en (o01+...+o04+o06 +...+o13) | Rész munkaid sból a teljes munkaid | | |
|--|-----------------------------|------------------|--|--|------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------------|---------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------|
| | | | | közismereti tárgyat tanít | szakmai elméleti | szakm ai gyakor lati | elméle ti | gyakor lati | | | | | | 10 %- a alatti | 10-50 %-a közötti | 50 %- a feletti |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | összesen | ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf. | tárgyat | | tárgyat | | | | utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat | | | | | |
|------------------------|---|----|----|----------|--|---------|-------|-----------------|-----------------------------|---|---|--|---|----|---|---|---|
| | | | | | | tanít | tanít | foglalkoztatott | munkaid ben foglalkoztatott | | | | | | | | |
| Teljes munkaidős | 0 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| ebből n | 0 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 |
| Részmunkaidős | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| ebből n | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| Óraadó | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| ebből n | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Összesen (s01+s03+s05) | 0 | 10 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 | 0 |
| ebből n (s02+s04+s06) | 0 | 10 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 |

F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

| | | Intézményvezető | Intézményvezető helyettes | Tagintézményvezető, Intézményegységvezető | Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes | Óvodai csoportfogl. | Osztálytanító | Szakos tanítást végző | Szakmai gyakorlati végző | Nyelvtanár, testnevelő, énektanár | Kollégiumi nevelőtanár | Könyvtáros-tanár | Konduktor | Gyógypedagógus, konduktor | | Pszichológus | Fejlesztő pedagógus | Gyógytestnevelő | Egyéb | Összes (o01+o02+...+o18) | | |
|---|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|---|---|---------------------|---------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------|-----------|---------------------------|-------|--------------|---------------------|-----------------|-------|--------------------------|---|--|
| | | | | | | | | | | | | | | Logopédus | egyéb | | | | | | | |
| Pedagógus képesítés | Középfokú tanár | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Általános iskolai tanár | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| | Tanító | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | |
| | Tanító, speciális képesítéssel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | Gyógypedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Felsőfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Középfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Szakoktató | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Összesen (s01+s02+...+s12) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

| | Teljes munkaidős | | Rész munkaidős | | Teljes és rész munkaidős összesen | | M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés) | |
|---|------------------|---|----------------|---|-----------------------------------|---|---|---|
| | Összesen | N | Összesen | N | Összesen | N | Összesen | N |
| Összesen (s02+s03+...+s21) | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár) | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Dajka | | | | | | | | |
| Gondozón és takarító | | | | | | | | |
| Laboráns | | | | | | | | |
| Pedagógiai asszisztens | | | | | | | | |
| Gyógy pedagógiai asszisztens | | | | | | | | |
| Könyvtáros | | | | | | | | |
| Szakorvos | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | | | | | | | | |
| Szabadidő-szervező | | | | | | | | |
| Pszichopedagógus | | | | | | | | |
| Munkaszaki vezető | | | | | | | | |
| Jelmez és viselet-táros | | | | | | | | |
| Ápoló | | | | | | | | |
| Hangszerkarbantartó | | | | | | | | |
| Úszómester | | | | | | | | |
| Rendszergazda | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Pedagógiai felügyelő | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | | | | | | | | |
| Szociális munkás | | | | | | | | |
| Gyógytornász | | | | | | | | |

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201700>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Petőfi Sándor Református Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201700&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

Intézményünkbe felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik.

A felvételi és az átvételi az intézmény vezetője dönt. (Nkt.50.§)

A felvételi eljárás (Nkt 31.§. (2).):

- elbeszélgetés a tanulóval, a tanuló szüleivel,
- szándéknyilatkozat kitöltése
- keresztlevél bemutatása

A fenntartó által el írt létszámkeretig minden gyermek beiskolázható, akinek a szülei az iskolánkat választják:

- elfogadják a református iskola értékrendjét, a keresztyén nevelést,
- azonosulnak az iskola küldetésével,
- gyermeküket megkeresztelték,
- igénybe veszik a történelmi egyházak szolgálatát, egyháztagok.

