

Szakértői összegző dokumentum az intézményi tanfelügyeletről

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az éves munkaterv összhangban van a munkaközösségek munkaterveivel, a vezetőséget bevonja a munkába, a fenntartó jóváhagyásával a nevelőtestület véleményezésével alakítja a dokumentumait. (Vezetői és pedagógus interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A tervezésnél figyelembe veszik az eredményeket, a dokumentumok ezekhez igazodnak. Az iskola dokumentumai koherensek. Megfigyelhető a pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósulási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (interjú -vezetői és pedagógus)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek egyeztetnek. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A kompetenciamérésre való felkészítés tervének előkészítésébe, lebonyolításába bevonják a pedagógusokat. (SZMSZ, interjúk, PP., tervezési dokumentumok, munkatervek)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézmény stratégiai és operatív céljai eléréséhez hatékonyan együttműködik a fenntartóval. (Vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Törekcsenek az intézkedési tervek betartására. Az önértékelés tanulságait beépítik a dokumentumokba. (Intézkedési terv, vezetői interjú)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv koherens az alapdokumentumokkal, a munkaközösségek terveire, javaslataira épül. A feladatok az ütemezésnek megfelelően megvalósulnak. (beszámoló, interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok megfelelnek a köznevelési törvény, illetve a tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak. (Pedagógiai Program, SZMSZ) A tanítási tanulási folyamatok tervezése során, az alkalmazott módszerek megválasztásakor a tanulói kompetenciák, alapkészségek fejlesztésére, megerősítésére helyezik a hangsúlyt, összhangban az oktatáspolitikai célokkal (Pedagógiai program, SZMSZ)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a kiemelt célok megvalósulását szolgálja, a dokumentumokban megjelennek az egyéni tanulási utakat támogató differenciált tanulásszervezési eljárások, tervezésnél nagy hangsúlyt fektetnek a gyakorlás, elmélyítés lehetőségének biztosítására, növelve az eredményességet. (éves munkatervek, tantárgyi tervezetek)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégia terveket lebontják évekre, hónapokra, feladatokra, az éves munkatervekben tükröződnek a stratégiai célok koherens elemei. A tervek megvalósulása a beszámolóban nyomon követhető. (Pedagógiai program, munkatervek, továbbképzési terv, beszámoló)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek aktívan működnek, a célok megvalósításához minden pedagógus hozzáteszi a saját munkáját, a munkatervekben rögzítettek figyelembevételével. (Interjú, beszámoló) A mindennapi pedagógiai gyakorlat a tervek megvalósulását szolgálja. (pedagógus interjú) A beszámolókból kiderül, hogy az éves terveket a személyes felelősök a nevelői, szülői és a tanulóközösség bevonásával valósították meg (beszámoló, interjú)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A módszerek és eljárások kiválasztásánál az eredményesség dominál. (Interjúk)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai program konkrétan meghatározza a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. A pedagógiai munka minden területén a fejlesztő szemlélet érvényesül. A szülők elismerik az intézmény nevelő-oktató munkáját, fontosnak tekintik a nevelés központi szerepét, a családi légkört. Elégedettek, úgy gondolják, gyermekeik előmenetele biztosított. (interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az egymásra épülés a tervezési dokumentumok és a beszámolók összevetéséből kiolvasható. A vezető irányítja a tervek lebontását, a feladatokkal való összehangolását. Terv szerint ellenőrzéseket végeznek. A beszámolók a munkaterv megvalósulását tükrözik. Adatokkal, tényekkel alátámasztott, hiteles dokumentumok. (Munkaterv, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A munkatervet év közben is felülvizsgálják. (interjúk) A következő tanév tervezése a tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik fejlesztő céllal.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók a kiemelt feladatok megvalósulását értékelik. A beszámolók szempontjai illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez, melynek kiépítése és működtetése még nem teljes körű. Ennek megfelelően formai és tartalmi változásra van szükség, mely illeszkedik majd az intézményi önértékelési rendszerhez. (dokumentumok, interjúk)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok az éves tervezés során figyelembe veszik az intézmény belső elvárásait, a tantervi tartalmakat, a gyermek csoportok sajátosságait. A tanmenetek elkészítésekor a fejlesztési célokból indulnak ki. Nagy hangsúlyt fektetnek a tehetséggondozásra, a felzárkóztatásra. (PP, dokumentumelemzés, interjúk)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Figyelembe veszik az egyedi igényeket, a tehetségfejlesztést, a BTMN, SNI tanulók számára fejlesztő programok készülnek. (vezetői interjú, helyszíni dokumentum elemzés, pedagógus interjú)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Adaptált, illetve átdolgozott tanmeneteket alkalmaznak az iskola helyi viszonyaihoz alakítva. A pedagógiai folyamatok dokumentáltak. (naplók, tanmenetek) A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. Minden dokumentum értelmezhető, áttekinthető és következetesen vezetve. (tanmenetek, napló, tanulói füzetek)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Belső ellenőrzési tervvel rendelkezik az intézmény. Az ellenőrzés területeit és az ellenőrzést végző személyek meghatározottak.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az oktató - nevelő munka belső ellenőrzésének szabályozott rendje van. Az ellenőrzési tervben szerepelnek az ellenőrzési területek, felelősök, módszerek, és eszközök. (SZMSZ, éves munkaterv, interjúk)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetencia mérések eredményeinek hatékonyabb beépítése a tervezés folyamatába, az eredmények részletes elemzése és a megismertetése kapjon nagyobb hangsúlyt. (Vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredmények követése folyamatos. a PP-ban meghatározottak szerint történik. Folyamatos követés történik nyolcadik után. (Belső mérések, DIFER, kompetenciamérések)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A pedagógus önértékelések folyamatban vannak, az ellenőrzések eredményeinek vizsgálata folyamatos.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Önértékelési rendszer kiépítésének és működtetésének megvalósítása, hogy a jogszabálynak teljes mértékben megfeleljenek. (dokumentumok, interjúk)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoztak ki. Működtetése megindult. (interjúk) Önértékelési csoport és az intézmény vezetője irányítja az önértékelési folyamatot (Intézményi elvárásrend kidolgozott, interjú, az önértékelés dokumentumai)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

DIFER mérés, az elsősök képességeinek feltérképezése, a tehetség azonosítása, a szaktanárok belső mérései. A tanulók képességeinek feltérképezéséhez szorosan együttműködik az EGYMI munkatársaival.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai Programban kidolgozták az értékelési rendszert. A pedagógusok a fejlesztő jellegű értékelés mellett kötelezték el magukat, a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vételével történik. (PP, interjúk)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezekről kellőképpen tájékoztatást kapnak a tanulók és a szülők. Az iskola honlapján is elérhető.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A kompetenciamérések eredményeit megismerik, a mindennapi munkába való beépítésének hatékonyabbá tétele. A központi elemzés alapján intézkedési tervet nem készítenek.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A pedagógusok folyamatosan tájékoztatják a szülőket a tanulók eredményeiről. ("Dicsőségfal") Szülői értekezletek, fogadóórák, honlap, napi kapcsolat. (Interjúk, bejárás)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzések során feltárt információkat, a mérések, értékelések eredményeit fejlesztő céllal felhasználják. Csoportmunkát, differenciált óravezetést, fejlesztő foglalkozásokat vezetnek be. (pedagógiai program, éves munkaterv, interjúk)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az eredmények tükrében, a munkatervekben és a hozzájuk kapcsolódó beszámolók alapján a korrekció megtörténik. (dokumentumok, interjúk)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Folyamatos a nyomon követés. A tehetségfejlesztést, és a felzárkóztatást kiemelten kezeli az intézmény. (verseny eredmények, munkaterv, interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Folyamatosan fejlesztik a módszertani kultúrájukat. Bemutató órákat, rendezvényeket tartanak. Folyamatos a versenyeztetés. Képzéseken szerzett tudás szélesebb körben történő terjesztése, gyakorlati alkalmazás bemutatása. (helyszíni dokumentumelemzés, vezetői - szülői és pedagógus interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- Önértékelési rendszer kiépítésének és működtetésének megvalósítása, hogy a jogszabálynak teljes körűen megfeleljen. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoztak ki. Működtetése megindult. (interjúk) - A kompetenciamérések eredményeinek hatékonyabb

beépítése a tervezés folyamatába, az eredmények részletes elemzése és a megismertetése kapjon nagyobb hangsúlyt.

Kiemelkedő területek:

- Támogatja a differenciált, és az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak. Szakma iránti elhivatottság, tervek következetes megvalósítása. Hatékony tehetséggondozás, egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárások preferálása. - A pedagógiai program konkrétan meghatározza a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. A pedagógiai munka minden területén a fejlesztő szemlélet érvényesül. A szülők elismerik az intézmény nevelő-oktató munkáját, fontosnak tekintik a nevelés központi szerepét, a családi légkört. Elégedettek, úgy gondolják, gyermekeik előmenetele biztosított. (interjúk)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az iskolai programok hozzájárulnak a személyiségfejlesztéshez. A beszámolók alapján az iskolai és osztály szintű rendezvények segítik a tanulók kiegyensúlyozott, harmonikus fejlődését. (dokumentumok, interjúk)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Központban a gyermeki személyiség. A hitélet erősítése, hagyományőrzés segíti a tanulást. Az intézményben prioritást élvez a gyermeki személyiség kibontakoztatása, a hitélet erősítése, melyet a csoportbontások, egész napos oktatás, egyéni differenciálás, folyamatos fejlesztés, művészeti oktatás, pályázatok támogatásával valósul meg. A segítő pedagógia kiemelten jelen van. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása és a tehetségfejlesztés kiemelten jelen van. (Pedagógiai program, továbbképzési terv, beszámolók, interjúk)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az egyéni bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésére megfelelő tárgyi és személyi feltételek állnak rendelkezésre. Az iskola pedagógusainak fontos, hogy minden gyermek jó valamiben, ennek érdekében a tehetség - azonosítása megtörténik. Külső támogatást az EGYMI munkatársaitól kapnak. (Intézmény bejárás, interjúk)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Kiemelt feladat a személyes és szociális készségek fejlesztése. Kompetenciaalapú oktatás, kooperatív technikák, élet közeli tanulási környezet valósul meg. A legfontosabb feladatok megfogalmazódnak a pedagógiai programban. A belső tudásmegosztás folyamatos, rendszeres. (Pedagógus- , vezetői interjúk, pedagógiai program.)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Egyéni fejlesztési tervek megvalósulása során eredményesség vizsgálata, amennyiben szükséges korrekció. Sérülés specifikus fejlesztés. Hitélet erősítése, közös ünnepkörök, hagyományörzés, kapcsolatápolás szülőkkel, más intézményekkel. (Beszámoló, interjúk)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az iskolai dokumentumokban, a munkatervben és a beszámolóban nyomon követhető a személyiségfejlesztés érdekében tett intézkedések.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikéről pontos, naprakész nyilvántartást vezet az iskola, mely a pedagógusok rendelkezésére áll és felhasználhatják nevelő, fejlesztő, oktató munkájukhoz. A hátránykompenzációs tevékenységükhöz megfelelő információval rendelkeznek. Egyéni fejlesztés valósul meg. (iskolai nyilvántartások, beszámoló, interjúk, tanmenetek)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Hatékony megismerés folyik, közvetlenül a szülőktől informálódnak, a napi kapcsolat révén az információk naprakészek. CsH index eredmények ismerete, hátrányos helyzet ismerete. Kompetenciaméréshez minden gyermek visszahozza a kérdőíveket. (kompetenciamérés, interjúk)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézményi támogató rendszer eredményes. Fontos elem a felzárkóztatás és tehetséggondozás tanórán és tanórán kívül is. Széles körű lehetőséget biztosít az intézmény a fejlődésre. Az SNI,

BTMN ellátás egyéni fejlesztési terv szerint működik. Szoros kapcsolat a szakszolgálattal.
(Tanmenetek, vezetői- és pedagógus interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Pedagógiai elvként fogalmazódik meg az egyéni tanulási utak, az önálló tanulás támogatása, mely többek közt a továbbhaladáshoz szükséges készségek, képességek életkorhoz mért fejlesztését szolgálja. Nagy hangsúlyt fektetnek a következetességre, rendszerességre, a megértést segítő módszerekre, változatos munkaformákra. (PP, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Felzárkóztatás és differenciált órászervezés együttes megléte garantálja. (Tanmenetek, interjúk)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Igen teljes mértékben. A tapasztalatszerzés érdekében színes programok segítik a diákokat a tanítási órákon és azon kívül. Személyre szóló nevelés - oktatás valósul meg. (Munkaterv, beszámoló, interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nagy hangsúlyt fektet az intézmény. A PP-ban megfogalmazottak megvalósulását támasztja alá a munkaterv és azok beszámoló - témahetek, gyümölcsprogram, kirándulások.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Gyakorlatorientált programok, mozgásos tevékenységek, múzeum pedagógia, könyvtár látogatás segíti a megvalósítást. Közös tanórán kívüli programok gyermek - szülő - pedagógus. (interjúk, munkaterv, beszámoló)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat a pedagógiai program részletesen tartalmazza. Eseménynaptár összeállítása szerepel a munkatervben. Az intézményben a tanulók tudatosan vállalt értékrend szerint végzik feladataikat. Hagyományápolás, értékeremtés, sokszínű közösségfejlesztő programok szervezése jellemző. (PP, interjúk)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok ismerik és alkalmazzák a közösségfejlesztés metódusait a helyi elvárásokra és lehetőségekre tekintettel alkalmazzák azokat. A közösségfejlesztés legfontosabb szervezője az osztályfőnökök, valamint a DÖK. (önálló munkatervvel rendelkezik)(Interjúk)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Régi és új hagyományok teremtése. Nagy hangsúlyt kap a hagyományőrzés, új hagyományok kialakítása, a hitélet (interjúk, beszámolók)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Szóbeli, elektronikus, hagyományos írásos információ átadás is jelen van. Weboldal működik, facebook oldalon folyamatosan frissülnek az információk. Az osztályok zárt facebook csoportot működtetnek. A hatékonyság növelése folyamatos feladat. (Interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Éves eseménynaptárban, havi bontásokban szerepel. Színes, változatos programok. Kirándulások, sport, hagyományőrzés, versenyek, családi napok. (Munkaterv, interjúk)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Teljes megelégedésükre, boldogan részt vesznek minden számukra is lehetőséget nyújtó rendezvényen. Közös kirándulások, gyermekek utaztatása, farsangra jelmez készítése, a karácsonyi vásár aktív résztvevői...(interjúk)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok kerülnek megfogalmazásra. A dokumentumokban megjelenik az iskola partnereivel való együttműködés. Az intézményben a diákoknak, szülőknek, lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak és változásokat kezdeményezzenek. (PP, SZMSZ ,Interjúk)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettsége az interjú során egyértelműen megfogalmazódott.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