A felvétel és átvétel általános szabályait az iskola Pedagógiai Programjának I. 13. és I. 14. fejezetei tartalmazzák.

A beiratkozásra meghatározott id :

Az els osztályosok beiratkozásának ideje:

2020. április

A beiratkozás helye:

Pet fi Sándor Református Általános Iskola
(3980 Sátoraljaújhely, Pet fi Sándor u.9.)

A 2020-2021-es tanévben a fenntartó egy els osztály indítását engedélyezi.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma, csoportok száma:

1. évfolyamon 1 tanulócsoport
2. évfolyamon 1 tanulócsoport
3. évfolyamon 1 tanulócsoport
4. évfolyamon 1 tanulócsoport
5. évfolyamon 1 tanulócsoport
6. évfolyamon 1 tanulócsoport
7. évfolyamon 2 tanulócsoport
8. évfolyamon 1 tanulócsoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által el állított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az iskolában a térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységeket az iskola pedagógiai programja alapján, tanévenként az iskolai munkatervben kell meghatározni.

Az Nkt. törvény el írásai lapján az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefügg térítési díjak és tandíjak mértékér l és az esetleges kedvezményekr l tanévenként az iskola igazgatója dönt.

A döntés el tt ki kell kérni a nevel testület szül i munkaközösség véleményét.

Az intézményi díj megállapítása

Az oktatás ingyenes, de az intézményben szervezhet önköltséges foglalkozás, tanfolyam.

A térítési díjat beiratkozás el tt az óraszám és költségek függvényében a tanfolyam vezet , szervez hozza az érintettek tudomására.

A befizetés és visszafizetés rendje, eljárási szabályai

A térítési és tandíjak minden hó 10. napjáig el re kell személyesen az iskolai pénztárosnál befizetni, feln ttoktatás esetén is. Indokolt esetben a befizetési határid t l az igazgató engedélye alapján el lehet térni.

Az el re befizetett térítési és tandíjak visszafizetésér l a pénztáros gondoskodik, ha a tanuló tanulói jogviszonya megsz nik,

tartósan igazoltan hiányzik és a térítési díjas foglalkozáson nem tud részt venni.

Az étkezési díjat személyesen az iskolai pénztárnál kell befizetni.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat, amennyiben azt időben lemondta túlfizetésként következő hónapra elszámolja, a szülő részére visszajuttatja, ha az étkezést a szülő két nappal előre a napközis csoportvezetőnél, vagy az iskolatitkárnál lemondja.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Díjfizetési kötelezettség

Étkezés:

Az iskolai étkezés, térítési díj ellenében vehető igénybe. Ez a tízórai, ebéd és uzsonna díját foglalja magában.

A szülő kérésére az étkezés igénylő lapon nyilatkoznak az igénybevétel módjáról, és a kedvezményre való jogosultságról. Ennek jogosságát, a hozzá kapcsolódó dokumentumok leadásával igazolják.

Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja (Bruttó összeg)

Kedvezményre nem jogosult

Tízórai: 91 Ft/adag

Ebéd: 330 Ft/adag

Uzsonna: 79 Ft/adag

Összesen: 500 Ft/adag

Tartósan beteg, 3 vagy több gyermekes családban él

Tízórai: 45,50 Ft/adag

Ebéd: 165 Ft/adag

Uzsonna: 39,50 Ft/adag

Összesen: 250 Ft/adag

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

Tízórai: 0 Ft/adag

Ebéd: 0 Ft/adag

Uzsonna: 0 Ft/adag

Összesen: 0 Ft/adag

Alkalmazottak ebéd térítési díja: Bruttó 600 Ft/adag

Tankönyvellátás:

1265/2017. (V.29.) Kormányhatározat értelmében tehát a 2017/2018. évi tanévtől az 1–9. évfolyamos tanulók ingyenes tankönyvellátásban részesülnek kivétel nélkül.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartónak nevelési -oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének időpontja: 2018. április 4.

Törvényességi felülvizsgálat

Az intézményi alapidokumentumok esetében kiemelt feladat a jogszabályi változásoknak megfelelő folyamatos karbantartás, ezért indokolt és szükségszerű ezek felülvizsgálatának elrendelése, s a kötelező módosítások megtétele. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4.-7.§.-nak történő megfelelés.