- Az intézményben prioritást élvez a gyermeki személyiség kibontakoztatása, a hitélet erősítése. Hagyományörzés segíti a tanulást. A segítő pedagógia kiemelten jelen van. - Az intézményi programok hozzájárulnak a tanulók szociális kompetenciáinak megfelelő fejlődéséhez. A közösségépítő programok sokszínűek és vonzóak a gyerekek, a szülők számára egyaránt. - Egységes nevelési elvek, szociális hátrányok és kulturális különbségek csökkentése, tehetségek támogatása. A megvalósítást, pályázatok, versenyeztetés, szabadidős programok támogatják, a szülők bevonásával.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A tanulás – tanítás eredményességére nagy hangsúlyt fektetnek – biztosítják a tehetség fejlődését, a lemaradók fejlesztését, felzárkóztatását. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A tervezés során figyelembe veszik a szülők és a tanulók igényeit. A közvetlen és a közvetett partnereikkel az együttműködést az SZMSZ szabályozza. (interjúk, beszámolók, SZMSZ)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

A kompetenciamérés eredményeinek elemzése megtörténik. A kapott információk hatékonyabb beépítése a következő tanév tervezésénél, konkrét feladatok megfogalmazása az eredményesség megtartása, javítása érdekében. A tanév végi és a félévi eredmények elemzése megtörténik. az eredmények beépülnek a mindennapi pedagógiai munkába. Versenyeredményeiket felhasználják az intézmény megítéléséhez. (Beszámoló, interjú)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Nem lehet messzemenő következtetéseket levonni, az elért eredményeket tartják, pozitív tendencia mutatható ki. - Még kevés adat áll a rendelkezésre, mivel 3 tanév mérési eredménye adott. (Kompetenciamérés 5 éves elemzése, vezetői interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A kiemelt nevelési célokhoz - sokoldalú képességfejlesztés, általános emberi és nemzeti értékek megismertetése, elfogadtatása, önismeret fejlesztése, stb. - az elért eredmények az intézmény sajátosságaira tekintettel megfelelőek. (pedagógiai program, beszámoló, interjú)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a tehetséggondozást. Versenyeredményeik, felvételi eredményeik jók. (beszámoló, interjú)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredményesség érdekében jól együttműködnek. Mindezt az ellenőrzések, azok értékelése, a tanulói sikerek, a sikeres továbbhaladás támasztják alá. (Munkaterv, interjú, beszámoló)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

-

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A belső nyilvánosság biztosított. Értekezleteken, beszámolóiban, az iskola honlapján, a helyi médiában az eredmények kommunikálása folyamatos (Interjú, beszámoló, honlap)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A munkaközösségek elemző, értékelő munkát végeznek, az eredményeket a tantestülettel megismertetik. Fejlődést elősegítő stratégiákat dolgoznak ki, az eredményesség növelésének érdekében, melyeket a tanítási – tanulási folyamatba beépítenek (int. értékelés, kompetencia – mérés, beszámolók)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Óralátogatások – hospitálások és óramegbeszélések alkalmával. (vezetői interjú, pedagógusok önértékelési dokumentációja)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulók nyomon követése folyamatos, főleg azon iskolák esetében melyek visszajelzést adnak a diákok előrehaladásáról. A volt diákok szívesen jönnek vissza az iskolába. (Interjúk)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A visszajelzések pedagógiai fejlesztésbe történő beépülése megtörténik - Csoportbontás, szakkörök, fejlesztő foglalkozások, tehetség beazonosítása - tehetséggondozás. (Interjúk, tanmenetek)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: A kompetenciamérés eredményeinek elemzése megtörténik. A kapott információk, hatékonyabb beépítése a következő tanév tervezésénél, konkrét feladatok megfogalmazása az eredményesség megtartása, javítása érdekében. (Interjúk, kompetenciamérés elemzése – 5 évre visszamenőleg nem áll rendelkezésükre – belső mérési mutatók összehasonlítása, elemzése az érintett tantárgyakból) - A belső és külső mérési eredmények hatékonyabb felhasználása az intézményi önértékelés eljárásában, illetve a következő tanév tervező munkájához.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény pedagógiai programja és az interjúk szerint kiemelt célja a komplex személyiségfejlesztés, esélyteremtés, hasznosítható ismeretek nyújtása, a kompetenciafejlesztés, nevelési területek pedagógia folyamatokba építése. A tanulás – tanítás eredményességére nagy hangsúlyt fektetnek – biztosítják a tehetség fejlődését, a lemaradók fejlesztését, felzárkóztatását - Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények). Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a tehetséggondozást.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti kultúra áll, ez a szakmai együttműködésen (munkaközösségek) alapszik. Alsós, felsős, mérési munkaközösség, BECS működik. (SZMSZ, beszámolók, munkatervek, interjúk)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek saját munkatervvel működnek, mely része az intézményi tervnek, azzal összhangban alakítják céljaikat. (Munkatervek, interjúk)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Egyértelműen meghatározott – SZMSZ tartalmazza

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Értekezleteken túl a munkatervben meghatározott feladatok megoldása és más intézményi és intézményen kívüli programok alkalmával. (interjúk, munkatervek)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az eredményesebb munka érdekében az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli szakmai együttműködést. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó oktató és nevelő munka minőségének fenntartása és javítása, ezt az intézményvezető támogatja. Pályázatok, témahetek - team munkában való megvalósítása. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámolók, Interjúk)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség-vezetők bevonása az ellenőrzés és értékelés folyamatába - óralátogatások, dokumentumok ellenőrzése, pedagógiai munka szervezése. (Interjúk, vezetői program, munkaterv, SZMSZ)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulók nevelése és oktatása érdekében a szakmai munkaközösségek tevékenységén túlmenően a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldása érdekében. Együttműködés valósul meg: EGYMI, gyermekjóléti szolgálattal, a környező óvodával, fenntartóval, az önkormányzattal, Tűzoltósággal, Vöröskereszttel, más közoktatási intézményekkel, Iskolánkért alapítvánnyal. (SZMSZ, Munkaterv, interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Bemutató órák, óramegbeszélések, hospitálások biztosítják a jó gyakorlatok átadását, a belső tudásmegosztást. (Munkaterv, interjúk)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Működik a belső tudásmegosztás: munkaközösségek, értekezletek, szakmai megbeszélések. (Munkaterv, Beszámolók, interjú a pedagógusokkal, vezetővel)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Egymás nevelő – oktató munkájának megismerése jó gyakorlatok, bemutató órák – megváltozott pedagógusszerep – új tanulásszervezési módok megismertetése – óralátogatások. (interjú, munkaterv, belső ellenőrzési terv)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések, szakmai beszélgetések. A szóbeli információáramlást preferálják, azonnali reflektálásra ad lehetőséget. (Munkaterv, Beszámolók, interjú a pedagógusokkal, vezetővel)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Információáramlás hatékonyságának biztosítása, meglévő csatornák felhasználásával, illetve bővítésével - e napló használatának bevezetése. Az információáramlás a tanárok-diákok között megfelelő, a családi légkör, a mindennapi találkozások szülők-tanárok között hatékonyan működik,

a szülői támogatás aktív. Az iskolavezetés és a tanárok között hatékony az információáramlás. (Interjú a pedagógusokkal, vezetővel, szülőkkel)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A folyamatos kapcsolattartás érdekében különböző kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet - (értekezletek, szülőértekezlet, fogadóórák, közösségi oldalak, helyi média. (interjúk, munkaterv)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az információkhoz való hozzáférés mindenki számára biztosított - év végi és félévi beszámolók, szakmai napok, értekezletek, szakmai értekezletek, hirdetőtáblán, napi beszélgetések, hospitálások - (interjú, munkaterv, beszámolók)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munkatervben meghatározott időben, de szükség esetén is. A szakmai megbeszéléseket, a napi megbeszéléseket preferálják. (Munkaterv, interjúk)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Sikerek elismerése, versenyeredmények – győztesek köszöntése, tanulói – tanári sikerek, eredmények vezetése. (beszámolók, weboldal)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- Az intézmény belső kommunikációjának javítása, meggyorsítása. A hatékonyság növelése érdekében az e-napló bevezetése. Ezáltal a pedagógusok között és a pedagógusok - szülők között is gyorsabb és naprakész kommunikáció valósulna meg.