Tantárgyfelosztás 2017-2018

Az intézmény tárgyévi költségvetésének elfogadásakor a fenntartó fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy a finanszírozott pedagógus létszám és a tényleges pedagógus létszám különbsége miatt esetlegesen fellép forráshiányt mi lehet a lehetséges pótolni. Az intézmény tárgyévi költségvetését alapvetően meghatározza az adott tanév tantárgyfelosztása. A tantárgyfelosztás fenntartói jóváhagyása előtt szintén javasolt a finanszírozott pedagógus létszám és a tényleges pedagógus létszám különbsége okainak feltárása. (A tanév és a költségvetési év nem esik egybe, ezért kell erre tekintettel lenni.)

Kompetencia-mérések eredményei 2015-2017

Az intézmény megítélése, a beiskolázási lehetőségei szempontjából is meghatározó tényező a pedagógiai „hozzáadott érték”. Ennek egyik mutatószáma a diákok kompetencia-méréseken elért eredménye. (Ezek mindenki számára hozzáférhetők, nyilvános adatok.). (A pedagógiai „hozzáadott érték” az iskolai munka minőségének, hatékonyságának mutatója. Leegyszerűsített megfogalmazásban azt jelzi, hogy az iskola az adott tanulóval elvárható teljesítményhez képest mennyi többletet ad a tudásához.) A Petőfi Sándor Református Általános Iskola, az elmúlt tanév méréseit illetően, nem különbözik szignifikánsan az országos átlagtól, de a szakmai munka színvonalának erősítése érdekében a következőket javaslom: A fenntartó ismerje meg a Petőfi Sándor Református Általános Iskola „Mérési eredményességet javító intézkedési terv”-ét, véleményezze az abban foglaltakat, és jelöljön ki prioritásokat az intézmény számára annak érdekében, hogy a pedagógiai „hozzáadott érték” folyamatosan növekedjék!

„Mert a mi pillanatnyi könnyű szenvedésünk igen-igen nagy örök dicsőséget szerez nekünk;” 2 Kor 4,17

Cegléd, 2018. április 04.

Szegedi György

köznevelési szakért

SZ024539

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

| Ellenőrző szerv | Kezdő dátum | Vég dátum | Típusa |
|--|-------------|-------------|------------------------|
| Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal | 2018.09.18. | 2018.09.20. | Hatósági ellenőrzés |
| Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság | 2016.10.12. | 2016.10.12. | Elszámolás ellenőrzése |

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 18 óráig tart nyitva. Az iskola igazgatójával történt elzárás esetén az épület eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza.

A nyári szünetben az iskola épülete minden szerdán 8-12 óra között van nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Országos Református Tanévnyitó 2019. augusztus 31. 11 óra, Pécs

Tanévnyitó ünnepély 2019. szeptember 1. 16 óra

Iskolai kirándulás (Széphalom) 2019. szeptember 18.

Templomi bizonyoságtétel 2019. szeptember 22.

Iskolabetekintő óvodásoknak 2019. szeptember 24.

Zenei világnap 2019. október 2.

Aradi vértanúk napja 2019. október 4. 10.40 óra

Iskolabetekintő óvodásoknak 2019. október 15.

Templomi bizonyoságtétel 2019. október 20.

Október 23. Nemzeti ünnep 2019. október 22. 10.40 óra

Reformáció emléknappja 2019. október 25.

Adventi készülődés- Gyertyagyújtás hetente 2019. november 27.

Mikulás az óvodásoknak 2019. december 3.

Karácsonyi Gála 2019. december 18.

A magyar kultúra napja 2020. január 22.

Farsang 2020. február 19.

Pet fi - hét 2020. március 9-13.

Március 15-e megünneplése 2020. március 13.

Templomi bizonyoságtétel 2020. március 22.

Iskolabetekintés óvodásoknak 2020. március 24.

Nyílt tanítási nap: 2020. április 1.

Egészségnapok 2020. április 28-29.