Kiemelkedő területek:

- A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása megtörténik. Az óralátogatás, hospitálás, bemutató óra lehetőséget nyújt egymás nevelő – oktató munkájának megismerésére, a jó gyakorlatok átvételére, új tanulásszervezési módok megismerésére. Az így megszerzett tudás aktiválása a tanulási-tanítási folyamatba való beépítése, új tanulásszervezési módok alkalmazása. - A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A munkaközösség-vezetők bevonása az ellenőrzés és értékelés folyamatába.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A pedagógiai programban, munkatervekben, beszámolóknak is helyet kapnak a partnerekkel fennálló tevékenységek. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti: POK, EGYMI, Óvoda, Ónkormányzat, Fenntartó, Vöröskereszt, Tűzoltóság (Munkaterv, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára aktív, élő kapcsolatokat tartanak fenn. Az intézményi dokumentumok sokrétűen érintik az intézmény külső partnereinek körét, a pedagógusinterjú kérdéseire kapott válaszok is igazolják, hogy az intézmény pedagógusai ismerik ezeket. A szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskolaéves munkaterve rögzíti. (Munkaterv, interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Együttműködési megállapodás az egyes partnerekkel. A partnerekkel szakmai, módszertani tapasztalatok összehasonlítása és átadása valósul meg a versenyképes tudásért - pl.: vöröskereszt, EGYMI.... (Munkaterv, interjúk)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Fenntartói egyeztetés az igazgatói értekezleteken. (Pedagógus elégedettséget mérő kérdőívek, interjúk.) A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgatóhelyettes a felelős. (Vezetői interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A fogadóórákon túl az intézmény szervezésében történő közösségépítő, hagyományőrző és ünnepi alkalmak kapcsán. Fenntartói, szülői visszajelzések vizsgálata. Szülői elégedettséget mérő kérdőívek eredményei. (intézményi önértékelés dokumentumai, interjúk - vezetői, pedagógus, szülői)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Szokásrend működik, dokumentált formában létrehozása javasolt. (vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A rendelkezésre álló dokumentumok alapján a vezetőség eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az iskola honlapján az intézmény dokumentumai az érdeklődők és az iskola valamennyi partnere számára elérhető. (vezetői és szülői interjú, honlap)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény az előírt módon tájékoztatja partnereit. Szóbeli (fogadóóra. értekezlet, szakmai értekezlet) és írásbeli tájékoztatás (közösségi oldal, helyi TV”, honlap...)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az e-napló bevezetését a jövő tanévtől tervezik (vezetői és pedagógus interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A helyi közélet aktív tagjai megjelennek a szűkebb és tágabb közösség életében és feladatvállalásaiban. Külső értekezletek, konferenciák, módszertani bemutatók, intézményi látogatások. A helyi közéletben való részvételét a tanulók fellépésével, a vezetőség és tantestület reprezentatív részvételével biztosított. A feladatvállalásaiban jelen van több szinten: városi, református egyház, katasztrófavédelem, vöröskereszt. Célja, akkreditált tehetségpont legyen. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Konferenciákon, versenyeken, szakmai napokon való megjelenés. Helyi rendezvények, egyházi alkalmak. A tehetséggondozás fontos feladatának tekinti a versenyeztetést, tanulmányi és sportversenyeken való részvételt. A hitéletbe történő bekapcsolódás, a külső rendezvényeken való fellépések kihasználása lehetőséget nyújt az intézmény képviselőire. (munkaterv, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény bázisiskolaként működik. (interjúk)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