Templomi bizonyoságtétel: 2020. május 3.

Anyák napi megemlékezések: 2020. május 4-8.

Angol idegen nyelvi mérés: 2020. május 20.

Országos kompetenciamérés: 2020. május 27.

Nemzeti összetartozás napja 2020. június 4.

Madarak és fák napja, gyermeknap – Dök-nap: 2020. június 11.

Ballagás 2020. június 13. 10 óra

Osztályozó konferencia: 2020. június 15.

Tanévzáró ünnepély: 2020. június 19. 17 óra

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2018. október 18- 2018. december 23. Intézményi tanfelügyelet:

Intézményi tanfelügyelet értékelése:

1. Pedagógiai folyamatok:

Az iskola vezetése a tervezésben kiemelten számít az igazgatóhelyettes, a munkaközösség vezetői, az osztályfőnökök munkájára, szaktudására, szervezőmunkájára. Részt vesznek a tervezésben, az ellenőrzésben, az értékelésben. A stratégiai tervek aktuális elemei megjelennek az intézményi dokumentumokban (Vezetői program, Éves munkaterv, Beiskolázási terv) Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség, a DÖK, a szülői munkaközösség bevonásával történik. Az intézményvezető irányító-koordináló-szervező feladatai mellett figyelmet szentel a folyamatos ellenőrzésnek is. Az intézmény lehetőségeihez mérten törekszik arra, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást) speciális támogatást kapjanak. – (önértékelés, interjúk, munkaterv, PP, VP) Az intézményben magas színvonalú pedagógiai munka folyik. (Fenntartó interjú, Szülői interjú) A pedagógusok tervezőmunkája és a megvalósulás dokumentumai koherens egységet mutatnak. (PP, Munkaterv, Tanmenetek, Interjúk) A továbbképzéseket az intézmény vezetése ösztönzi, s ezek az iskola jövőbeli céljainak megvalósulását szolgálják. (Beiskolázási terv, Interjú vezető pedagógusok) A tanulók értékelése az intézményi dokumentumokban meghatározott elvek szerint valósul meg. (PP, Interjúk) Az intézmény támogatja az innovációt (Beszámoló, Munkaterv, Pályázatok, Interjú vezető pedagógusok)

Az intézmény támogatja a differenciált, és az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak. Szakmai iránti elhivatottság, tervek következetes megvalósítása. Hatékony tehetséggondozás, egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárások preferálása. - A pedagógiai program konkrétan meghatározza a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. A pedagógiai munka minden területén a fejlesztő szemlélet érvényesül. A szülői elismerik az intézmény nevelő-oktató munkáját, fontosnak tekintik a nevelés központi szerepét, a családi légkört. Elégedettek, úgy gondolják, gyermekeik előmenetele biztosított. (interjúk)

2. Személyiség és közösségfejlesztés:

Az intézményben a támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző. A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, reális

célokot fogalmaznak meg. Az intézmény által képviselt közös értékrend, értékrendszer ennek megvalósulását támogatja. A célok meghatározásánál figyelmet fordítanak az esélyteremtésre. Olyan, programokat valósítanak meg, melyek hatékonyan szolgálják a tehetséggondozást. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztési szinterei az intézményben széleskörű. Az intézményben alkalmazott pedagógiai módszerek, eljárások, munkaformák az önálló tanulást, a tanulás tanításának megvalósulását szolgálják. Az intézmény kiemelkedő közösségfejlesztő, közösségépítő feladatot lát el. A közösségi programok sokszínűek. Az intézmény aktív résztvevője és alakítója a település életének.

Az intézményben prioritást élvez a gyermeki személyiség kibontakoztatása, a hitélet erősítése. Hagyományörzés segíti a tanulást. A segítő pedagógia kiemelten jelen van. - Az intézményi programok hozzájárulnak a tanulók szociális kompetenciáinak megfelelő fejlődéséhez. A közösségépítő programok sokszínűek és vonzóak a gyerekek, a szülők számára egyaránt. - Egységes nevelési elvek, szociális hátrányok és kulturális különbségek csökkentése, tehetségek támogatása. A megvalósítást, pályázatok, versenyeztetés, szabadidős programok támogatják, a szülők bevonásával.