- Nyitott, lehetőségekkel teli, folyamatosan bővülő kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Szerteágazó élő partneri kapcsolatokkal rendelkezik az intézmény. - Az iskola nyitottságának, a vezető és a pedagógusok gazdag kapcsolathálózatának, jó együttműködési, kommunikációs készségének eredménye a partnerek sokasága. Kiemelkedően jó kapcsolatot ápol a szülői közösséggel. - Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és jelentős feladatot vállal a helyi közéletben. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken, versenyeken.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra kialakítása, fejlesztése folyamatos. A mindennapi testnevelés jogszabályban előírtaknak való megfelelés tornaterem építését teszi szükségessé. A bővítéshez az intézmény keresi az anyagi lehetőségeket, pályázatokat, helyi támogatókat. A megvalósításhoz konkrét tervekkel rendelkezik. (intézményi bejárás, interjúk)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény működésének minőségét meghatározza az infrastruktúra. A környezet és tárgyi feltételek megújítása, karbantartása folyamatos. A felújításokhoz és fejlesztésekhez pályázati lehetőségeket is szeretne bevonni az intézmény vezetése. A források megteremtéséhez fenntartói, alapítványi támogatással bír. A felújítási munkálatok megvalósításához tulajdonosi egyeztetés szükséges. (Intézmény bejárás, interjú).