3. Eredmények:

Az intézmény következetesen elemzi eredményeit, és visszacsatol, felhasználja azt további munkájához. A folyamatos magas színvonalú munka visszatükröződik az eredményességi mutatókban is. A kompetencia mérések tartósan az országos átlagot meghaladó eredményt mutatnak. A továbbtanulási eredményesség is kiemelkedően jó. Az iskola a tanulmányi és sportversenyeken is magas színvonalon képviselteti magát. A nevelési terület egységesen elkötelezett a minőségi munka iránt. Az intézmény pedagógiai programja és az interjúk szerint kiemelt célja a komplex személyiségfejlesztés, esélyteremtés, hasznosítható ismeretek nyújtása, a kompetenciafejlesztés, nevelési területek pedagógiai folyamatokba építése. A tanulás – tanítás eredményességére nagy hangsúlyt fektetnek – biztosítják a tehetség fejlődését, a lemaradók fejlesztését, felzárkóztatását. - Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények). Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a tehetséggondozást.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

A pedagógusok szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembevételével maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény támogatja, ösztönzi az együttműködéseket a célok elérése érdekében.) Az intézmény a kommunikáció átadás céljából többféle csatornát működtet. Az iskola vezetése aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (vöröskereszt, ...), szakjában és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában. Támogatja, ösztönzi, befogadja az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. - (interjúk, VPT-tervek, HT)

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása megtörténik. Az óralátogatás, hospitálás, bemutató óra lehetőséget nyújt egymás nevelési – oktatási munkájának megismerésére, a jó gyakorlatok átvételére, új tanulásszervezési módok megismerésére. Az így megszerzett tudás aktiválása a tanulási-tanítási folyamatba való beépítése, új tanulásszervezési módok alkalmazása. - A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A munkaközösség-vezetők bevonása az ellenőrzés és értékelés folyamatába.

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

Az intézmény partneri kapcsolatai a PP-ban meghatározott célokkal összhangban vannak. Az intézmény széleskörű külső partneri kapcsolatrendszerrel működtet. Az intézmény helyi közéletben nyújtott szerepvállalása példaértékű; aktívan, színes programokkal kapcsolódik be a település kulturális életébe.

Nyitott, lehetőségekkel teli, folyamatosan bővülő kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Szerteágazó élő partneri kapcsolatokkal rendelkezik az intézmény. - Az iskola nyitottságának, a vezetői és a pedagógusok gazdag kapcsolathálózatának, jó együttműködési, kommunikációs készségének eredménye a partnerek sokasága. Kiemelkedően jó kapcsolatot ápol a szülői közösséggel. - Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és jelentős feladatot vállal a helyi közéletben. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken, versenyeken.

6. Az intézményben a pedagógiai munka feltételei

Az intézmény továbbképzési programja az intézményi célok megvalósulását segítik. Az iskola vezetése tevékenyen elvégzi,

mozgatója, irányítója az intézményi pályázatoknak, melyek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, el segítik a tanulási környezet javítását. Támogatják az innovációt, a kreatív gondolkodást. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára a magas szint bels igényesség jellemz . Az intézmény elkötelezett hagyomány rz és hagyományteremt munkájában. Az intézmény vezetése ösztönzi és meg is teremti a lehet ségét az innovatív munkahelyi szakmai csoportok létrejöttének. Támogatja a témahetek megvalósítását, új tanulás módszertani eljárások alkalmazását, jó gyakorlatok elsajátítását. - Az iskola hagyományainak ápolása, fejlesztése, b vítése, valamint az iskola jó hírnevének meg rzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat a pedagógiai program, az ünnepélyekre, megemlékezésekre vonatkozó konkrét id pontokat, a rendezvények hagyományait a munkaterv tartalmazza. A m sorok id pontját, a szervezési felel söket a nevel testület az éves munkatervében meghatározza. Pet fi napok, egyházi ünnepek, családi napok, gyermek és szül i szolgálat, megemlékezések, a tanulók iskolai és iskolán kívüli fellépései.

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A képzési tervek megfelelnek az intézmény jelenlegi és jövő bels igényeinek. Az intézmény Pedagógiai programja szervesen illeszkedik, és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságát figyelembe veszik, a református szellemiség megjelenik az összes dokumentumban. A nyilvánosság biztosítása széleskör en megoldott, minden intézményre vonatkozó dokumentum elérhet . A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. - A keresztyén szellemiség mellett fontosnak tartják az egyetemes emberi kultúra az egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet kialakítását. Az intézményi dokumentumokban mindez megfogalmazásra is kerül

Utolsó frissítés: 2019.10.07.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201700>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

Tanulók le-és kimaradásával kapcsolatos adatok:

2012/2013. tanév: 0 f

2013/2014. tanév: 3 f

2014/2015. tanév: 4 f

2015/2016. tanév: 2 f

2016/2017. tanév: 6 f

2017/2018. tanév: 10 f

2018/2019. tanév: 9 f

Évismérléssel kapcsolatos adatok:

2012/2013. tanév: 0 f

2013/2014. tanév: 0 f

2014/2015. tanév: 0 f

2015/2016. tanév: 0 f

2016/2017. tanév: 0 f

2017/2018. tanév : 1 f

2018/2019. tanév: 0 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201700

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozások

Az intézményben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások

lehetnek:

- napközi otthon,
- tanulószoza,
- szakkörök
 - els segélynyújtó szakkör, katasztrófavédelmi szakkör
- énekkar,
- tömegsport foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkoztatások,
- egyéni foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkoztatások,
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások,
- könyvtári foglalkozások,
- bibliakörök
- művészeti jellegű foglalkozások (képzőművészet, zene, tánc, drámajáték)

A napközi otthon működésére vonatkozó általános szabályok:

- A napközi otthon működésének rendjét a napközis nevelők munkaközössége állapítja meg, és az a házirendben kerül rögzítésre.
- A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az eltávozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
- Az iskola – az ezt igénylő tanulók számára – étkezési (ebéd) lehetőséget biztosít.

Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok:

- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévre szól.
- A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
- A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, a működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.
- A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.
- A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az iskola igazgatója bízza meg, akik munkájukat éves munkaterv, illetve fejlesztési program szerint végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.
- Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelési munka elősegítése érdekében évente az iskola éves munkatervében meghatározott időpontban osztályaik számára tanulmányi kirándulást, erdei iskolát szervezhetnek. A tanulók részvétele önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A kirándulás, erdei iskola tervezett helyét, idejét az osztályfőnöki munkatervben rögzíteni kell.
- Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle köznevelési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, vagyis a múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülői anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat is szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények, szeretetvendégségek stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedéseket

szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősök.

•A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

•Az iskolában a hit- és erkölcstan kötelező tantárgy. A tanulók hit- és vallásoktatását az iskolai lelkész és hitoktatók végzik. A nem református felekezetű tanulók – a szülő írásbeli nyilatkozata alapján – felekezetüknek megfelelő hittan oktatásban részesülhetnek. A nem református hittanoktatás megszervezéséért az egyházak felelősök.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

A házi feladatok – mind a szóbeli, mind az írásbeli – a tanítási órán feldolgozott ismeretek gyakorlását, elmélyítését szolgálják.

Írásbeli feladatok: a tanóra anyagához kapcsolódó, az órai munkához hasonló feladatok, ill. a korábbi évfolyamokon tanult ismeretekhez fordított ismétlés feladatok. A feladatok a tanulók teljesítményét és képességeiket függően differenciálhatóak is.

Szóbeli feladatok: az órán tanult fogalmak, tételek, ismeretek megtanulása, megértése, ill. a témakör korábbi anyagainak ismétlése, és a kapcsolódó, korábbi évfolyamokon tanult ismeretek felidézése. Az írásbeli és szóbeli feladatok mennyisége együttesen nem haladhatja meg egy átlagos képességű diák esetén felső tagozatban tantárgyanként a 30 perc intenzív tanulást.