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához, valamint a tehetséggondozás és felzárkóztatás tekintetében is elfogadható. Igényfelmérés megtörténik. (Interjúk, intézményi bejárás, pedagógus önértékelés dokumentumai)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A tárgyi feltételek a mindennapos munkához adottak. A mindennapos testnevelés kisebb tornaszobával megoldott. A tornaterem kialakítása a tervezés része, folyamatban van. (Bejárás, interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT eszközellátottság a csoportszámokhoz, feladatokhoz megfelelő. Informatikai eszközök segítik a pedagógusok felkészülését, a tanórákon lehetőség van interaktív tábla használatára, az internet elérhető. Az IKT tanórai alkalmazása, kihasználtsága megfelelő, folyamatosan bővíthető, erre a pedagógusok nyitottak (pedagógusokkal készített interjú, bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A szakos ellátottság biztosítás, az oktató - nevelő munka hatékonyságának érdekében a vezető támogatja a további szakképesítés megszerzését, a továbbképzéseken való részvételt. Meglévő végzettség mellé új megszerzése – több feladatnak való megfelelés (Interjú, Beiskolázási terv)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Idejében jelzi. Munkaterv és beszámoló, valamint Továbbképzési és beiskolázási terv elkészítésével és jóváhagyásával is alátámasztja. (továbbképzési program, interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A tantárgyfelosztás, órarend, szabadidős tevékenység szervezése lehetőség szerint figyelembe veszi az előbbieket mellett a kollégák vállalkozó kedvét is. A vezető törekszik az egyenletes terhelésre az önkéntességet is figyelembe véve, amit sajnos nem minden esetben tud fenntartani. (vezetői interjú, beszámoló)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Valamennyi pedagógus rendelkezik a feladatellátáshoz szükséges végzettséggel, többen másoddiplomával is. (intézményi dokumentumok, vezetői interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési programot a pedagógiai programban megfogalmazott célokhoz és feladatokhoz alakították. Az életpályamodell magasabb szintjeinek elérését az iskolavezetés szorgalmazza. (továbbképzési program, beiskolázási terv, pedagógus minősítések dokumentumai, interjúk)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető felkészült, aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzés, értékelés kialakításában, működtetésében. Az óralátogatások, megbeszélések az éves munkatervben tervezettek, rendszeresek. A pedagógusok értékelésében a fejlesztő jelleg érvényesül, az egyéni erősségekre fókuszálva. (Munkaterv, interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Igen. (PP, SZMSZ, munkaterv, a stratégiai és operatív dokumentumok)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az SZMSZ-ben pedagógiai programban meghatározott normákat betartják. (Pedagógiai program, SZMSZ, vezetői interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Közösen dolgozzák ki az intézményi normákat, szabályokat. Elfogadást követően mindenki betartja és betartatja. (SZMSZ, Házirend, Interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A jó gyakorlatok és új tanulásszervezési eljárások bevezetésének, alkalmazásának és megosztásának lehetőségével élnek - bemutató órák, belső tudásmegosztás. (Interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az iskola hagyományainak ápolása, fejlesztése, bővítése, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat a pedagógiai program, az ünnepélyekre, megemlékezésekre vonatkozó konkrét időpontokat, a rendezvények hagyományait a munkaterv tartalmazza. A műsorok időpontját, a szervezési felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében meghatározza. Petőfi napok, egyházi ünnepek, családi napok, gyermek és szülői szolgálat, megemlékezések, iskolai és iskolán kívüli fellépései a tanulóknak. (SZMSZ, éves munkaterv, PP, beszámolók, interjúk)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményt 2011 – ben alapította a Tiszáninneri Református Egyházkerület, Az intézmény nyitott a meglévő és új hagyományok teremtésére. Külső partnerei elismerik. (Interjúk - szülői, vezetői, pedagógus)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Igen, a munkatervekben és a beszámolókból valamint a munkaköri leírásokban egyértelműen megtalálható. (Munkaterv, beszámoló, SZMSZ)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes leterhelés mellett, az egyéni vállalkozói kedv és fizikai állapot figyelembevételével történik. (Interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A vezető az intézményi folyamatok megvalósítása során szükséges döntések előkészítésébe, meghozatalába bevonja munkatársait és partnereit. A döntésekhez szükséges információkat a vezető megosztja az érintettekkel. A döntéshozatali folyamatoknál figyelembe veszik az SZMSZ előírásait. (vezetői, pedagógusi interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A folyamatos fejlesztésre vonatkozó javaslatokra a vezetés nyitott. A szakmai innovációkat támogatják. (Interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény vezetése ösztönzi és meg is teremti a lehetőségét az innovatív munkahelyi szakmai csoportok létrejöttének. Támogatja a témahetek megvalósítását, új tanulás módszertani eljárások alkalmazását, jó gyakorlatok elsajátítását. Bemutató órák szervezése, belső tudásmegosztás biztosítása (Munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A nevelőtestület nyitott az innovációkra, a nevelő - oktató munka hatékonyságának növelése, a tanulói kompetenciák fejlesztése érdekében. (vezetői és pedagógus interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra kialakítása, fejlesztése folyamatos. A mindennapi testnevelés jogszabályban előírtaknak való megfelelés, tornaterem építését teszi szükségessé. A bővítéshez az intézmény keresi az anyagi lehetőségeket, pályázatokat, helyi támogatókat. A megvalósításhoz konkrét tervekkel rendelkezik. - A tantárgyfelosztás, órarend, szabadidős tevékenység szervezése lehetőség szerint figyelembe veszi a szakértelmet, az egyenletes leterhelést valamint a kollégák vállalkozó kedvét. A vezető törekszik az egyenletes terhelésre az önkéntességet is figyelembe véve, amit sajnos nem minden esetben tud fenntartani. - Rendszeres, kidolgozott és követhető intézményi panaszkezelés, mely jelenleg szokásrendként működik. Panaszkezelési szabályzat kidolgozása az SZMSZ részeként.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény vezetése ösztönzi és meg is teremti a lehetőséget az innovatív munkahelyi szakmai csoportok létrejöttének. Támogatja a témahetek megvalósítását, új tanulás módszertani eljárások alkalmazását, jó gyakorlatok elsajátítását. - Az iskola hagyományainak ápolása, fejlesztése, bővítése, valamint az iskola jó hírvének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat a pedagógiai program, az ünnepélyekre, megemlékezésekre vonatkozó konkrét időpontokat, a rendezvények hagyományait a munkaterv tartalmazza. A műsorok időpontját, a szervezési felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében meghatározza. Petőfi napok, egyházi ünnepek, családi napok, gyermek és szülői szolgálat, megemlékezések, a tanulók iskolai és iskolán kívüli fellépései.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, ugyanakkor megfelel 1995-ös Református Köznevelési Törvény elvárásainak. (PP, Interjú)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A jogszabályi elvárásokat sajátos cél és feladatrendszerrel egészíti ki, mely az egyházi hovatartozás erősítésében nyilvánul meg. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A tervezés és a megvalósítás a pedagógiai programban előirányzottaknak megfelel. A munkatervekben és a beszámolóokban nyomon követhető.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami a munkatervekben, a feladatok végrehajtását, megvalósítását segítő intézkedési tervekben rögzítésre kerül.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Igen, az iskola honlapján elérhetőek.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Igen, ugyanakkor figyelembe veszik a pedagógusok egyéni karrierterveit is a lehetőségekhez mérten. Az intézmény biztosítja a pedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét az intézmény szükségleteinek valamint az egyéni életpálya figyelembevételének megfelelően. Szakvizsga megszerzését preferálja – továbbképzési program, interjúk.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógiai program szerint a választott taneszközök kerettantervnek megfelelnek és a tankönyvjegyzéken szerepelnek. A pedagógiai program tartalmazza a tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának általános és tantárgyspecifikus elveit. A munkaközösségek tagjai közösen megbeszélik, majd javaslatot tesznek, a vezető a református értékrendnek megfelelően a Pedagógiai Program és a lehetőségek figyelembe vételével választ. (vezetői és pedagógus Interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

- A nyilvánosság biztosítása széleskörűen megoldott, minden intézményre vonatkozó dokumentum elérhető. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. - A keresztyén szellemiség mellett fontosnak tartják az egyetemes emberi kultúra az egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet kialakítását. Az intézményi dokumentumokban mindez megfogalmazásra is kerül.