•hétfőre (szombatra-vasárnapra) lehet legfeljebb egy házi feladatot, de a tantestület döntése értelmében indokolt esetben megengedett a házi feladat adása, ha az összességében nem befolyásolja a tanuló pihenését, regenerálódását.

•Hétfőnek a tantárgyak szempontjából az számít, ahol pénteken és hétfőn egyaránt van óra. Ennek megfelelően a csütörtök-hétfő vagy a péntek-kedd párosítások nem számítanak hétfőnek. Munkaszüneti napok esetében az számít ide, ahol az előző és az azt követő napon is van óra

•projekt és témahét alatt, ha a délutáni elfoglaltság miatt nem biztosított a megfelelő felkészülési idő nem adunk házi feladatot, ha az azt követő napon is van ugyanazon tantárgyi óra!

•az őszi, téli és tavaszi szünetekre hasonlóan adunk házi feladatot, mint hétfőn, de kizárólag annyi, mint egyéb esetben egy következő órára való felkészüléshez!

•a nyári szünidőre (az évközi terhelés csökkentése érdekében) szabadon választhatóan adjuk fel a házi olvasmányokat. Ennek megtörténtét jutalmazhatjuk, szünidei elkészítésük elmulasztását nem büntetjük.

A tanuló írásbeli beszámoltatásának formái:

•témazáró dolgozat: egy teljes tantervi téma számonkérésére szolgáló, egy tanórát kitöltő, az ismeretek felidézését és alkalmazását egyaránt megkövetelő írásbeli számonkérési forma, a témazáró dolgozatban szereplő feladattípusok arányai megfelelnek a tananyag és a tantervi követelmények belső arányainak;

•egyéb dolgozat: egy tantervi téma valamely részének számonkérésére szolgáló, legfeljebb egy tanórát kitöltő írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető

•Az év eleji, félévi, év végi felmérések alapvetően diagnosztikai célt szolgálnak: a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik. E felmérések csak akkor oszthatóak, ha megfelelő ismétlés, gyakorlás után került sor rájuk

•„Lakóhelyünk Sátoraljaújhely” projekt, „Egészségünk megőrzése” témahét feladatai

A tanuló tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük.

TeljesítményÉrdemjegy

0% - 35% elégtelen(1)

36% -50% elégséges(2)

51% -75% közepes(3)

76% -90% jó(4)

91% -100% jeles(5)

Ha a szaktanár a meghatározott ponthatárok alkalmazása során szükségesnek látja, az adott osztályban, csoportban az egyes ponthatárokat legfeljebb három százalékkal lefelé vagy felfelé módosíthatja.

Az írásbeli beszámoltatás rendje és korlátai:

•Témazáró dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti, a dolgozatot két héten belül kijavítja, egy napon kevesebb témazáró dolgozatot nem íratunk.

•Egyéb dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb az előző tanítási órán bejelenti, a dolgozatot két héten belül kijavítja;

- A szaktanár egy tantárgyból nem írat újabb dolgozatot mindaddig, amíg az előző dolgozatot kijavítva ki nem adta a tanulóknak.
- A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből, azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére.
- A diákok írásbeli dolgozatait, beszédett füzetét, beadott munkáját (házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyaga) rövid időn belül értékelni, javítani kell.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményeit és formáit a pedagógiai program II. 8. fejezete részletesen tartalmazza.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozóvizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a pedagógiai program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

A vizsgák tervezett ideje:

Félévi osztályozó vizsga: 2020. január 22.

Év végi osztályozó vizsga: 2020. június 12.

Javítóvizsga: 2020. augusztus 15-31. közötti időszakban kiértesítés szerint.

Különbözeti vizsga: a tanév folyamán bármikor szervezhető.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban tanulók létszáma 2019/2020. tanév

OsztályLétszám

1.a 21 f

2.a31 f

3.a26 f

4.a26 f

5.a30 f

6.a32 f

7.a17 f

7.b20 f

8.a26 f

Összesen.:229f

Utolsó frissítés: 2019.10.17.

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201700-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201700-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201700-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. november 05.